

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

Курсовая работа по дисциплине «Банковский менеджмент» является обязательной формой контроля знаний и навыков студентов всех форм обучения по специальности «Финансы и кредит».

Цель написания курсовой работы – закрепить знания студентов по конкретно выбранной теме и проверить умения применять навыки, полученные посредством обучения на предыдущих курсах.

В процессе написания работы студент должен проявить знания по дисциплинам «Деньги. Кредит. Банки», «Организация деятельности коммерческого банка», «Учет и операционная деятельность в банке», «Менеджмент», «Экономический анализ».

Для написания курсовой работы используется литература отечественных и зарубежных авторов по указанным дисциплинам, кроме того, важнейшими источниками информации являются статьи периодических изданий, при этом следует иметь в виду, что срок устаревания источников литературы составляет 5 лет.

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями данных методических указаний, с соблюдением графика, указанного в задании к курсовой работе, и сдана в деканат не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Работы, не соответствующие требованиям данных методических указаний, к защите не допускаются; при повторной сдаче курсовой работы, обязательно предоставляется предыдущий вариант и рецензия на него.

Тема курсовой работы выбирается из списка, представленного руководителем. Список работ меняется ежегодно и передается в деканат дневного и заочного отделения. Студент выбирает тему с учетом своих знаний, направления научной работы и предварительного анализа источников информации, при этом темы в одной группе совпадать не должны. Студент может написать работу и по другой теме, для чего требуется обосновать выбор темы, согласовать ее с руководителем и предоставить предварительный список литературы.

Без наличия защищенной курсовой работы экзамен по дисциплине «Банковский менеджмент» не принимается.

2. Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Банковский менеджмент» состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (два-три раздела);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание должно отражать информацию о всех структурных элементах работы с указанием страниц, с которых они начинаются.

Во введении студентом излагается следующая информация:

1. Обоснование актуальности выбранной темы (с подтверждением статистическими или аналитическими данными, цитатами и т.д.).
2. Цель работы (например, на основе анализа, разработать мероприятия по улучшению системы управления.....коммерческого банка).
3. Задачи работы. Задачи формируются строго в соответствии с планом курсовой работы с применением таких слов, как «изучить...», «рассмотреть...», «дать понятие...», «определить...», «представить характеристику...», «проанализировать...», «выявить проблемы...», «разработать рекомендации...».
4. Степень освещенности данного вопроса в литературе (с указанием авторов основных источников – 3-4 автора).

Объем введения составляет не менее 1,5 страниц, не более 2,5 страниц.

Основная часть работы состоит из трех разделов. Первый раздел работы носит теоретический характер и состоит из 3-4 пунктов, в которых раскрываются основные теоретически аспекты выбранной темы исследования (сущность, понятие, цели, задачи, принципы, факторы, методы управления, показатели и т.д.). Объем данного раздела должен составлять не более 25 % основной части курсовой работы.

Второй раздел (3 пункта) работы. Если студент располагает данными о работе реального коммерческого банка (данные официальной статистической отчетности по результатам производственной практики и др.), то во второй главе производится анализ исследуемого вопроса (в соответствии с темой курсовой работы) на базе этих данных.

Третий раздел работы посвящается поиску общих путей улучшения управления конкретным направлением деятельности коммерческого банка. Данный раздел может не быть разделен на пункты, основными источниками информации для этого раздела являются статьи периодических изданий по вопросам банковской деятельности. Значительно выигрывают работы, в которых автором проявлен творческий подход и раскрыто влияние предлагаемых мероприятий на показатели работы коммерческого банка. Объем данного раздела составляет 30 – 25% основной части работы. В конце третьего раздела формулируется вывод о предлагаемых мероприятиях и их прогнозной результативности.

В заключении (1,5-2 страницы) студентом подводятся общие итоги проведенного исследования. При этом не следует вновь повторять материал разделов, практически не уделяется внимание теории вопроса, основное внимание должно быть направлено на характеристику процесса управления данным аспектом работы и путям его совершенствования.

Текст работы должен быть изложен логично и грамотно, без грамматических и орфографических ошибок. При изложении материала не допускается применение личных местоимений, кроме использования их в цитатах. Материалы необходимо излагать строго и четко, в научном стиле (особое внимание необходимо обратить на обработку информации, источниками которой являются периодические издания, т.к. именно в статьях периодических изданий текст зачастую носит ненаучный характер).

Список литературы должен состоять не менее, чем из 20 источников информации. Для написания данной курсовой работы необходимо использовать книги отечественных и зарубежных авторов («Банковский менеджмент», «Деньги. Кредит. Банки», «Финансовый менеджмент», «Организация деятельности коммерческого банка», «Анализ деятельности коммерческого банка», «Банки и банковская система», «Учет и операционная деятельность в банке» «Менеджмент», «Экономический анализа», «Финансовый анализ» и др., а также статьи периодических изданий Российской Федерации и Украины: «Экономика Украины», «Российский экономический журнал», «Финансы», «Банки и банковское дело», «Деньги и кредит», «Бизнес» и т.д.

Общий объем работы (без учета приложений) должен быть не менее 35 страниц.

3. Требования к оформлению работы

Оформление работы выполняется в соответствии с ГСТУ 3008-95 Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.12 – 93 ССИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.1-84 ССИБИД Библиографическое описание документа.

Текст работы должен быть представлен в печатном виде на листах формата А4. Поля слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм, текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер 12, межстрочный интервал - 1,5, абзац составляет 1,25 см (по линейке). Текст работы должен быть распределен по ширине страницы. На протяжении работы тип и размер шрифта, интервал, величина полей и абзацев не должна меняться. Запрещается использовать в процессе изложения текстового материала выделение жирным, курсивом и подчеркиванием. Отклонение от требований к тексту возможны лишь при вставке текста в рисунок.

Страницы проставляются в правом верхнем углу листа (титульный лист является первой страницей работы, но номер страницы на нем не ставится, следовательно, содержание работы является ее второй страницей).

Титульный лист печатается с соблюдением всех вышеуказанных требований к тексту. Пример оформления титульного листа представлен в приложении А.

Пример оформления содержания работы представлен в приложении Б.

Структурные элементы работы, а именно «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» - начинаются с нового листа, оформляются заглавными буквами и печатаются по центру страницы. Все остальные элементы, а именно – Заголовки пунктов – печатаются стандартным текстом (как в предложениях) с абзаца. Между заголовком пункта и началом текста, а также между окончанием текста и заголовком нового пункта пропускается 2 строки. Пример оформления начала раздела представлен в приложении В. Пример оформления начала пункта представлен в приложении Г. Следует помнить, что после заголовку пункта на листе должно помещаться не менее 2 строк, если они не помещаются то заголовок пункта переносится на новый лист. Кроме того, в работе не должно быть пунктов, объем которых составляет менее 3 страниц.

Изложение материала работы должно сопровождаться табличным и графическим материалом. Все таблицы и рисунки должны иметь название и номер. Нумерация таблиц и рисунков является сквозной по разделу работы, т.е. номер таблицы 2.15 означает, что это 15 таблица во 2 разделе

(независимо от того, в каком именно пункте второго раздела она помещена). Аналогично нумеруются и рисунки. Все таблицы и рисунки обязательно должны быть увязаны с текстом работы, т.е. на них должна быть ссылка (например, «классификацию и характеристику факторов банковского менеджмента представим в форме таблицы 1.5» или «Схема формирования доходов коммерческого банка представлена на рисунке 2.4»). Заголовок таблицы печатается через 2 строчки после текста работы, с абзаца, стандартным шрифтом по ширине. Пример оформления таблицы приведен в приложении Д. Пример оформления рисунка представлен в приложении Е.

Все формулы, имеющиеся в работе размещаются по центру и нумеруются так же, как рисунки и таблицы (номер формулы проставляется справа от формулы в круглых скобках). Например:

$$A = P / T , \quad (2.12)$$

где А – аннуитет, ден. ед.;

Р – величина текущей стоимости, ден. ед.;

Т – коэффициент.

Работа может содержать приложения, в них направляются только те таблицы, которые занимают более одного полного листа, образца документов, крупные рисунки и т.д. Если же таблица начата на одной странице и не помещается на ней, то она переносится на другую страницу. Делается надпись «Продолжение таблицы 2.5» и далее помещается сама таблица. Пример оформления переноса таблицы представлен в приложении Ж.

В тексте работы должны быть представлены сноски на источники информации (не менее 1 сноска на 1 странице). Сноски оформляются в квадратных скобках по окончании предложения и состоят из двух цифр, разделенных запятой. Первая цифра означает номер источника информации в списке литературы, вторая цифра – номер страницы в этом источнике. На все источники, имеющиеся в списке литературы, должна быть хотя бы одна сноска. Пример оформления сносок приведен в приложении И.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если книга под редакцией, то по первой букве ее названия), однако в начало списка помещаются все нормативные акты, используемые в работе. Пример оформления списка литературы приведен в приложении К.

На протяжении всей работы не ставятся так называемые «формальные точки», т.е. точки в конце заголовков разделов, пунктов. Перечисления в работе оформляются либо арабскими цифрами без точек в конце, либо простыми черточками. Пример оформления перечислений приведен в приложении Л.