

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(ОУП ВО «АТиСО»)

П Р И К А З

05.04.2023

№ 00 - 45

Москва

О внесении изменений в Правила приема на обучение в образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2023/24 учебном году

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 февраля 2023 г. № 143 и необходимостью внести техническую правку в Правила приема на обучение в образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Изложить Правила приема на обучение в образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2023/24 учебном году в редакции, прилагаемой к настоящему приказу.

2. Разместить Правила приема на обучение в образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2023/24 учебном году на официальном сайте ОУП ВО «АТиСО».

Ректор



Н.Н. Кузьмина

Приложение к приказу

от «03» 04 2023 г. № 00 - 45

Правила приема в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2023/24 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) в 2023/24 учебном году.

1.2. Академия объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией

В случае проведения двух и более вступительных испытаний при приеме на программу магистратуры, Академия устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

1.7. Академия проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) программ магистратуры в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.8 Правил приема;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах целевой квоты).

Если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится на незаполненные места в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Академия проводит отдельный конкурс.

1.8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 1.7 Правил приема, проводится по одной или нескольким (совокупности) программам магистратуры в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.7 Правил приема, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (приложение 1).

1.10. При приеме на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

1) по очной форме обучения:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 15 мая;

срок завершения приема документов – 4 августа;

вступительные испытания – с 7 по 19 августа;

публикация конкурсных списков – 22 августа;

завершение приема оригинала документа установленного образца – 25 августа;

зачисление – 28 августа.

2) по очно-очной и заочной формам обучения:

срок начала приема документов – 15 мая;

срок завершения приема документов – 6 октября;

вступительные испытания – с 9 по 21 октября;

публикация конкурсных списков – 23 октября;

завершение приема оригинала документа установленного образца – 27 октября;

зачисление – 30 октября.

1.11. При приеме на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в Академии, устанавливаются следующие сроки:

1) по очной форме обучения:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 15 мая;

срок завершения приема документов – 4 августа;

вступительные испытания – с 7 по 19 августа;

публикация конкурсных списков – 22 августа;

завершение приема оригинала документа установленного образца – 25 августа;

зачисление – 28 августа.

2) по очно-заочной и заочной формам обучения:

срок начала приема документов – 15 мая;

срок завершения приема документов – 6 октября;

вступительные испытания – с 9 по 21 октября;

публикация конкурсных списков – 23 октября;

завершение приема оригинала документа установленного образца – 27 октября;

зачисление – 30 октября.

1.12. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, для поступающих на программы магистратуры проводятся в по расписанию, утверждаемому председателем приемной комиссией.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием

поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

1.14. Академия не проводит дополнительный прием после завершения зачисления.

2. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний

2.1. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия самостоятельно устанавливает структуру вступительных испытаний (далее – структура вступительных испытаний) из дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается в соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (приложение 1).

2.3. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, Академия руководствуется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень бакалавриата).

2.4. Для каждого вступительного испытания максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет 30 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.3. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанного в пункте 1.4 Правил приема с отличием;

2) наличие сертификата медалиста, победителя или призера студенческой олимпиады «Я – профессионал» за 2022, 2023 годы;

3) наличие сертификата участника очного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал» за 2022, 2023 годы;

4) научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus;

5) научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

6) волонтерская (добровольческая) деятельность – наличие волонтерской книжки с записями не ранее сентября 2019 года с общей суммой не менее 60 часов;

7) наличие международного сертификата по английскому языку IELTS

с датой выдачи не ранее 01.09.2021.

3.4. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено в совокупности не более 10 баллов.

Количество начисляемых баллов за каждое индивидуальное достижение установлено Перечнем индивидуальных достижений (приложение 2).

4. Информирование о приеме

4.1. Академия знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами магистратуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме Академия размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября:
 - а) правила приема, утвержденные Академией, в том числе:
 - сроки проведения приема;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 1.6 Правил приема;

форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

4.3. Академия обеспечивает доступность указанной информации для

пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

4.4. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

4.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. Прием документов

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктами 1.10 или 1.11 Правил приема.

В случае внесения изменений в ранее поданное заявление о приеме на обучение поступающий подает дополнительное заявление с указанием изменений в ранее поданное заявление о приеме на обучение.

В случае подачи второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления поступающий указывает в этом заявлении, отзывает ли он ранее поданное заявление о приеме на обучение.

5.3. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

5.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Академию на соответствующие места;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 4) дата рождения;
- 5) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 7) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

15) почтовый адрес и адрес электронной почты.

5.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно;

3) ознакомление поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 7.1 Правил приема – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

11) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

12) фотографию поступающего размером 3x4 – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний проводимых Академией самостоятельно.

5.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктами 1.10 или 1.11 Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа

установленного образца.

5.8. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 5.7 Правил приема, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

5.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) а квалификации, документах об обучении (далее – ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

5.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством информационной системы Академии, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Подача документов посредством информационной системы Академии осуществляется в соответствии с Порядком подачи документов, необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме (приложение 3).

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы Академии.

Прием документов, необходимых для поступления в Академию, проводится непосредственно в здании Академии, расположенному по адресу: 109454, г. Москва, ул. Лобачевского, д. 90.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.13. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные

поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

5.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Академии оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Академию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Академию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в Академию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает с одновременной подаче заявления об отказе от зачисления.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным подпунктах 1-3 пункта 1.7. Правил приема поданные документы или оригинал документа выдаются поступающему или представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.15. После истечения срока, указанного в пункте 5.14 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после поступления в Академию заявления об отзыве

документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

5.16. При подаче заявления о приеме посредством ЕГПУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) представленных поступающим иными способами.

6. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

6.1. Академия самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

6.4. Академия проводит вступительные испытания:

1) очно при приеме на места в рамках контрольных цифр, в том числе приеме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, в соответствии с расписанием.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего (по личному заявлению) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Вступительные испытания в других образовательных организациях, проводимые в те же сроки, что и в Академии, не являются уважительной причиной.

В резервный день допускается сдача не более одного вступительного испытания.

6.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Академии.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);

б) поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительного испытания); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.1-7.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительные испытания и за индивидуальные достижения;

2) При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией;

8.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

а) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

б) сумма баллов за вступительные испытания;

в) количество баллов за каждое вступительное испытание;

г) количество баллов за индивидуальные достижения;

4) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в Академию оригинала документа установленного

образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

- 5) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в Академии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) приоритет зачисления.

8.4.1. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

8.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр проводится в один этап в соответствии с пунктами 8.9 Правил приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в один этап в соответствии с пунктами 8.11 Правил приема.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия:

- 1) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Академию оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

- 2) в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца;

8.7. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

- 1) Информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и в организации имеется заключенный договор

об оказании платных образовательных услуг;

2) В организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

8.7.1. В день завершения выставления отметок об оригинале и приеме оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 18 часов.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении наличия поступающий не отозвал представленный в Академию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

8.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится одновременно либо после зачисления на места в рамках контрольных цифр с учетом Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 5).

8.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения в конкурсных списках сведений о зачислении в виде реквизитов (даты и номера) приказов о зачислении в день издания соответствующего приказа.

8.11. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой

приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71¹. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.6 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Академии информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.4. В случае если Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения, (далее – детализированная целевая квота) Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в Академии информацией, указанной в абзаце втором пункта 9.3 Правил приема и

полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

9.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 5.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, (далее –

соотечественники) представляют помимо документов, указанных в пункте 5.6 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается в соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (приложение 1).

10.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.5 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.8. Особенности приема иностранных граждан определяются Регламентом работы по приему иностранных граждан (приложение 6).

Приложение 1
к Правилам приема
в Образовательное учреждение «Академия профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
в 2023/24 учебном году году

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры

Код и наименование направления	Условия проведения однопрофильного конкурса (отдельные образовательные программы / несколько программ) образовательных программ)	Форма обучения	Условия поступления	Наименование вступительного испытания с указанием приоритетности (при наличии)	Форма проведения вступительного испытания
20.04.01 Техносферная безопасность	Совокупность образовательных программ: 1) Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья; 2) Экологическая безопасность производственной деятельности организации.	очная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
20.04.01 Техносферная безопасность	Совокупность образовательных программ: 1) Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья; 2) Экологическая безопасность производственной деятельности организации.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)

Код и наименование направления	Условия проведения однопрофильного конкурса (отдельные образовательные программы / несколько (совокупность) образовательных программ)	Форма обучения	Условия поступления	Наименование вступительного испытания с указанием приоритетности (при наличии)	Форма проведения вступительного испытания
38.04.01 Экономика	Совокупность образовательных программ: 1) Бухгалтерский учет и налоговый консалтинг; 2) Международный бизнес; 3) Экономическая безопасность и оценка рисков; 4) Банки и банковская деятельность; 5) Экономика социально-трудовых отношений.	очная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
38.04.01 Экономика	Совокупность образовательных программ: 1) Бухгалтерский учет и налоговый консалтинг; 2) Международный бизнес; 3) Экономическая безопасность и оценка рисков; 4) Банки и банковская деятельность; 5) Экономика социально-трудовых отношений.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
38.04.02 Менеджмент	Образовательная программа: Корпоративное управление.	очная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)

Код и наименование направления	Условия проведения однопрофильного конкурса (отдельные образовательные программы / несколько программ) (совокупность) образовательных программ)	Форма обучения	Условия поступления	Наименование вступительного испытания с указанием приоритетности (при наличии)	Форма проведения вступительного испытания
38.04.02	Менеджмент Образовательная программа: Корпоративное управление.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
38.04.03	Управление персоналом Образовательная программа: Стратегическое управление персоналом организации, кадровый консалтинг.	очная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
38.04.03	Управление персоналом Образовательная программа: Стратегическое управление персоналом организации, кадровый консалтинг.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
38.04.04	Государственное и муниципальное управление Образовательная программа: Государственное управление и местное самоуправление.	очная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)

Код и наименование направления	Условия проведения однопрофильного конкурса (отдельные образовательные программы / несколько (совокупность) образовательных программ)	Форма обучения	Условия поступления	Наименование вступительного испытания с указанием приоритетности (при наличии)	Форма проведения вступительного испытания
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Образовательная программа: Государственное управление и местное самоуправление.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
39.04.01 Социология	Образовательная программа: Социология управления.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
40.04.01 Юриспруденция	Совокупность образовательных программ: 1) Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права; 2) Юрист в сфере трудового права; 3) Юрист в сфере уголовного права; 3) Юрист в сфере бюджетного, налогового, банковского права.	очная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
40.04.01 Юриспруденция	Совокупность образовательных программ: 1) Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права; 2) Юрист в сфере трудового права; 3) Юрист в сфере уголовного права; 3) Юрист в сфере бюджетного, налогового, банковского права.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)

Код и наименование направления	Условия проведения однопрофильного конкурса (отдельные образовательные программы / несколько (совокупность) образовательных программ)	Форма обучения	Условия поступления	Наименование вступительного испытания с указанием приоритетности (при наличии)	Форма проведения вступительного испытания
41.04.04	Политология Образовательная программа: Публичная политика: процессы, институты и акторы.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
42.04.01	Реклама и связи с общественностью Образовательная программа: Теория интегрированных коммуникаций.	очная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
42.04.01	Реклама и связи с общественностью Образовательная программа: Теория интегрированных коммуникаций.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)
42.04.02	Журналистика Образовательная программа: Теория и технологии современных коммуникаций.	заочная	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Комплексный экзамен по направлению	Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в форме тестирования)

Приложение 2
к Правилам приема
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
в 2023/24 учебном году

Индивидуальные достижения

№ ИД	Название ИД	Балл за ИД	Примечание
1.	Наличие документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с отличием	4	
2.	Наличие сертификата медалиста, победителя или призера студенческой олимпиады «Я – профессионал»	3	Принимаются результаты за 2022 и 2023 годы
3.	Наличие сертификата участника очного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал»	1	Принимаются результаты за 2022 и 2023 годы
4.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	5	Представляется копия титульного листа и выходных данных периодического издания
5.	Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	4	Представляется копия титульного листа и выходных данных периодического издания
6.	Волонтерская (добровольческая) деятельность (при наличии личной книжки волонтера с указанными сведениями о трудовом стаже)	2	Учитываются сведения о трудовом стаже волонтера в объеме не менее 60 часов за период с 1 сентября 2019 г.
7.	Наличие международного сертификата по английскому языку IELTS	2	Принимается к учету сертификат, выданный не ранее 1 сентября 2021 г.

10 баллов, поступающему начисляется 10 баллов максимально.

Приложение 3
к Правилам приема
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
в 2023/24 учебном году

**Порядок подачи документов,
необходимых для поступления, в электронно-цифровой форме**

В Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме через личный кабинет абитуриента.

Прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в пунктах 1.12, 1.13 Правил приема.

Для подачи документов через личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) поступающему необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Академии по адресу <http://www.atiso.ru> в личном кабинете абитуриента.

Онлайн регистрация будет открыта на сайте на момент начала приема документов в Академию.

В случае успешной регистрации поступающий получит на свой адрес электронной почты пароль от ЛКА либо ссылку для перехода в ЛКА.

В ЛКА необходимо заполнить заявление на поступление, требуемые документы необходимо отсканировать и полученные файлы прикрепить в соответствующие поля (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) в соответствии с инструкцией по работе в ЛКА.

Заявление на поступление необходимо распечатать из ЛКА, заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю «заявление на поступление».

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

Документы поступающих по электронной почте не принимаются, за исключением апелляций.

Приложение 4
к Правилам приема
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
в 2023/24 учебном году

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Академию и участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Академией самостоятельно.

2. Апелляция подается поступающим лично, либо доверенным лицом, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте.

Для подачи апелляций по электронной почте от лиц, поступающих в Академию используется адрес priem@atiso.ru.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Академией.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии. Прием и регистрацию апелляций в книге регистрации апелляционных заявлений осуществляет приемная комиссия.

6. В апелляционном заявлении указываются:

1) сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона);

2) номер экзаменационного листа;

3) дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

4) наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция;

5) требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания;

6) дата подачи апелляции;

7) подпись поступающего (доверенного лица).

7. В случае если апелляцию подает доверенное лицо, к апелляционному заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10. При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых и слабовидящих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

2) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.

Указанные услуги предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания соответствующих специальных условий при рассмотрении апелляции.

11. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

12. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в расписании вступительных испытаний.

13. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и в листы ответов не допускаются.

14. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, проводится повторная проверка письменной работы поступающего, на основании которых апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Академии требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию.

Черновики выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

15. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

2) об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной экзаменационной комиссией (как в сторону повышения, так и понижения).

16. Апелляционная комиссия отказывает в принятии к рассмотрению апелляции в случае, если апелляционное заявление представлено с нарушением требований, установленных положением об апелляционной комиссии, о чем в течение трёх рабочих дней информируется поступающий.

17. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания апелляционной комиссии указываются:

- 1) дата заседания апелляционной комиссии;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (председателе, членах, иных лицах);
- 3) вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;
- 4) резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

19. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в протоколе.

В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на официальном сайте.

21. В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

22. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

23. Решение апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

24. Повторная подача апелляции не допускается.

25. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении оценки выносится на рассмотрение приемной комиссии, и в этом случае окончательным является решение приемной комиссии Академии.

26. Измененная оценка вносится председателем апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента и в экзаменационную ведомость.

27. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии по просьбе поступающего (доверенного лица) выдается в приемной комиссии Академии.

28. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями, протоколами вступительных испытаний, бланками ответов, экзаменационными работами и иными материалами передаются в приемную комиссию Академии.

Приложение 5
к Правилам приема
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
в 2023/24 учебном году

**Особенности приема на места по договорам
об оказании платных образовательных услуг**

1. Академия предоставляет возможность получить высшее образование на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждую совокупность программ магистратуры (направление подготовки) осуществляется в соответствии с установленными Академией цифрами приема по направлениям подготовки.

3. При подаче заявления о приеме в Академию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет документы в соответствии с пунктом 5.6 Правил приема.

4. Прием документов проводится в сроки, установленные пунктами 1.10 Правил приема.

5. Прием в Академию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Правил приема.

6. Вступительные испытания проводятся в период, установленный Правилами приема, по расписанию, утвержденному приемной комиссией Академии.

7. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, подтверждающее

успешное прохождение вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, установлено пунктом 2.4.

8. Результаты вступительных испытаний, полученные при поступлении на места в рамках контрольных цифр, засчитываются в качестве результатов для участия в конкурсном отборе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. При приеме на обучение засчитываются результаты индивидуальных достижений в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (приложение 2 к Правилам приема).

10. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после успешного прохождения вступительных испытаний, конкурсного отбора.

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

11. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, в соответствии с подпунктом 2 части первой пункта 8.6 Правил приема.

Поступающие в Академию на основе образовательного кредита, дополнительно предоставляют в приемную комиссию договор образовательного кредита.

12. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с порядком заключения договоров и правилами оказания платных образовательных услуг, действующими в Академии.

Договор оформляется на весь период обучения.

13. Для заключения договоров с юридическими лицами поступающим (законным представителем) предоставляется гарантийное письмо.

Приложение 6
к Правилам приема
в Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда
и социальных отношений» на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
в 2023/24 учебном году

Регламент работы по приему иностранных граждан

1. Обязанности иностранных граждан, поступающих на обучение

1.1. Все иностранные граждане при поступлении в Академию должны в обязательном порядке пройти процедуру оформления документов для постановки на миграционный учет в паспортно-миграционном отделе центра международных программ Академии.

1.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента въезда на территорию Российской Федерации все иностранные граждане обязаны подать документы в паспортно-миграционный отдел. Въезд иностранного гражданина отмечен штампом в национальном паспорте, въездной визе и миграционной карте.

1.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранный гражданин представляет следующие документы²:

1) свидетельство о полном среднем образовании с перечнем изученных дисциплин и указанием оценок с обязательным нотариально заверенным переводом на русский язык (документ может быть заверен или у российского нотариуса, или в консульстве Российской Федерации в стране выдачи документа);

² Все нижеперечисленные документы проверяются и заверяются ответственным сотрудником Центра международных программ.

- 2) свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (в случае необходимости);
- 3) медицинский сертификат международного образца или медицинскую справку 086у³;
- 4) сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- 5) анкета с биографическими данными;
- 6) 6 фотографий размером 3x4 (цветные, матовые);
- 7) национальный паспорт, миграционная карта, въездная виза;
- 8) медицинский страховой полис;
- 9) государственный сертификат о владении русским языком как иностранным (ТРКИ) (в случае необходимости);
- 10) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» квоты, помимо документов, указанных в пункте 3 настоящего приложения, представляют также направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Обязанности центра международных программ

2.1. Консультации по вопросам приема иностранных граждан на обучение в Академию.

2.2. Консультации по вопросам миграционного учета иностранных граждан, поступающих на обучение в Академию.

³ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их заполнения».

2.3. Проведение экспертизы представляемых документов при подаче заявления о приеме от иностранных граждан⁴.

2.4. Передача формуляра о соответствии документов иностранного гражданина, поступающего на обучение, вместе с представленными иностранным гражданином документами в приемную комиссию.

2.5. Оформление приглашений, постановка и снятие с учета иностранных граждан.

2.6. Подготовка приказов на зачисление иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.7. Формирование личных дел иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.8. Контроль за приобретением страховых медицинских полисов, взаимодействие со страховой компанией и поликлиникой при наступлении страховых случаев.

2.9. Выдача направлений в общежитие.

2.10. Подготовка ответов по запросам посольств и других организаций.

3. Обязанности приемной комиссии

3.1. Консультации иностранных граждан по вопросам приема на обучение в Академию.

3.2. Прием документов на обучение иностранных граждан с учетом заключения центра международных программ о соответствии документов.

3.3. Формирование договоров на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

⁴ Результатом экспертизы является заполненный формуляр (приложение к настоящему регламенту) с заключением о соответствии представленных документов требованиям, предъявляемым законодательством.

3.4. Подготовка документов для проведения вступительных испытаний для иностранных граждан.

3.5. Организация и проведение вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих в Академию.

3.4. Подготовка приказов на зачисление иностранных граждан (за исключением приказов на зачисление иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

3.6. Формирование отчетов о приеме иностранных граждан.

Приложение
к регламенту работы
по приему иностранных граждан

**Формуляр о соответствии документов иностранного гражданина,
поступающего на обучение**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

№ п/п	Название документа	Вид документа (подлинник / копия)	Соответствие требованиям (соответствует / не соответствует)
1	Документ об образовании и (или) об образовании и квалификации с перечнем изученных дисциплин и указанием оценок		
2	Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и (или) об образовании и квалификации (документ может быть заверен или у российского нотариуса, или в консульстве Российской Федерации в стране выдачи документа)		
3	Свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (в случае необходимости) либо апостиль		
4	Медицинский сертификат международного образца или медицинская справка 086у		
5	Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции		
6	Анкета с биографическими данными		
7	6 фотографий размером 3x4 (цветные, матовые)		
8	Национальный паспорт, миграционная карта, въездная виза		
9	Медицинский страховой полис		
10	Государственный сертификат о владении русским языком как иностранным (ТРКИ) (в случае необходимости)		

№ п/п	Название документа	Вид документа (подлинник / копия)	Соответствие требованиям (соответствует / не соответствует)
11	Прочие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации:		

Заключение: представленные документы _____
(соответствуют / не соответствуют)
 требованиям, предъявляемым законодательством.

Ответственный сотрудник
 центра международных программ _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.