

Утверждено на заседании  
кафедры ГСиЕНД  
Протокол № 1 от 05.09.2018г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Щербинина О.О

**Вопросы для подготовки к зачету  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. Норма литературного языка. Характерные особенности нормы.
2. Стили современного русского литературного языка.
3. Научный стиль речи и его подстили.
4. Структура аннотации, реферата, курсовой работы.
5. Официально-деловой стиль и его подстили.
6. Языковые особенности официально-делового стиля речи.
7. Бланки и реквизиты. Структура делового документа
8. Виды служебных документов. Языковые формулы деловых документов.
9. Виды служебных писем. Языковые формулы деловых документов.
10. Требования к составлению конспекта.
11. Употребление синонимов, паронимов, омонимов. Плеоназмы, тавтология.
12. Характеристика понятия «культура речи».
13. Правила написания реферата. Проанализируйте предложенный реферат.
14. Перевод прямой речи в косвенную.
15. Правила составления протокола.
16. Устная публичная речь. Оратор и его аудитория.
17. Правила составления характеристики.
18. Правила составления резюме.
19. Изобразительно-выразительные средства языка.
20. Особенности оформления электронного делового письма.
21. Лексические особенности официально-делового стиля.
22. Внутренняя и внешняя деловая переписка. Типы документов.
23. Сетевой этикет.
24. Общие правила правописания названий.
25. Особенности и функции ораторского искусства.
26. Частные деловые бумаги.
27. Эффективность речевой коммуникации.
28. Оратор и его аудитория.
29. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
30. Грамматические ошибки в речи.

Составитель: доцент кафедры ГС и ЕНД

Т.А. Ульянова