ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

Утверждено на заседании Ученого совета Института экономики и права (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе
(протокол № 33 от 29.10.2020 г.)
Председатель Ученого Совета Института
_____ С.Н. Шестов
«29» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Севастополь-2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачёта в Институте экономики и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результаты пройденного обучения), в том числе форму и порядок подачи заявления о зачёте результатов пройденного обучения, процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (её части).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия);

– Положение о Филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе;

– локальные нормативные акты Академии и Института.

1.3 Термины и определения:

Зачёт результатов пройденного обучения – признание полностью или частично результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации по осваиваемой в Институте

образовательной программе (её части) при установлении соответствия результатов пройденного обучения и планируемых результатов обучения по образовательной программе (её части) высшего образования.

Перезачёт – перенос на основании решения аттестационной комиссии в документы об освоении образовательной программы результатов ранее пройденного обучения по отдельным дисциплинам (модулям, практикам), освоенным обучающимся при получении образования соответствующего уровня в других образовательных организациях. Перезачёт дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня профессионального образования.

Переаттестация – процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов по части осваиваемой образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО). Переаттестация дисциплин учебного плана может проводиться при несовпадении вида (подвида) и уровня образования.

1.4 Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения)[1].

1.5 Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

1.6 Зачёт может проводиться по дисциплинам учебного плана соответствующей образовательной программы.

1.7 Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

1.9 Настоящее Положение применяется при зачёте результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (её части).

1.10 Настоящее Положение не распространяется на случаи перевода из других образовательных организаций и на случаи восстановления в Институт.

---

[1] Пункт 41 Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

II. Процедура установления соответствия и зачёта результатов пройденного обучения

2.1 Зачёт результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (подлинник или заверенную копию);

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (подлинник или заверенную копию).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.2 Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении, рассматриваются в целях проведения зачёта, если они были освоены (пройдены) не позднее 5 (пяти) лет до даты обращения с заявлением. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации /дипломом о профессиональной переподготовке, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3 (трёх) лет до даты обращения с заявлением о зачёте.

2.3 Заявление о зачёте результатов пройденного обучения (Приложение 1) (далее – заявление) подается, как правило, до начала учебного семестра, в котором осваивается соответствующая учебная дисциплина (модуль, практика), но не позднее 7 сентября или 7 февраля соответствующего учебного года. Обучающиеся, зачисленные на первый курс, подают заявление о зачёте не позднее 7 (семи) календарных дней с даты начала обучения, установленной календарным учебным графиком.

2.4 Заявление может быть подано лично, по почте или в форме электронного документа, электронного образа документа (электронной копии документа, полученной путем сканирования документа на бумажном

носителе) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Института, указанный в разделе «Контакты» на официальном сайте Института http://sevatiso.ru.

Электронные образы заявления и прилагаемых документов, полученные с помощью средств сканирования, должны быть выполнены в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). При наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, сканирование осуществляется в режиме полной цветопередачи. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF, размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб.

2.5 Предоставление документов для зачёта в электронной форме не освобождает обучающегося от обязанности представить оригиналы указанных документов при первой возможности.

2.6 Срок рассмотрения заявления и приложенных к нему документов составляет 10 (десять) рабочих дней.

2.7 Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов в случаях, если документы были направлены в Институт позднее установленных сроков приёма документов, либо если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объёме или с нарушением установленных требований к оформлению. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации, возвращаются заявителю.

2.8 Сопоставление и установление соответствия планируемых результатов пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части образовательной программы (перезачёт), а также проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестация) возлагается на аттестационную комиссию, формируемую приказом директора Института для каждого направления подготовки.

2.9 Аттестационная комиссии формируется из числа работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Председателем комиссии является, как правило, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Проект приказа о формировании аттестационной комиссии вносит начальник УМО.

2.10 В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, действующим законодательством об образовании Российской Федерации, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки и локальными нормативными документами Академии и Института. Документационное сопровождение работы аттестационной комиссии возлагается на Учебно-методический отдел (УМО).

2.11 Аттестационная комиссия устанавливает:

– соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных обучающимися;

– перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы зачёт не производится.

Аттестационная комиссия самостоятельно определяет форму процедуры установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.12 Решение аттестационной комиссии о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля), прохождения практики и промежуточной аттестацию. В случае отказа обучающегося от зачёта результатов предыдущего обучения, он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по соответствующей дисциплине учебного плана, пройти соответствующую практику.

2.13 Решение о зачёте (об отказе в зачёте) в письменной форме или в виде электронного образа документа на бумажном носителе с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты рассмотрения аттестационной комиссией поданного заявления с приложенными к нему документами.

2.14 Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебном плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.15 Результаты зачёта пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося работником УМО в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом.

В случае перезачёта в графе «Оценка» указывается оценка в соответствие с документом об обучении, в графе «Дата сдачи» указывается дата заседания аттестационной комиссии, в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись начальника УМО, в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии (например, «протокол от 01.02.2020 г. № 2»).

III. Условия и порядок установления соответствия результатов пройденного обучения (перезачёта)

3.1 В целях установления соответствия сопоставляются результаты планируемого и пройденного обучения по дисциплинам (модулям, практикам), освоенным обучающимся в рамках одного и того же уровня образования, при одновременном выполнении следующих условий:

– полностью совпадают наименования дисциплин (модулей, практики). В случае расхождения наименований дисциплин, соответствие результатов пройденного обучения может быть установлено только в порядке переаттестации;

– общая трудоёмкость перезачитываемой дисциплины (модуля, практики) (объём часов, зачетных единиц, недель) составляет не менее 90% общей трудоёмкости дисциплин (модулей, практик) согласно учебному плану осваиваемой образовательной программы;

– форма контроля по документу о предыдущем образовании или об обучении соответствует форме контроля дисциплины (модуля, практики) осваиваемой программы, или является более высокой формой контроля. При несовпадении (например, зачёт вместо экзамена) обучающийся обязан пройти переаттестацию. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более низкая форма аттестации, то допускается перезачёт по данной форме аттестации.

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте не должен превышать 10 (десять) лет.

3.2 Не допускается перезачёт дисциплин учебного плана, освоенных по программе среднего профессионального образования, на программу высшего образования.

IV. Условия и порядок оценивания результатов пройденного обучения (переаттестации)

4.1 Дисциплины (модули), практики, по которым не полностью совпадают результаты обучения, или трудоёмкость которых составляет 80-90% от общей трудоёмкости дисциплины осваиваемой образовательной программы, могут быть переаттестованы.

Переаттестация не является обязательным этапом процедуры сопоставления результатов пройденного и планируемого обучения, и проводится по усмотрению аттестационной комиссии.

Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

4.2 Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

проводится с участием преподавателя, имеющего опыт преподавания по данной дисциплине (модулю, практике).

4.3 До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики).

4.4 Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины (практики) с помощью оценочных средств рабочей программы осваиваемой дисциплины (практики).

4.5 Дисциплины, по которым не совпадают результаты обучения или объём которых менее 67% от общей трудоёмкости дисциплины осваиваемой образовательной программы, либо в случае неопределенности степени соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, не переаттестовываются и подлежат изучению в общем порядке.

Приложение 1

Форма заявления о зачёте ранее пройденного обучения

Директору ИЭиП (филиал) ОУП ВО
«АТиСО» в г. Севастополе
Шестову С.Н.

Студента(ки) ____ курса ____группы _____
_____ формы обучения
Направления подготовки
00.00.00 _____
Фамилия Имя Отчество
Номер тел.:
Адрес эл.почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачёта в качестве результатов обучения по осваиваемой образовательной программе (её части)

_____
(наименование образовательной программы)

дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ *(нужное подчеркнуть)*, изученных мною в

_____
(полное название образовательной организации)

в период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:
1.
2.
3.

«____»_____20 г. _____ /_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)