

Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»



Институт экономики и права (филиал)
ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений»
в г. Севастополе

УТВЕРЖДЕНО

Решение Ученого совета
протокол № 52 от 03 февраля 2023 г.
Директор ИЭиП (филиал) ОУП ВО
«АТИСО» в г. Севастополе

С.Н. Шестов



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
530 акад. часов

(аннотация)

Составитель:

д-р наук по гос. управлению,
профессор кафедры экономики и менеджмента
Севостьянова И.Е.

Севастополь, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Описание программы

Учебная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» объемом 530 часов предназначена для обучения специалистов и руководящих работников, имеющих профильное или непрофильное среднее профессиональное или высшее образование, с целью получения ими дополнительных знаний в области права, необходимых для приобретения новой квалификации при выполнении нового вида профессиональной деятельности.

Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» разработана с учетом требований рынка труда и направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности слушателей на развитие профессиональной компетентности обучающихся посредством освоения им знаний, навыков и умений в области основ административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, необходимых для грамотного решения практических задач.

Образовательная программа включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В основу обучения положен принцип сочетания теории и практики. Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, ориентация на практику реализуется через использование активных и инновационных методов обучения.

1.2. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является обеспечение получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области права, необходимых для выполнения нового вида деятельности, расширения квалификации специалистов для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

Задачи:

формирование у слушателей личностных качеств, обеспечивающих их готовность к постоянному профессиональному росту, социальную и профессиональную мобильности;

формирование профессионального правосознания, юридического

мышления, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества; знания обучающихся об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования,

формирование профессиональных компетенций по направлению подготовки.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате обучения по программе слушатели приобретают современные теоретические знания и практические навыки для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Освоение обще-профессиональных дисциплин программы позволяет получить современные знания в сфере юриспруденции, а также навыки применения полученных знаний на практике.

Освоение блока специальных дисциплин позволяет получить современные знания о правовом обеспечении предприятий и организаций различных форм собственности, а также дает возможности успешно разбираться в вопросах конституционного, гражданского, административного, трудового и других отраслей права. Участие в процессе освоения программы в семинарских и практических занятиях, предусмотренная учебным планом самостоятельная работа, выполнение итоговой аттестационной работы позволяют слушателям получить актуальные практические навыки по юриспруденции.

Освоение программы в полном объеме позволяет слушателям освоить необходимый и достаточный объем профессиональных знаний и практических навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности в юридической сфере.

1.3. Профессиональные компетенции, получаемые для приобретения новой квалификации

Результатом освоения учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной в сферах предпринимательства, государственной и муниципальной службы, в структурах, в которых выпускники сами являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В нормотворческой деятельности:

– участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

В правоприменительной деятельности:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм:

- составление юридических документов;
- консультирование по правовым вопросам.

В правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.

В экспертно-консультационной деятельности:

- проведение правовой экспертизы документов участие в переговорах и примирительных процедурах;
- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию.

В соответствии с положениями профессионального стандарта в результате освоения программы профессиональной переподготовки обучающиеся способны выполнять следующие общие трудовые функции:

- осуществлять разработку учредительных документов организации и иных локальных нормативно-правовых актов;
- координировать работу по ведению реестров акционеров;
- разрабатывать положения о сделках, связанных с приобретением или отчуждением имущества;
- юридически точно квалифицировать факты и обстоятельства;
- осуществлять договорную, претензионную, исковую работу корпорации;
- подготавливать заявки для получения лицензий, разрешений, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности корпорации;
- осуществлять разработку документов, касающиеся вопросов обеспечения сохранности собственности корпорации, проверку законности увольнения и перевода работников корпорации;
- представлять интересы корпорации в государственных надзорных органах;
- толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности;
- осуществлять консультирование работников корпорации по различным правовым вопросам;
- владеть практическими навыками работы с современными программными средствами и информационными системами в области права.

1.4.Объем (трудоемкость) программы

Общая трудоемкость программы: 530 часов.

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим обучения – 36 часов в неделю.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Требования к образованию и обучению:

- законченное высшее образование
- законченное среднее профессиональное образование
- параллельно с освоением основных образовательных программ по

направлениям или

специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы профессиональной переподготовки Юриспруденция.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденного Приказом № 499 от 01 июля 2013 г. содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом профессиональной переподготовки; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки слушателей; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

