



**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ**

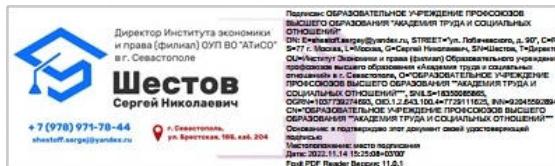
«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого Совета,

Директор Института экономики и права (филиал)

ОУПВО «Академия труда и социальных  
отношений» в г. Севастополе

С.Н. Шестов  
2022 г.



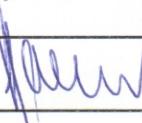
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ  
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ОБЩИЙ  
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2022**

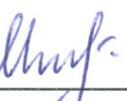
**Кафедра:** Правовых дисциплин

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
/A.M. Моисеев/

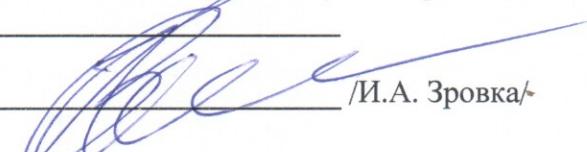
«30» 08 2022 г.

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
/И.В. Шостак/

«30» 08 2022 г.

Представитель работодателя:  
начальник Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей города Севастополя

  
\_\_\_\_\_  
/И.А. Зровка/  
\_\_\_\_\_  
«30» 08 2022 г.



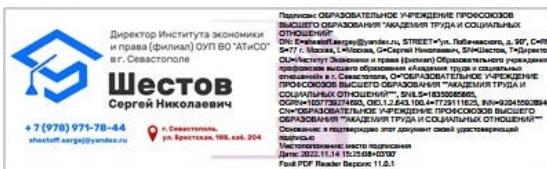
**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого Совета,

Директор Института экономики и права (филиал)  
**ОУП ВО «Академия труда и социальных  
отношений» в г. Севастополе**

С.Н. Шестов  
2022 г.



**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): ОБЩИЙ  
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2022**

**Кафедра: ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

Заведующий кафедрой

/А.М. Моисеев/

«30» 08 2022 г.

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе

/И.В. Шостак/

«30» 08 2022 г.

## Оглавление

1. Описание основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.1. Объем и сроки освоения образовательной программы .....	4
1.2. Содержание образовательной программы .....	4
1.3. Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники .....	7
1.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом .....	7
1.6. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата .....	7
1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	7
1.7.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения (УК) .....	7
1.7.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (ОПК) .....	10
1.7.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
1.8. Требования к условиям реализации программы бакалавриата .....	17
1.9. Формы аттестации .....	20
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	21
2.1. Формирование компетентностной модели выпускника образовательной программы..	21
2.2. Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий).....	21
2.2.1. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий) очной формы обучения 2022 года набора (Приложение 1) .....	21
2.2.2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий)очно-заочной формы обучения 2022 года набора (Приложение 2) .....	21
2.2.3. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий) заочной формы обучения (ускоренной) 2022 года набора (Приложение 3) .....	21
2.3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция .....	21
2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	21
2.5. Программы практик и оценочные средства.....	21
2.6. Программы ГИА и оценочные средства .....	21
3. Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП .....	21

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

---

3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
3.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.....	21
3.3. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите курсовой работы ..	21
3.4. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работе.....	21
4. Воспитательная работа с обучающимися .....	21
4.1. Рабочая программа воспитания.....	21
4.2. Календарный план воспитательной работы.....	21
5. Лист изменений ОПОП ВО .....	21

## **1. Описание основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1. Объем и сроки освоения образовательной программы**

Объем образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **Срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Программа бакалавриата может реализовываться в ускоренные сроки обучения, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

### **1.2. Содержание образовательной программы**

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

#### **Блок 1. Дисциплины (модули)**

##### **Обязательная часть**

Философия

История государства и права России

История государства и права зарубежных стран

Иностранный язык

Иностранный язык в сфере юриспруденции  
Безопасность жизнедеятельности  
Теория государства и права  
Конституционное право  
Административное право  
Гражданское право  
Гражданский процесс  
Арбитражный процесс  
Трудовое право  
Уголовное право  
Уголовный процесс  
Экологическое право  
Земельное право  
Финансовое право  
Налоговое право  
Предпринимательское право  
Международное право  
Международное частное право  
Криминалистика  
Криминология  
Право социального обеспечения  
Семейное право  
Информационные технологии в юридической деятельности  
**Физическая культура и спорт**  
Физическая культура и спорт  
**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**  
По выбору:  
Общая спортивная подготовка  
Спортивные игры  
**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**  
Профессиональная этика юриста  
Русский язык и культура речи  
Основы социального государства  
Личностное развитие и профессиональная социализация  
Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений  
Правоохранительные органы  
Правовое обеспечение национальной безопасности  
Правовые основы социального страхования  
История политических и правовых учений  
Римское право  
Юридическая техника  
Муниципальное право  
Конституционное право зарубежных стран

**Дисциплины профиля «Общий»**

Жилищное право

Страховое право

Сравнительное правоведение

Наследственное право

**Дисциплины по выбору профиля «Общий»**

Договорное право

Право интеллектуальной собственности

**Дисциплины по выбору ДВ.1**

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Международное гуманитарное право

**Дисциплины по выбору ДВ.2**

Уголовно-исполнительное право

Теория квалификации преступлений

**Дисциплины по выбору ДВ.3**

Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации

Система социальной защиты работников

**Дисциплины по выбору ДВ.4**

Валютное право

Банковское право

**Блок 2. Практика**

**Обязательная часть**

Учебная практика: ознакомительная практика

Производственная практика: правоприменительная практика

**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

**Обязательная часть**

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**Факультативные дисциплины**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Логика и теория аргументации

Обязательное медицинское страхование

**1.3. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Юриспруденция в сферах:

- разработки и реализации правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка;
- оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессионал

ьной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

#### **1.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Отсутствуют действующие профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### **1.6. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата**

#### **1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профилю «Общий» выпускник должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

##### **1.7.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения (УК)**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Находит и анализирует правовую информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты ее решения и определяет возможности их применения.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

		УК-1.3 Логично, юридически грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и выводы.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. УК-2.3 Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества. УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социально-культурным традициям различных социальных

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	контекстах	групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задачи образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает и знает свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний, умений, навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3 Соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте и в организации.

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний. УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3 Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные экономические теории, закономерности функционирования и развития экономики. УК-10.2 Умело применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3 Использует основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения. УК-11.2 Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3 Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.

### 1.7.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (ОПК)

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем. ОПК-1.2 Критически оценивает совокупности объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3 Понимает и определяет особенности

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

		различных форм реализации права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональной деятельности задач	ОПК-2.1 Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2 Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2 Умеет применять способы и методы используемые при осуществлении правовой экспертизы. ОПК-3.3 Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права. ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования норм права. ОПК-4.3 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию. ОПК-5.2 Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3 Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2 Выделяет особенностями разработки и структуры нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3 Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	ОПК-7.1 Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов. ОПК-7.2 Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного

## ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	стандартов поведения	противоправного поведения. ОПК-7.3 Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2 Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных. ОПК-8.3 Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Владеет знаниями информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности ОПК-9.2 Обладает умением определять и интерпретировать содержательно-значимые данные в профессиональной деятельности ОПК-9.3 Способен осуществлять алгоритмы, анализ структурированных баз данных для решения задач в области профессиональной деятельности

### 1.7.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>		
Разработка нормативных правовых актов и подготовка к их принятию	ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Овладел знаниями основных правил юридической техники. ПК-1.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

		понятия при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем деятельности.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>		
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Представление интересов и обеспечение защиты прав субъектов правоотношений.	ПК-2. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>ПК-2.1. Знает правовые формы и методы, направленные на выявление фактов нарушения российского законодательства.</p> <p>ПК-2.2. Освоил основные способы обеспечения соблюдения норм российского законодательства</p> <p>ПК-2.3. Способен выявлять взаимосвязь и соответствие положений законодательства и правоприменительной практики.</p>
	ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий.</p> <p>ПК-3.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений</p> <p>ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации.</p>
	ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p>ПК-4.2. Выявляет и квалифицирует факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых фактов и</p>

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

		обстоятельств.
	ПК-5 Способность представлять интересы субъектов правоотношений, обеспечивать защиту их прав в государственных органах, судах, организациях.	<p>ПК-5.1. Освоил правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений.</p> <p>ПК-5.2. Овладел спецификой и способами представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах.</p> <p>ПК-5.3. Имеет навыки практических действий по защите прав граждан и представлению интересов организаций в государственных органов, судах, организациях.</p>
	ПК-6 Способность анализировать нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых отношений	<p>6.1. Знать систему и виды нормативных правовых актов, действующих в социально-трудовой сфере.</p> <p>6.2. Уметь определять цели и значение нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений.</p> <p>6.3. Владеть навыками анализа положений нормативных правовых актов, регулирующих социально-правовые отношения.</p>
	ПК-7. Владеть навыками подготовки и оформления юридических документов.	<p>ПК-7.1. Овладел знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации.</p> <p>ПК-7.3. Овладел навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической</p>

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

		отчетности.
	ПК-8 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в социально-правовой сфере	ПК-8.1. Овладеть спецификой форм реализации правовых норм в социально-правовой сфере ПК-8.2. Умение правильно квалифицировать и соотносить конкретные ситуации и обстоятельства с нормами материального права в социально-правовой сфере ПК-8.3. Владеть навыками реализации процессуальных норм в сфере социально-трудовых отношений

*Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительной*

Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, и государства;  Охрана общественного порядка;  Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-9. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ПК-9.1. Знает свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка. ПК-9.2. Умеет анализировать и правильно оценивать ситуации в рамках обеспечения законности и правопорядка. ПК-9.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер по поддержанию законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	<p>ПК-10. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-10.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу.</p> <p>ПК-10.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению и раскрытию правонарушений</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный*

Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и консультирование по правовым вопросам	<p>ПК-11. Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-11.1. Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов.</p> <p>ПК-11.2. Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в целях предупреждения проявления коррупции.</p> <p>ПК-11.3. Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-12. Способность давать квалификационное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-12.1. Знает систему права, механизм и средства правового регулирования, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов.</p> <p>ПК-12.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно использует нормативные установления для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.</p> <p>ПК-12.3. Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов при составлении квалифицированных заключений и дачи консультаций по различным правовым вопросам в практической деятельности.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.8. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

### 1.8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников Института, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **1.8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **1.8.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В Институте не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В Институте не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **1.8.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.8.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Института при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **1.9. Формы аттестации**

Формы аттестации по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

**2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**2.1. Формирование компетентностной модели выпускника образовательной программы**

**2.2. Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий)**

**2.2.1. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий) очной формы обучения 2022 года набора (Приложение 1)**

**2.2.2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий) очно-заочной формы обучения 2022 года набора (Приложение 2)**

**2.2.3. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (профиль: Общий) заочной формы обучения (ускоренной) 2022 года набора (Приложение 3)**

**2.3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция**

**2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

**2.5. Программы практик и оценочные средства**

**2.6. Программы ГИА и оценочные средства**

**3. Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

**3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**3.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

**3.3. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите курсовой работы**

**3.4. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работе**

**4. Воспитательная работа с обучающимися**

**4.1. Рабочая программа воспитания**

**4.2. Календарный план воспитательной работы**

**5. Лист изменений ОПОП ВО**