

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
научно-педагогических работников
в Образовательном учреждении профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**(Утверждено Попечительским советом Академии
от 26 июля 2013 г., протокол № 16)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) определяет порядок, условия и процедуру конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия).

1.3. Заключению трудовых договоров с научно-педагогическими работниками при приёме на работу, а также при переводе на другую работу предшествует конкурсный отбор претендентов на замещение соответствующих должностей (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Положением на заседании Учёного совета Академии.

1.4. Конкурсный отбор проводится в случае наличия в штатном расписании Академии вакантных должностей научно-педагогического состава (профессорско-преподавательских и научных должностей) или истечения срока трудового договора с работником, занимающим соответствующую научно-педагогическую должность. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр. К научным должностям относятся должности руководителей научно-исследовательских центров, научных секторов, отделов, лабораторий, других научных подразделений, а также должности профессора- консультанта, заместителя руководителя центра, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме его на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Также не проводится конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научно-педагогического состава, занимаемых беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет, работающими по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок.

1.6. Не проходят конкурсный отбор лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда и по договорам гражданско-правового характера.

2. Организация подготовки к проведению конкурсного отбора

2.1. Не позднее окончания учебного года отделом кадров Академии готовится список лиц из числа научно-педагогических работников, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году и на должности которых должен быть объявлен конкурсный отбор. На основании данного документа отделом кадров формируется график проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников Академии по месяцам. График утверждается приказом Академии и размещается на стенде отдела кадров.

2.2. В соответствии с графиком конкурсный отбор на замещение научно-педагогических должностей объявляется приказом Академии.

2.3. В случае появления вакантной должности научно-педагогического работника в течение учебного года заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения) по согласованию с проректором, курирующим учебную и (или) научную работу, представляет на имя Ректора служебную записку о необходимости объявления конкурса на имеющуюся вакантную должность.

2.4. Объявление о конкурсном отборе публикуется в газете «Солидарность» не позднее чем за два месяца до его проведения. Копия опубликованного объявления и приказ Академии размещаются на стенде отдела кадров.

2.5. В объявлении указываются:

- наименование должности с указанием кафедры или научного подразделения Академии;
- объем работы (ставка);

- срок подачи заявлений с момента опубликования объявления.

2.6. Претенденту на замещение должности должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

2.7. Заявление на имя Ректора Академии об участии в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Положению) передаётся претендентом в отдел кадров Академии вместе с документами, подтверждающими его соответствие квалификационным требованиям по должности, на которую объявлен конкурсный отбор.

2.8. К заявлению претендента прилагаются следующие документы:

- личный листок по учёту кадров с фотографией 3x4;
- заверенные копии документов о полученном образовании, учёной степени, учёном звании, если таковые имеются;

- список научных и учебно-методических трудов, подписанный претендентом, заверенный заведующим кафедрой / руководителем научного подразделения и учёным секретарём Учёного совета (приложение 2 к настоящему Положению). Заведующий кафедрой / руководитель научного подразделения и учёный секретарь Учёного совета, заверяя список научных и учебно-методических трудов, имеют право затребовать у претендента опубликованные труды для подтверждения подлинности списка.

2.9. Срок подачи заявления и документов, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, - не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе.

2.10. Начальник отдела кадров на основании предоставленных документов проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности.

2.11. Отказ в приёме личного заявления претендента может иметь место в случае его несоответствия квалификационным требованиям по должности либо нарушения установленных сроков подачи заявления, а также предоставления претендентом ложных сведений. Отказ в приёме заявления должен быть оформлен в письменной форме и подписан Ректором Академии.

2.12. Кандидатура претендента обсуждается на заседании соответствующей кафедры или научного подразделения. По результатам обсуждения даётся заключение о научно-педагогической (научной) деятельности претендента, в соответствии с которым претендент рекомендуется или не рекомендуется Учёному совету Академии для его участия в конкурсном отборе.

2.13. Заключение кафедры {приложение 3 к настоящему Положению} или научного подразделения {приложение 4 к настоящему Положению} и выписка из протокола заседания кафедры {приложение 5 к настоящему Положению} или научного подразделения {приложение 6 к настоящему

Положению) совместно с другими документами претендента, копией трудовой книжки и (или) копиями документов, подтверждающих научно-педагогический стаж, передаются учёному секретарю Учёного совета Академии не позднее чем за 12 календарных дней до даты проведения заседания Учёного совета.

3. Процедура проведения конкурсного отбора

3.1. На заседании Учёного совета, на котором проводится конкурсный отбор, сведения о претенденте на должность представляет, как правило, учёный секретарь Учёного совета Академии.

3.2. Претендент имеет право присутствовать на заседании Учёного совета Академии.

3.3. Обсуждение претендентов на должности научно-педагогических работников проводится в открытой форме. В ходе обсуждения претенденту(ам) на научно-педагогическую должность могут задаваться вопросы, касающиеся его научно-педагогической деятельности.

3.4. После обсуждения членами Учёного совета кандидатура(ы) претендента(ов) вносится в бюллетень для тайного голосования (приложение 7 к настоящему Положению).

3.5. Для проведения тайного голосования Учёным советом избирается счётная комиссия в составе не менее трёх человек из числа членов Учёного совета. Члены счётной комиссии избирают председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом (приложение 8 к настоящему Положению). В состав счётной комиссии не может входить претендент, проходящий процедуру избрания на текущем заседании Учёного совета.

3.6. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования, которое оформляется протоколом (приложение 9 к настоящему Положению).

3.7. Заседание Учёного совета Академии считается правомочным осуществлять конкурсный отбор, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Учёного совета. Прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путём тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета Академии. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное обсуждение и голосование на том же заседании Учёного совета. По результатам повторного голосования прошедшим конкурсный отбор считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос из числа присутствующих на заседании членов Учёного совета Академии.

3.8. После оглашения результатов тайного голосования Учёный совет Академии своим решением утверждает протокол заседания счётной

комиссии и объявляет претендента прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3.9. Учёный совет Академии может не утвердить протокол счётной комиссии в случае нарушения установленной процедуры голосования или выявления фактов неверного подсчёта голосов.

3.10. Если на должность не подано ни одно заявление или ни один из претендентов не получил более 50 % голосов от числа присутствующих на заседании членов Учёного совета Академии, конкурс по данной должности признается несостоявшимся, что отражается в протоколе заседания Учёного совета.

3.11. Выписка из решения Учёного совета Академии по результатам конкурсного отбора за подписью учёного секретаря Учёного совета передаётся в отдел кадров Академии для оформления трудового договора.