



**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ**

**СОГЛАСОВАНА**

Представитель работодателя:

Начальник Управления по  
обеспечению деятельности  
мировых судей города  
Севастополя

/ И.А. Зровка /

1 апреля 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом

ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

в г. Севастополе

от 31 марта 2023 г., протокол № 53

Председатель Ученого совета ИЭиП  
(филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г.

Севастополе

С.Н. Шестов



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:**

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):**

ЮРИСТ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО  
ПРАВА

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ):**

МАГИСТР

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2023**

**Кафедра: ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

Заведующий кафедрой  
правовых дисциплин

/А.М. Моисеев/

31 марта 2023 г.

Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе

/И.В. Шостак/

31 марта 2023 г.



**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Ученого Совета,  
Директор Института экономики и права (филиал)  
ОУЦ ВО «Академия труда и социальных  
отношений» в г. Севастополе

С.Н. Шестов

31 марта 2023 г.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):**

**ЮРИСТ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО  
ПРАВА**

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2023**

**Кафедра: ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

Заведующий кафедрой  
правовых дисциплин

/А.М. Моисеев/

31 марта 2023 г.

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе

/И.В. Шостак/

31 марта 2023 г.



## Оглавление

1. Описание основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.1. Объем и сроки освоения образовательной программы .....	3
1.2. Содержание образовательной программы .....	3
1.3. Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники .....	5
1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	6
1.6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы. ....	7
1.7. Формы аттестации .....	9
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	10
2.1. Формирование компетентностной модели выпускника образовательной программы..	10
2.2. Учебные планы по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (профиль: юрист в сфере гражданского и предпринимательского права).....	10
2.2.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (профиль: юрист в сфере гражданского и предпринимательского права) очной формы обучения 2023 года набора (Приложение 1).....	10
2.2.2. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (профиль: юрист в сфере гражданского и предпринимательского права) заочной формы обучения 2023 года набора (Приложение 2).....	10
2.3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция .....	10
2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	10
2.5. Программы практик и оценочные средства.....	10
2.6. Программы ГИА и оценочные средства .....	10
3. Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП .....	10
3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
3.2. Методические указания по организации самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите курсовой работы ..	10
3.4. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работе.....	10

## **1. Описание основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1. Объем и сроки освоения образовательной программы**

Трудоемкость освоения магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц.

#### **Срок получения образования по программе бакалавриата:**

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения составляет 2 года. Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются на 5 месяцев относительно нормативного срока.

### **1.2. Содержание образовательной программы**

Программа магистратуры предусматривает изучения следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практика»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

#### **Блок 1. Дисциплины (модули)**

##### **Обязательная часть:**

- Философия права;
- История и методология юридической науки;
- Проблемы теории государства и права;
- Иностранный язык в сфере юриспруденции;
- Сравнительное правоведение.

##### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений:**

##### **Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.01**

- Методика преподавания юриспруденции в высшей школе;
- Конституционные основы правового и социального государства.

##### **Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.02**

- Компьютерные технологии в науке и образовании;
- Современные офисные технологии обработки информации.

##### **Дисциплины профиля:**

- Учение о деликтах;
- Объекты гражданских прав;
- Обязательственное право;
- Учение о юридических лицах;
- Общие положения о сделках;
- Современные проблемы предпринимательского права;

- Проблемы права интеллектуальной собственности;
- Актуальные проблемы гражданского права.

#### **Дисциплины по выбору ДВ.ГИПП.01**

- Теория корпоративных отношений;
- Особенности правового регулирования банковских сделок.

#### **Дисциплины по выбору ДВ.ГИПП.02**

- Правовое регулирование объектов недвижимого имущества;
- Юридические договорные конструкции в сфере оказания услуг.

#### **Дисциплины по выбору ДВ.ГИПП.02**

- Актуальные проблемы наследственного права;
- Современные проблемы жилищного права.

### **Блок 2. Практика**

#### **Обязательная часть:**

- Учебная практика: ознакомительная практика;
- Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Производственная практика: Научно-исследовательская работа;
- Производственная практика: Преддипломная практика.

### **Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

- Защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация организуется и проводится в соответствии с «Положением об Итоговой государственной аттестации выпускников АТиСО».

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (квалификация (степень)

«магистр»).

#### **Факультативные дисциплины**

- Культура научной речи;
- Специальный перевод. Реферирование и аннотирование.

### **1.3. Область профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;

- осуществление правового воспитания.

### **1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники**

Обучающийся, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- нормотворческий
- консультационный

### **1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **А) универсальными компетенциями (УК):**

*УК-1* - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

*УК-2* - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

*УК-3* - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

*УК-4* - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

*УК-5* - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

*УК-6* - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

#### **Б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

*ОПК-1* - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

*ОПК-2* - способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

*ОПК-3* – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

*ОПК-4* – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

*ОПК-5* - способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

*ОПК-6* – способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

*ОПК-7* – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**В) профессиональными компетенциями (ПК):**

*ПК-1* – способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;

*ПК-2* – способен разрабатывать и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности;

*ПК-3* – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности;

*ПК-4* – способен обеспечить защиту прав субъектов хозяйственных правоотношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять их интересы;

*ПК-5* – способность правовой оценки конкретных практических ситуаций с целью составления квалифицированного юридического заключения применительно профессиональной сферы;

*ПК-6* – способность проводить консультации по правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности.

## **1.6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.**

### **Требования к кадровым условиям реализации программы**

Магистерская программа «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права» ставит основную цель - подготовку высококвалифицированных выпускников, владеющих личностными качествами, общекультурными и профессиональными компетенциями, а также знаниями, навыками и умениями в организационно-управленческой, информационно-аналитической и правоприменительной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по данному направлению подготовки. Магистерская программа также направлена на развитие у студентов качеств, необходимых для решения общественно значимых задач, а также формирование дополнительных профессиональных компетенций с учетом профильной направленности программы.

Реализация программы магистратуры сосредоточена на формировании эффективной и качественной образовательной системы в области юриспруденции на основе сопряженности уровней образования, инвариантности программы обучения студента в соответствии с потребностями различных видов профессиональной деятельности, интеграции юридического образования, научной и практической деятельности, а так же призвана обеспечить подготовку нового поколения высокообразованных



юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются пять процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Более восьмидесяти процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и ученое звание профессора имеют более сорока процентов преподавателей.

### **Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Организация располагает современной материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, презентации, соответствующие рабочим программам дисциплин и их отдельным темам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации магистерской программы, включает в себя также наличие лаборатории, оснащенные специальным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к библиотечному фонду электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Академии, так и вне ее.

### **1.7. Формы аттестации**

Выпускнику, успешно освоившему магистерскую программу «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) «магистр».

**2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**2.1. Формирование компетентностной модели выпускника образовательной программы**

**2.2. Учебные планы по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (профиль: юрист в сфере гражданского и предпринимательского права)**

**2.2.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (профиль: юрист в сфере гражданского и предпринимательского права) очной формы обучения 2023 года набора (Приложение 1)**

**2.2.2. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (профиль: юрист в сфере гражданского и предпринимательского права) заочной формы обучения 2023 года набора (Приложение 2)**

**2.3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция**

**2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

**2.5. Программы практик и оценочные средства**

**2.6. Программы ГИА и оценочные средства**

**3. Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

**3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**3.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

**3.3. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите курсовой работы**

**3.4. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работе**