

Утверждено на заседании
кафедры ГСиЕНД
Протокол № 1 от 05.09.2018г.
Зав. кафедрой
_____ Щербинина О.О.

**Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Этика делового общения»**

1. Понятие делового общения, его сущностные характеристики.
2. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
3. Основные типы руководителей и стили руководства.
4. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров.
5. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
6. Проблема совместимости и сработанности в группе.
7. Механизмы взаимопонимания в деловом общении.
8. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.
9. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении.
10. Перцептивный аспект делового общения.
11. Самопрезентация в общении.
12. Формирование аттракции в общении.
13. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий.
14. Подготовка к публичным выступлениям.
15. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения.
16. Спор и полемика как формы деловой коммуникации.
17. Деловые переговоры, их подготовка и проведение.
18. Деловое совещание, его цели и проведение.
19. Деловая беседа, ее разновидности.
20. Основные правила беседы при телефонном общении.
21. Совещания, презентации: правила их открытия и проведения.
22. Пресс-конференция, ее организация и проведение.
23. Деловые приемы, их коммуникативный смысл.
24. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
25. Этические нормы делового общения.
26. Конфликты в деловых отношениях, их причины и сущность.
27. Стратегии выхода их конфликта. Проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере.
28. Национальные культурные особенности деловых контактов.

Составитель: доцент кафедры ГС и ЕНД

Т.А. Ульянова