

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей**  
**научно-педагогических работников**  
**в Образовательном учреждении профсоюзов**  
**высшего профессионального образования**  
**«Академия труда и социальных отношений»**

**(Утверждено Попечительским советом Академии**  
**от 26 июля 2013 г., протокол № 16)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) определяет порядок, условия и процедуру конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия).

1.3. Заключение трудовых договоров с научно-педагогическими работниками при приеме на работу, а также при переводе на другую работу предшествует конкурсному отбору претендентов на замещение «ответствующих должностей (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Положением на заседании Ученого совета Академии.

1.4. Конкурсный отбор проводится в случае наличия в штатном асписании Академии вакантных должностей научно-педагогического состава (профессорско-преподавательских и научных должностей) или истечения срока трудового договора с работником, занимающим соответствующую научно-педагогическую должность. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр. К научным должностям относятся должности руководителей научно-исследовательских центров, научных секторов, отделов, лабораторий, других научных подразделений, а также должности профессора-консультанта, заместителя руководителя центра, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускает заключение трудового договора на замещение должности наут-педагогического работника Академии без избрания по конкурсу) замещение соответствующей должности при приеме его на работу совместительству - на срок не более одного года, а для замещен временно отсутствующего работника, за которым в соответствии законодательством Российской Федерации сохраняется место работы. - выхода этого работника на работу. Также не проводится конкурс замещение должностей профессорско-преподавательского состава научно-педагогического состава, занимаемых беременными женщинами женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет. работающими I трудовому договору, заключенном}' на неопределенный срок.

1.6. Не проходят конкурсный отбор лица, привлекаемые преподавательской' работе на условиях почасовой оплаты труда и : договорам гражданско-правового характера.

## **2. Организация подготовки к проведению конкурсного отбора**

2.1. Не позднее окончания учебного года отделом кадров Академг готовится список лиц из числа научно-педагогических работников, которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году и 1 должности которых должен быть объявлен конкурсный отбор. 1 основании данного документа отделом кадров формируется графм проведения конкурсного отбора на замещение должностей научш педагогических работников Академии по месяцам. График утверждает приказом Академии и размещается на стенде отдела кадров.

2.2. В соответствии с графиком конкурсный отбор на замещени научно-педагогических должностей объявляется приказом Академии.

2.3. В случае появления вакантной должности научно-педагогическог работника в течение учебного года заведующий кафедрой (руководите:; научного подразделения) по согласованию с проректором, курирующий учебную и (или) научную работу, представляет на имя Ректора служебную записку о необходимости объявления конкурса на имеющуюся вакантную должность.

2.4. Объявление о конкурсном отборе публикуется в газет «Солидарность» не позднее чем за два месяца до его проведения. Копи: опубликованного объявления и приказ Академии размещаются на стенд отдела кадров.

2.5. В объявлении указываются:

- наименование должности с указанием кафедры или научной подразделения Академии:

- объем работы (ставка);

- срок подачи заявлений с момента опубликования объявления.

2.6. Претенденту на замещение должности должна быть обеспечен; возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационным\*

требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

2.7. Заявление на имя Ректора Академии об участии в конкурном • отборе {приложение 1 к настоящему Положению) передается претендентом I в отдел кадров Академии вместе с документами, подтверждающими его \ соответствие квалификационным требованиям по должности, на которую | объявлен конкурсный отбор.

2.8. К заявлению претендента прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров с фотографией 3x4;

- заверенные копии документов о полученном образовании, ученой степени, ученом звании, если таковые имеются;

- список научных и учебно-методических трудов, подписанный претендентом, заверенный заведующим кафедрой / руководителем научного подразделения и ученым секретарем Ученого совета {приложение 2 к I настоящему Положению). Заведующий кафедрой / руководитель научного I подразделения и ученый секретарь Ученого совета, заверяя список научных Ё я учебно-методических трудов, имеют право затребовать у претендента | опубликованные труды для подтверждения подлинности списка.

2.9. Срок подачи заявления и документов, указанных в п. 2.8 | 1 настоящего Положения, - не позднее одного месяца со дня опубликования | объявления о конкурсном отборе.

2.10. Начальник отдела кадров на основании предоставленных | документов проверяет соответствие претендента квалификационным ^требованиям, необходимым для замещения должности,

с 2.11. Отказ в приеме личного заявления претендента может иметь | место в случае его несоответствия квалификационным требованиям по | :должности либо нарушения установленных сроков подачи заявления, а £также предоставления претендентом ложных сведений. Отказ в приеме [заявления должен быть оформлен в письменной форме и подписан I-Лектором Академии.

2.12. Кандидатура претендента обсуждается на заседании | «ответствующей кафедры или научного подразделения. По результатам | «бсуждения дается заключение о научно-педагогической (научной) !^Р2тельности претендента, в соответствии с которым претендент {^рекомендуется или не рекомендуется Ученому совету Академии для его 1542СТИЯ в конкурсном отборе.

Г 2.13. Заключение кафедры {приложение 3 к настоящему Положению) 3 И Н научного подразделения (приложение 4 к настоящему Положению) и ска из протокола заседания кафедры {приложение 5 к настоящему ложению) или научного подразделения {приложение б к настоящему ложению) совместно с другими документами претендента, копией Г довой книжки и (или) копиями документов, подтверждающих научно-огический стаж, передаются ученому секретарю Ученого совета емии не позднее чем за 12 календарных дней до даты проведения дания Ученого совета.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 3. Процедура проведения конкурсного отбора

3.1. На заседании Ученого совета, на котором проводится конкурснь отбор, сведения б претенденте на должность представляет, как правил ученый секретарь Ученого совета Академии.

3.2. Претендент имеет право присутствовать на заседании Учено: совета Академии.

3.3. Обсуждение претендентов на должности научно-педагогичесю работников проводится в открытой форме. В ходе обсужден! претенденту(ам) на научно-педагогическую должность могут задавать вопросы, касающиеся его научно-педагогической деятельности.

3.4. После обсуждения членами Ученого совета кандидатура!; претендента(ов) вносится в бюллетень для тайного голосован: (*приложение 7* к настоящему Положению).

3.5. Для проведения тайного голосования Ученым советом избирает счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Учено совета. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, ч оформляется соответствующим протоколом [*приложение 8* к настояще; Положению). В состав счетной комиссии не может входить претендег проходящий процедуру избрания на текущем заседании Ученого совета.

3.6. Решение по конкурсному отбору принимается по результат: тайного голосования, которое оформляется протоколом {*приложение 9* настоящему Положению).

3.7. Заседание Ученого совета Академии считается правомочна осуществлять конкурснь отбор, если на нем присутствуют не менее дв третей списочного состава Ученого совета. Прошедшим конкурснь ото считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольш число голосов членов Ученого совета Академии. При получен претендентами равного количества голосов проводится повтори обсуждение и голосование на том же заседании Ученого совета. ! результатам повторного голосования прошедшим конкурснь ото считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но менее 50 % плюс один голос из числа присутствующих на заседании член Ученого совета Академии.

3.8. После оглашения результатов тайного голосования Ученый со\* Академии своим решением утверждает протокол заседания счетн комиссии и объявляет претендента прошедшим или не прошедш конкурснь отбор.

3.9. Ученый совет Академии может не утвердить протокол счетн комиссии в случае нарушения установленной процедуры голосования и ж&явления ©акте в неверного подсчета голосов.

// 3.10. Если на должность не подано ни одно заявление или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии, конкурс по данной должности признается несостоявшимся, что отражается в протоколе заседания Ученого совета.

3.11. Выписка из решения Ученого совета Академии по результатам конкурсного отбора за подписью ученого секретаря Ученого совета передается в отдел кадров Академии для оформления трудового договора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Положению  
о порядке замещения должностей  
научно-педагогических работников  
в ОУП ВПО «АТиСО»**

Председателю Ученого совета.  
Ректору ОУП ВПО «АТиСО»  
**КОЖОКИНУ Е.М.**

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

(наименование должности структурной  
подразделения, количество ставки,  
совместительство)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе, объявленном в газете «Солидарность» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_. на замещение должности \_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием.

количество ставки, вид работы: основная, по совместительству (внутреннее, внешнее)).

С Положением о порядке замещения должностей научно-педагогически> работников в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» ознакомлен(а).

Разрешаю предоставить мои персональные данные членам Ученого совета ОУП ВПО «АТиСО» для ознакомления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись претендента)

Визы согласования:

Проректор по учебной работе	(подпись)	(ф.и.о.
Декан факультета	[подпись)	(ф.и.о.)
Заведующий кафедрой / руководитель научного подразделения	(подпись)	(ф.и.о.)

**к Положению  
о порядке замещения должностей  
научно-педагогических работников  
в ОУП ВПО «АТиСО»**

**СПИСОК  
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ\***

(ф.и.о. претендента)

в/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
<i>I</i>	<i>i</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

а) научные работы

б) учебно-методические работы

Л					
{и					

Претендент

(подпись)

(ф.и.о.)

Список верен:

Должностной инструкцией /  
руководитель научного  
раздела

(подпись)

(ф.и.о.)

Должностной инструкцией /  
секретарь  
Ученого совета

(подпись)

(ф.и.о.)

20 г.

\* Список предоставляется за весь период научно-педагогической деятельности претендента.

**к Положению  
о порядке замещения должностей  
научно-педагогических работников  
в ОУП ВПО «АТиСО»**

**Для профессорско-преподавательского  
состава**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ  
о научно-педагогической деятельности претендента**

**(ф.и.о. в родительном падеже)**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Наличие ученой степени и ученого звания в последовательности их присуждения и присвоения.
4. **Научно-педагогический (научный) стаж** (в него включается учеба в **очной** аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая работа в вузах и учреждениях повышения квалификации), **педагогический стаж** в вузе (на должностях профессорско-преподавательского состава), а также **стаж работы в ОУП ВПО «АТиСО»**.
5. Основные учебные курсы, которые читает претендент (тематика научных исследований претендента).
6. Участие в учебно-методической работе кафедры.
7. Характеристика списка научных и учебно-методических трудов.
8. Участие в научной работе кафедры, в подготовке научных кадров.
9. Участие в воспитательной работе, проводимой кафедрой.
10. Повышение квалификации (за последние три года) в учреждениях повышения квалификации, на курсах и т. п.), в том числе прохождение стажировок.
11. Использование в учебном процессе современных технических средств обучения (использование в научной деятельности современных методик проведения научных исследований).
12. Проведение деловых игр, видеотренингов и т. п. (для профессорско-преподавательского состава и научных работников, ведущих по совместительству педагогическую деятельность).
13. Участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах и т. п. (дата и место проведения мероприятия, степень участия).
14. Работа в научных, педагогических, профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.
15. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

16. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

17. Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т. д.

18. Любые другие сведения, относящиеся к научно-педагогической деятельности претендента.

Кафедра \_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения)

после обсуждения научно-педагогической деятельности претендента

(ф.и.о.)

на основании результатов открытого (тайного) голосования («За» - \_\_\_\_\_ человек, «Против» - \_\_\_\_\_ человек) рекомендует (не рекомендует) Ученому совету Академии рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

участия в конкурсном отборе на замещение должности

\_\_\_\_\_ )ций кафедрой

(подпись)

(ф.и.о.)

20 \_\_\_\_ г.

**к Положению  
о порядке замещения должностей  
научно-педагогических работников  
в ОУП ВПО «АТиСО»**

**Для профессорско-преподавательского  
состава**

**ВЫПИСКА  
из протокола заседания кафедры**

(полное наименование структурного подразделения  
в соответствии со штатным расписанием)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_)

В составе кафедры\* \_\_\_\_\_ человек.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** (перечисляются фамилии научно-педагогических работников, присутствовавших на заседании).

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. претендента)

для участия в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_

кафедры

**ВЫСТУПИЛИ:** (перечисление фамилий и инициалов выступивших и краткое содержание их выступлений (одна-две фразы)).

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать кандидатуру \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. претендента)

Для участия в конкурсном отборе на замещение должности

(наименование должности)

с последующим заключением трудового договора на срок \_\_\_\_\_ лет.

Заведующий кафедрой

; подпись)

(ф.и.о.

Секретарь заседания

(подпись)

(ф.и.о.)

\* В состав кафедры входят заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, штатные преподаватели и совместители (и внешние). Избранные по конкурсу, методисты (специалисты)