МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – «Финансы и кредит»)

Севастополь

2020

УДК 378. 147. 88

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к изданию Учебно-методическим советом Института экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе, протокол №2 от 27.05.2020.

Составители: *С.Н. Шестов, А.Э. Халилов, В.В. Обливанцов, С.В. Тумакова, В.Д. Шинкаренко, А.В. Спиридонов, С.Е. Погодаев, В.Н. Ильченко, С.В. Нестеренко.*

Рецензенты:

Ломаченко Т.И., доктор экономических наук, профессор Севастопольского филиала Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова;

Цыбульская Л.А., кандидат экономических наук, доцент Севастопольского экономико-гуманитарного института (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Ответственный за выпуск:
кандидат экономических наук, доцент *С.Н. Шестов*

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – «Финансы и кредит») / Сост.: С.Н. Шестов, А.Э. Халилов, В.В. Обливанцов, С.В. Тумакова, В.Д. Шинкаренко, А.В. Спиридонов, С.Е. Погодаев, В.Н. Ильченко, С.В. Нестеренко. Севастополь: Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2020. – 41 с.

Издание содержит требования к подготовке, написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ (уровень бакалавриата). Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – «Финансы и кредит»), руководителей и рецензентов бакалаврских работ.

© Шестов С.Н., Халилов А.Э., Обливанцов В.В., Тумакова С.В., Шинкаренко В.Д., Спиридонов А.В., Погодаев С.Е., Ильченко В.Н., Нестеренко С.В., 2020

© Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе, 2020

Оглавление

Введение....4
1. Процедура выполнения бакалаврской работы....5
1.1. Цели и задачи подготовки бакалаврской работы....5
1.2. Этапы и сроки выполнения работы....5
1.3. Определение и утверждение темы работы....6
1.4. Структура и содержание работы....7
1.5. Руководство бакалаврской работой....10
2. Правила оформления бакалаврской работы....11
2.1. Оформление текстового материала....11
2.2. Оформление таблиц и графического материала....13
2.3. Оформление списка использованных источников....14
2.4. Оформление приложений....15
3. Процедура защиты бакалаврской работы....15
3.1. Нормоконтроль и антиплагиат бакалаврской работы....15
3.2. Подготовка отзыва на бакалаврскую работу....16
3.3. Рецензирование бакалаврской работы....16
3.4. Предварительная защита (экспертиза) бакалаврской работы на кафедре....17
3.5. Процедура открытой защиты бакалаврской работы....17
3.5.1. Доклад и презентация бакалаврской работы....19
3.5.2. Оценивание бакалаврской работы....20
3.6. Процедура апелляции по результатам защиты ВКР....23
Приложения....26

Введение

В соответствии с законодательством каждому человеку страны гарантируется право на образование. Для получения образования государственными органами федерального и регионального уровней, а также местного самоуправления созданы необходимые социально-экономические условия.

В Российской Федерации подготовка студентов уровня профессионального образования – высшее образование – бакалавриат заканчивается государственной итоговой аттестацией, порядок проведения которой по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №636 от 29 июня 2015 года. В соответствии с данным приказом к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В Институте экономики и права (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе (далее – Институт) государственная итоговая аттестация студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики» и Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». Третий блок в полном объеме относится к базовой части программы, включает выполнение студентами ВКР и завершается присвоением квалификации. В соответствии с учебными планами в Институте подготовка и защита ВКР студентами, обучающимися по программе бакалавриата, составляет 9 зачетных единиц.

Подготовка и защита ВКР направлены на закрепление студентами программы бакалавриата основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В Институте ВКР студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – «Финансы и кредит») выполняется в форме бакалаврских работ. К выполнению ВКР студент приступает после изучения методических рекомендаций по подготовке бакалаврской работы, разработанных в соответствии с современными требованиями государственных стандартов. В ходе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения в Институте.

1. Процедура выполнения бакалаврской работы

Подготовка и защита ВКР является последним этапом обучения студентов в Институте. ВКР выполняется студентом, как правило, на примере конкретной организации (предприятия), на базе которых он проходил практики. ВКР является самостоятельным законченным теоретическим или экспериментальным исследованием на одну из актуальных тем экономического направления, в котором студент-выпускник показывает уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Качество выполнения ВКР зависит от способности студента решать поставленные задачи макро- и микроэкономики. Важным составляющим является наличие собственных мыслей студента в тексте ВКР, что указывает на самостоятельность выполнения работы.

ВКР должна соответствовать установленным требованиям и свидетельствовать о сформированных компетенциях студента. Требования к ВКР и порядку их выполнения, а также критерии оценки их защиты, утверждаются Институтом и доводятся до сведения студентов. Качество ВКР и результаты ее защиты являются основанием для присвоения обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа о высшем образовании.

1.1. Цели и задачи подготовки бакалаврской работы

Цель ВКР – определение и повышение уровня компетенций, готовности студентов-выпускников к самостоятельной расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной, расчетно-финансовой, банковской и страховой деятельности, направленных на решение конкретной экономической проблемы.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

1) определение актуальной темы, направленной на повышение эффективности экономических решений в конкретной организации (регионе и т.п.);
2) применение полученных знаний и теоретических, методологических, практических подходов в процессе разработки темы бакалаврской работы;
3) освоение этапов и положений выполнения бакалаврской работы в соответствии с государственными образовательными стандартами;
4) определение экономической эффективности разработанных мероприятий;
5) практическое внедрение полученных результатов исследований.

1.2. Этапы и сроки выполнения работы

Выполнение студентом ВКР состоит из следующих основных этапов:

1) выбор темы;

2) назначение студенту руководителя по ВКР;
3) утверждение темы;
4) получение задания на выполнение ВКР от руководителя;
5) библиографический поиск литературных источников по теме ВКР и их систематизация:
6) разработка и согласование с руководителем плана (содержания) ВКР;
7) сбор, анализ и обработка материалов исследований;
8) написание, редактирование и оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
9) проверка работы в системе «Антиплагиат»;
10) представление ВКР руководителю на проверку;
11) подготовка комплекта сопроводительных документов по ВКР;
12) предварительная защита (экспертиза) ВКР на кафедре;
13) устранение замечаний, окончательное оформление работы и ее сдача на кафедру;
14) получение отзыва руководителя ВКР;
15) получение рецензии на ВКР;
16) подготовка доклада и презентации для защиты ВКР, их согласование с руководителем;
17) защита ВКР студентом на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Сроки выполнения студентами бакалаврской работы утверждаются на заседании кафедры и указываются в задании на выполнение ВКР (приложение А). По мере написания глав и параграфов, в установленные заданием на ВКР сроки, студент представляет их руководителю ВКР в напечатанном виде или с использованием интернет-технологий. После рассмотрения материалов ВКР руководителем и наличия замечаний, студент должен их оперативно устранить.

1.3. Определение и утверждение темы работы

Тематика ВКР ежегодно утверждается ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений». Институт доводит студентам перечень тем ВКР путем их размещения на официальном сайте (http://sevatiso.ru/ раздел: главная-студентам-методическое обеспечение) не позднее чем за 6 месяцев до даты защиты. Перечень тем ВКР на 2019-2020 учебный год приведен в приложении Б.

Студент может выполнять ВКР по заказу организации (предприятия) на основании письма-заказа руководству Института (приложение В). По письменному заявлению студента Институт может в установленном им порядке предоставить студенту возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной данным студентом, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры (далее – кафедры) о закреплении за ним избранной темы ВКР (приложение Г). Повторение темы ВКР в одной академической группе не допускается. При необходимости студент может получить консультацию по выборе темы ВКР от преподавателей кафедры. По окончанию процедуры определения темы студент расписывается в специальной ведомости о закреплении данной темы за ним. Приказом ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» тема ВКР окончательно утверждается и закрепляется за студентом.

1.4. Структура и содержание работы

ВКР студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – «Финансы и кредит») должна соответствовать основным требованиям: актуальность выбранной темы, качественный обзор литературы по теме исследований, логическое изложение материала, решение проблемы экономического характера, практическая значимость работы, обоснованность выводов и предложений.

В целом, ВКР имеет следующую структуру:

1) титульный лист;
2) содержание;
3) введение;
4) основная часть работы;
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) приложения (при необходимости).

ВКР начинается с **титульного листа**, пример которого приведен в приложении Д. На следующей странице после титульного листа представляется **содержание**. В содержании указывается наименование основных пунктов работы и номера страниц.

Введение имеет следующие обязательные составные части:

1) актуальность темы;
2) цель и задачи исследования;
3) объект исследования;
4) предмет исследования;
5) теоретическая и методологическая база исследования;
6) методы исследования;
7) практическое значение полученных результатов работы;
8) структура работы;
9) ключевые слова (5-7 слов).

Во *введении* в краткой форме дается характеристика основному содержанию работы, обосновывается актуальность выбора темы, обозначаются основные проблемы и направления, которые будут рассмотрены в работе.

Актуальными являются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвященные важным проблемам, решение которых может

обеспечить значительный вклад в развитие экономики. Рекомендуется отметить, в какой степени исследуемые вопросы рассмотрены в научной литературе. Во введении также важно отметить, какие наиболее известные ученые изучали рассматриваемую тему работы.

Цель и задачи исследования соотносят следующим образом. Целью работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель исследования необходимо сформулировать кратко и четко, она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Задачи исследования – теоретические и практические вопросы, которые должны быть рассмотрены в ходе достижения цели исследования и выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) работы.

Пример цели и задач исследования. *Цель исследования – разработка рекомендаций по применению психодиагностических методик для подбора персонала в ЗАО «Инновационные технологии». Задачи исследования: провести анализ тематической научно-методической литературы; изучить подходы и методики подбора работников, используемые в российских компаниях разных профилей деятельности; проанализировать применяющийся в ЗАО «Инновационные технологии» регламент отбора сотрудников; разработать для ЗАО «Инновационные технологии» рекомендации по использованию современных методов подбора персонала.*

Объект исследования подразумевает общее в исследовании, а предмет – частное (целое – часть от целого). *Предмет исследования* – ключевой аспект объекта, который позволяет постичь его сущность. Так, например, объектом исследования может быть социальная политика организации (целое), а предметом исследования – механизмы ее реализации (часть от целого).

Ключевые слова – основные слова или словосочетания, определяющие тематику и содержание текстового документа. Ключевые слова используются в качестве поискового запроса современных интернет-браузеров.

Основная часть работы – главная часть ВКР, в которой последовательно рассматриваются теоретические положения и раскрывается выбранная тема согласно составленному ранее содержанию. В этой части необходимо уделить внимание как глубокому теоретическому освещению темы, так и увязать теоретические положения с практикой. Структура основной части ВКР включает в себя ***три главы***, каждая из которых содержит 2-3 параграфа. Основная часть работы дополняется таблицами, рисунками, схемами, графиками, фотографиями и т.п. Иллюстрационный материал небольшого объема допускается размещать в основной части ВКР, а громоздкий материал следует помещать в приложения.

Первая глава носит теоретико-методологический характер, она должна отражать теоретические аспекты и основные категории, связанные с проводимым исследованием. Названия параграфов раскрывают и конкретизируют содержание главы, но не повторяют ее названия. Глава обязательно должна включать обзор и анализ отечественных и зарубежных концепций по исследуемой теме. При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и

практические точки зрения и собственную точку зрения студента. При наличии различных подходов к решению проблемы в работах отдельных авторов желательно дать их критическую оценку, обосновать свое мнение по спорному вопросу (или согласиться с одной из имеющихся точек зрения), выдвигая при этом общеизвестные и собственные аргументы. В первой главе может быть проведен сравнительный анализ по избранной теме отечественного и зарубежного опыта в исследуемой области (учебники, монографии, научные статьи, интернет-ресурсы).

Вторая глава содержит практико-ориентированную, аналитическую часть работы. Проводимый анализ организационно-хозяйственной деятельности предприятия (досье организации) должен быть построен таким образом, чтобы предмет исследования был представлен ясно выраженным, четким и определенным. Содержание данной главы должно основываться на фактическом материале организации и логически развивать направления исследования. Информационный материал этой главы отображается в виде таблиц, схем, диаграмм и т.п.

Третья глава должна носить проектный и рекомендательный характер. В этой части работы студент на основании проведенных теоретических исследований (глава 1) и результатов анализа фактического материала организации (глава 2) должен изложить сущность собственных предложений по решению поставленных в работе задач. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными и доведены до уровня, обеспечивающего их практическое применение. Студент должен провести оценку эффективности экономических решений, отразить степень новизны полученных результатов и обосновать целесообразность их применения на практике.

Заключение ВКР должно показывать, насколько студент может проявить свои профессиональные компетенции и способность к обобщению результатов исследования. Заключение логически тесно связано с разделом *введением*, в котором определялись основные исходные положения ВКР. Студентам необходимо самостоятельно сформулировать основные выводы и обобщения по результатам исследования. Заключение определяют следующие основные составные части: краткие выводы по результатам исследований, оценка полноты решений поставленных задач, рекомендации по результатам исследования, оценка эффективности предложений по решению экономических проблем. Все выводы и предложения в *заключении* должны быть обоснованы и подтверждаться материалом, изложенным в работе.

Список использованных источников. В список включаются только те источники и литература, которые действительно использовались при подготовке ВКР, то есть включены в ее текст. Для подготовки ВКР следует использовать источники, опубликованные преимущественно за последние 5-10 лет. В списке должно содержаться не менее 40 источников.

Приложения. Дополнительный материал, который не вошел в основную часть работы, однако он необходим для более полного освещения вопросов и подтверждения определенных положений изучаемой темы ВКР, может быть вынесен в приложения. Приложения ВКР могут включать первичные данные,

статистические данные и иллюстрации в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, фотографий и т.п., на которые студент ссылается в основной части работы.

1.5. Руководство бакалаврской работой

Для подготовки ВКР за студентом приказом ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Института и, при необходимости, консультант. Руководитель ВКР, как правило, является и руководителем производственной и преддипломной практик данного студента.

Качество выполнения и защиты ВКР студентом в значительной степени зависит от его взаимодействия с руководителем. Студент обязан работать над избранной темой ВКР консультируясь с руководителем как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий. Руководитель в процессе работы со студентами в период выполнения ВКР создает условия для их творчества и проявления инициативы в сочетании с исполнительностью и ответственностью, определяет возможности использования для написания ВКР результатов, полученных в процессе прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы.

На начальном этапе подготовки работы руководитель осуществляет методическую помощь студенту в выборе темы, выдает задание на выполнение ВКР, согласовывает план работы, рекомендует источники литературы для своевременного и качественного выполнения работы.

В процессе выполнения ВКР руководитель консультирует студента по всем вопросам написания работы, включая обработку материала исследований, его систематизацию, анализ и интерпретацию. От студента требуется ответственное отношение к заданиям научного руководителя с проявлением собственного творчества и обязательным согласованием своих действий и инициатив с руководителем.

Руководитель ВКР перед направлением работы студента на нормоконтроль осуществляет проверку правильности ее выполнения и оформления, указывает на замечания и недостатки, которые студент обязан устранить. Руководитель регулярно информирует кафедру о ходе выполнения студентом ВКР.

При необходимости руководитель оказывает помощь студенту при проверке ВКР на антиплагиат, в составлении доклада и подготовке слайдов презентации для защиты работы. Руководитель консультирует студента об особенностях предварительной защиты (экспертизы) ВКР на кафедре и на открытом заседании ГЭК.

Также руководитель консультирует студента по вопросам практического внедрения в профильной организации результатов исследований в виде предложений и рекомендаций, полученных им при выполнении ВКР. Таким образом, студенту оказывается помощь в получении подписанного руководителем и заверенного печатью профильной организации письма-справки о результатах

практического внедрения в деятельность организации предложений, разработанных в ВКР, которое приобщается к работе (приложение Е).

Руководитель готовит отзыв на ВКР студента, может присутствовать при его защите на открытом заседании ГЭК, принимать участие в подготовке студентом апелляции (при необходимости), по процедуре и результату защиты ВКР.

2. Правила оформления бакалаврской работы

2.1. Оформление текстового материала

Для подготовки ВКР рекомендуется использовать офисный пакет приложений Microsoft Office (текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel) или аналогичные компьютерные программы (LibreOffice, SoftMaker Office, WPS Office и др.) для операционных систем Windows, macOS и Linux. После набора текст, таблицы и графический материал тщательно проверяются, редактируются и форматируются.

Объем ВКР должен составлять примерно 50-70 страниц машинописного текста. Распределение текста по количеству страниц следующее:

- введение – 1,5-2 страницы;
- первая глава – 18-22 страниц;
- вторая глава – 15-22 страниц;
- третья глава – 10-15 страниц,
- заключение – 2-4 страницы;
- список использованных источников – 3-5 страниц.

Требование к тексту: шрифт Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, проставляются в правом нижнем углу.

Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки разделов оформляются прописными буквами: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, а заголовки параграфов (подразделов) – строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1 интервал.

Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера главы и параграфа ставиться точка (пример: *глава – 2.; параграф – 2.3.*). Пример оформления содержания ВКР приведен в приложении Ж.

В процессе набора и форматирования текста работы рекомендуется использовать автоматическое формирование ее содержания. Для этого в текстовом

процессоре Microsoft Word вначале выделяется заголовок раздела (главы) или параграфа, затем последовательно выбирается: *ССЫЛКИ – Добавить текст – Уровень* (соответственно: введение, глава, заключение, список использованных источников, приложения – *уровень 1*; параграф – *уровень 2* и т.д.) – *Оглавление – Автособираемое оглавление 1*. При изменении расположения названия заголовков разделов или параграфов на страницах текста работы, содержание автоматически можно быстро изменить: активизируется *Оглавление* (наводится на блок Оглавление курсор, с помощью правой кнопки мыши выводится контекстное меню) – *Обновить поле – Обновить целиком*. Далее проводится форматирование содержания в соответствии с требованиями к шрифту и размеру текста.

На все уравнения и формулы, используемые в тесте работы, должны быть ссылки. Уравнения и формулы отделяют от текста свободными строками. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках возле правого поля страницы. Объяснение значений символов и числовых коэффициентов указываются под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента записывают с абзацного отступа. Первую строку объяснения начинают со слова «*где*» без двоеточия.

По тесту работы делаются ссылки на все таблицы и графические материалы (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.п.). Пример: *В таблице 1 показано …*; в конце предложения: … (*табл. 1)*. Иллюстрационные материалы располагаются ниже после текста, где они упомянуты впервые. Каждая таблица или рисунок анализируются и комментируются в тексте работы.

На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник литературы делается *сноска*, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Существует два вида цитирования: прямое и косвенное. При *прямом цитировании* цитируется полностью какая-то часть текста и выделяется кавычками, а при *косвенном цитировании* цитируемый текст пересказывается своими словами и не выделяется кавычками.

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать в ВКР фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат. Цитаты в тексте выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники литературы. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Ссылка на литературный источник оформляется по тексту в квадратных скобках. Она дается по номеру в списке использованных источников с указанием страницы, откуда взята выдержка из текста. Порядковый номер источника отделяется от страницы запятой, например: … *[23, с. 15]*. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но также отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится

текст с данной выдержкой. Если в тексте работы используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка только на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается, например: … *[5]* – одни источник; … *[23, 41]* – два источника.

На каждое приложение в тексте основной части работы должна быть ссылка, например: *текст … (см. приложение Р)*. Объем приложений не ограничивается, однако в работу рекомендуется включать до 8 приложений.

2.2. Оформление таблиц и графического материала

Составными частями ВКР служат таблицы и графический материал (схемы, графики, диаграммы, рисунки и т.п.). Таблицы и графический материал располагаются сразу после абзаца, где стоит на них ссылка. Не допускается размещать таблицу и графический материал через несколько абзацев после упоминания о них в тексте.

Все таблицы и графический материал, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Для нумерации используются только арабские цифры. Таблицы и графический материал нумеруют по главам (разделам), с указанием номера главы и, после точки, номер самой таблицы и тире, затем – название таблицы. Слово «Таблица» пишется полностью с заглавной буквы, без сокращения. Пример: *Таблица 1.1 – Название* (первая таблица первой главы); *Таблица 2.3 – Название* (третья таблица второй главы).

Таблица всегда должна иметь название (заголовок), которое должно быть кратким, лаконичным, но при этом четко отражать смысл таблицы, суть приведенной в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2-5 слов, избегая громоздких формулировок. Название таблицы на листе располагается сразу над ней слева без абзацного отступа.

Шрифт и кегль в названии таблицы – тот же самый, что и в основном тексте. В ячейках самой таблицы допускается меньший размер шрифта, чем основной, однако не стоит использовать кегль меньше 10-го. Название таблицы и другие ее элементы полужирным шрифтом, подчеркиванием и цветом не выделяются.

Таблицы разрывать можно, но не желательно. Таблицы большого объема делят на части и переносят на следующий лист. Для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов и графам. Цифры используются арабские, проставляются во второй строке. На следующей странице уже не нужно повторять заголовки граф и столбцов, достаточно поставить номера.

При переносе таблицы на следующий лист или листы необходимо поставить слева вверху ее полное название с нумерацией. Пример: «*Продолжение таблицы 1.1 – Название»* или «*Окончание таблицы 1.1 – Название»*.

Нумерация и название графического материала располагают по центру под рисунком, схемой, графиком и т.п. Вне зависимости от разновидности графического материла все они имеют название «рисунок». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на этот источник информации. Пример обозначения рисунка: *«Рисунок 2.2 – Название …»*

В работе нельзя заканчивать главу и параграф таблицей или графическим материалом. После каждой таблицы, рисунка и т.п. обязательно дается анализ и обобщение представленной информации, размещается текстовый вывод.

2.3. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников приводится в конце ВКР, оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями вступившего в силу с 01 июля 2019 года Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (http://docs.cntd.ru/document/1200161674). Используется краткое библиографическое описание источников, заглавие идентифицирующего документа не сокращается.

В списке использованные источники располагаются в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты;
2) литература;
3) интернет-источники.

Список излагается в алфавитном порядке по первой букве названия источника или фамилии автора. Нумерация использованных источников в списке – сплошная.

Примеры библиографического оформления списка использованных источников:

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Стандарты:

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 49 с.

Книжные издания:

Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для экон. спец. вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Высшая школа, 1998. – 224 с.

Контролинг в бизнесе / А. М. Карминский, Н. И. Оленев, А. Г. Примак и др. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 469 с.

Статьи в научных журналах:

Аганбегян, А. Формирование доходов и структура заработной платы / А. Аганбегян // Российский социально-экономический вестник. 1998. – №1. – С. 5-9.

Статья в сборнике работ:

Гришина, Н. В. Если возникает конфликт / Н. В. Гришина // Психология в управлении : Сборник / Составитель А. М. Зимичев. – Л.: Лениздат, 1983. – С. 37-55.

Автореферат диссертации:

Дуракова, И. Б. Методология и опыт отбора персонала при найме : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук : 08.00.07 / Дуракова Ирина Борисовна. – М., 2000. – 35 с.

Сайты и статьи из сети «Интернет»:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. URL: http://government.ru (дата обращения: 25.03.2020).

Радаев, В. В. Новый институциональный подход: построение исследовательской схемы / В. В. Радаев // Экономическая социология. 2001. № 3. С. 5-26. URL: http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/VVR05.doc (дата обращения: 25.03.2020).

2.4. Оформление приложений

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» располагается по центру первой страницы раздела. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое новое приложение начинается с отдельной страницы и обязательно должно иметь последовательное буквенное обозначение (нумерацию) и название. Для именования приложений используют заглавные буквы русского алфавита (пример: А, Б, В и т.д.), за исключением Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Иллюстрации, представленные в приложениях, нумеруют последовательно.

Расположение слова «Приложение» и его буквенное обозначение – правый верхний угол страницы (пример: «*Приложение А*» с выравниванием по правому краю). Ниже с новой строки по центру указывают заголовок данного приложения, записанный с прописной буквы. В случае, если одно приложение очень объемное, его можно разделить на несколько страниц, обязательно при этом сохраняя обозначение (нумерацию), например, первая страница: «*Приложение А*»; второй лист: «*Продолжение Приложения А*»; третий лист: «*Окончание Приложения А*».

3. Процедура защиты бакалаврской работы

Процедура защиты ВКР студентами состоит из двух этапов:

1) предварительная защита (экспертиза) подготовленной ВКР на кафедре;
2) защита выполненной студентом ВКР на открытом заседании ГЭК.

3.1. Нормоконтроль и антиплагиат бакалаврской работы

Для проверки ВКР студента на правильность оформления, соответствия установленным требованиям, стандартам и нормам заведующим кафедрой организовывается нормоконтроль, проведение которого возлагается на

преподавателя кафедры. Запись о соответствии работы требованиям нормоконтроля делается ответственным преподавателем на титульном листе ВКР.

Выполненная ВКР представляется студентом на кафедру для проверки текста на объем заимствования (антиплагиат). Порядок проверки на объем заимствования и выявления неправомочных заимствований устанавливается Институтом. Студент подает заведующему кафедрой заявление на проверку ВКР на антиплагиат (приложение Й). На кафедре производится проверка выполненной студентом ВКР на антиплагиат с помощью специальных программ и онлайн-сервисов. Документ о результатах проверки на антиплагиат прикладывается к сопроводительным документам ВКР. Уникальность текста ВКР студента должна составлять не менее 70%.

3.2. Подготовка отзыва на бакалаврскую работу

В срок, установленный заданием на ВКР, студент представляет руководителю полностью выполненную ВКР со всеми сопутствующими документами: письмо-заказ организации (предприятия), задание на ВКР, справка о внедрении результатов, заключение нормоконтроля, заявление и результат о проверке на антиплагиат, презентация и раздаточные материалы. Руководитель готовит письменный отзыв на ВКР студента (приложение К), который приобщается к сопроводительным документам по ВКР.

В отзыве руководитель отмечает:

1) актуальность выбранной темы исследования;
2) соответствие содержания работы целям и задачам, сформулированным в задании на ее выполнение;
3) уровень использования специальной и научной литературы, нормативных актов, материалов практик;
4) обобщенную характеристику выполненной студентом работы;
5) насколько решены поставленные задачи и достигнута цель работы;
6) полноту раскрытия темы исследования;
7) научно-теоретический уровень и практическую значимость работы;
8) стиль изложения и качество оформления ВКР;
9) уровень самостоятельности и творческого подхода студента к работе;
10) проявление ответственности и организованности студента при подготовке ВКР.

В отзыве на ВКР руководитель указывает на достоинства, недостатки и особенности работы студента, предполагаемую оценку и возможность присуждения ему квалификации бакалавра.

3.3. Рецензирование бакалаврской работы

ВКР по программе бакалавриата подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, который является специалистом по тематике бакалаврской работы. Рецензент назначается кафедрой, он проводит

анализ ВКР и представляет письменную рецензию на работу. Объем рецензии составляет 1-2 страницы. Рецензия на ВКР прикладывается к сопроводительным документам бакалаврской работы. Бланк рецензии приведен в приложении Л.

3.4. Предварительная защита (экспертиза) бакалаврской работы на кафедре

Выполненная студентом ВКР представляется на кафедру, после чего заведующий кафедрой назначает дату предварительной защиты (экспертизы) в виде проверки качества работы и наличия необходимых документов, доклада на заседании кафедры. Предварительная защита ВКР на кафедре проходит примерно за три недели до начала работы ГЭК. Для предварительной защиты ВКР студентов на кафедре создается комиссия, возглавляемая заведующим кафедрой, и в которую входят руководитель ВКР, рецензент и другие сотрудники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

З одну неделю до предварительной защиты студент предоставляет на кафедру: выполненную ВКР (распечатанный и электронный вариант), рецензию, отзыв руководителя, результат нормоконтроля, справку о результатах проверки работы на антиплагиат. Также, на предварительную защиту студент готовит доклад и презентацию по ВКР.

На предварительной защите комиссия проверяет соответствие ВКР требованиям методических рекомендаций, заслушивает доклад студента, определяет качество выполненной работы. По результатам предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности ВКР студента к защите. При наличии замечаний студент, под контролем руководителя ВКР, обязательно дорабатывает ВКР внося в текст работы необходимые дополнения и исправления.

3.5. Процедура открытой защиты бакалаврской работы

Для проведения открытой защиты ВКР студентами по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) в Институте создается ГЭК (государственная аттестационная комиссия). ВКР студента и сопроводительные документы передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР. Председатель ГЭК является специалистом по тематике государственной итоговой аттестации и не может быть сотрудником Института.

Защита ВКР студентом проводится на открытом заседании ГЭК. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по данному направлению подготовки высшего образования и представившие ВКР со всеми сопроводительными документами в установленный срок. В Институте сроки защиты студентами ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» определяются календарным графиком учебного процесса.

В соответствии с действующим законодательством Институт вправе применять электронное обучение, включая дистанционные образовательные

технологии, в том числе и при проведении процедуры защиты студентами ВКР. Особенности проведения итоговой государственной аттестации студентов с применением дистанционных технологий определяются локальными нормативными актами Института.

Полностью выполненная студентом ВКР не позднее, чем за 15 календарных дней до защиты на заседании ГЭК, предоставляется на кафедру с пакетом сопроводительных документов:

1) один экземпляр ВКР (в переплетенном виде) и ее электронный вариант;
2) письмо-заказ на выполнение ВКР от организации (предприятия);
3) задание на ВКР;
4) отзыв руководителя о выполненной ВКР;
5) справка о внедрении результатов ВКР от профильной организации, на базе которой проводились исследования;
6) заключение нормоконтроля;
7) справка-отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат»;
8) рецензия на ВКР;
9) презентация и раздаточные материалы по ВКР.

Заведующим кафедрой принимается решение о допуске к защите на заседании ГЭК, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы. После этого ВКР передается секретарю ГЭК. ВКР студента, поступавшая на кафедру, регистрируется в специальном журнале.

Защита ВКР проходит в установленный день на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать руководитель работы, преподаватели Института, студенты и все желающие. Очередность защиты студентов проходит по списку, утвержденному кафедрой. У защищающегося студента должен быть ассистент, оказывающий помощь в сопровождении его доклада презентацией.

Примерный порядок проведения открытой защиты ВКР на заседании ГЭК:

1) председатель ГЭК представляет студента, тему ВКР, информирует комиссию о наличии требуемых документов;

2) студент передает членам ГЭК раздаточный материал, производит доклад продолжительностью до 7-9 мин., который сопровождается презентацией.

3) по окончанию доклада председатель и члены ГЭК задают вопросы студенту, ответы на которые должны быть конкретными и лаконичными. Вопросы могут относиться как к теме ВКР, так и к отдельным дисциплинам данного направления подготовки, поэтому студенту перед защитой следует повторить предметы и разделы, имеющие прямое отношение к теме ВКР.

4) после ответов студента на вопросы, ему предоставляется заключительное слово, в том числе и для ответов на замечания по ВКР.

5) результаты защиты ВКР оглашаются председателем ГЭК в этот же день после окончания защиты всеми студентами.

Защищенные ВКР студентам не возвращаются и хранятся в Институте. ВКР могут размещаться Институтом в своей электронно-библиотечной системе, порядок которых устанавливается Институтом. Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР студентов могут быть

рекомендованы к публикации как результаты научно-исследовательской работы. Студенты-авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру или аспирантуру.

Для студентов из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (техническая помощь, дистанционная защита и т.п.). Студент-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения защиты ВКР подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей.

3.5.1. Доклад и презентация бакалаврской работы

По завершению написания ВКР студентом готовится доклад и презентация работы с использованием компьютерной программы Microsoft Office PowerPoint (или аналогичных программ), а также раздаточный материал для членов ГЭК. Презентация является иллюстрационным материалом к докладу при защите студентом ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание работы. Материал, используемый в докладе (презентации), должен соответствовать содержанию ВКР. Презентацию студента по защите предварительно просматривает и при необходимости корректирует его руководитель по ВКР. Институт осуществляет техническое обеспечение презентации студента при защите ВКР.

Доклад студента на защите ВКР имеет следующую структуру:

1) актуальность и обоснование темы, ее практическая значимость;
2) степень изученности и разработанности данной проблемы в научной литературе и на практике;
3) цели и задачи, объект, предмет и методы исследований;
4) максимально краткая характеристика структуры и основные положения содержания работы (по 2-3 главам ВКР);
5) выводы и практические рекомендации;
6) ответы на замечания, если они указанные в отзыве или рецензии на ВКР.

Доклад, как правило, готовится в письменном виде, однако в процессе доклада, желательно не читать с листа, а говорить самостоятельно с использованием профессиональной терминологии, опираясь на ранее подготовленный текст, комментируя слайды презентации. Доклад должен быть синхронизирован со слайдами презентации.

Презентация, используемая во время доклада, должна включать основные слайды, содержащие:

1) титульный слайд презентации с указанием высшего учебного заведения, темы ВКР; Ф.И.О. и номер группы студента, Ф.И.О. руководителя, его ученое звание, ученая степень (один слайд);

2) актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования (1-2 слайда);

3) основные положения ВКР, наиболее важные результаты проведенных исследований в виде краткого текста, таблицы, графика, диаграммы, рисунка, схемы, фото и т.п. (7-10 слайдов).

4) краткие выводы и предложения по ВКР (1-2 слайда).

Объем презентации ВКР студента, как правило, должен содержать 10-15 слайдов. Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цвета слайдов подбираются так, чтобы на них отчетливо был виден текст и графический материал. В презентации рекомендуется не более трех основных цветов.

Иллюстрационный раздаточный материал по защите ВКР должен состоять из 5-6 экземпляров (соответствовать количеству членов ГЭК), быть распечатанным и представлять собой буклет формата А4 объемом до 5 страниц с кратким изложением главных положений ВКР и используемых в презентации слайдов. Листы раздаточного материала необходимо скрепить, указать на первой странице фамилию и тему ВКР. Раздаточный материал непосредственно перед защитой работы передается членам ГЭК.

3.5.2. Оценивание бакалаврской работы

По завершению открытой защиты ВКР студентами заседание ГЭК продолжается в закрытом режиме, на котором открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты бакалаврских работ. Результаты защиты ВКР студентом определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все оценки, за исключением «неудовлетворительно», означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «*отлично*» выставляется, если:

1) работа выполнена самостоятельно, носит исследовательский и творческий характер;

2) был собран, обобщен и проанализирован большой объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, что позволило всесторонне изучить тему и сделать обоснованные выводы и практические рекомендации;

3) при написании и защите работы выпускник продемонстрировал высокий уровень компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

4) теоретическая часть работы отражает взгляды различных экспертов, имеет место дискуссия и высказано мнение автора по исследуемой теме;

5) в практической части работы были проведены расчеты, сделаны выводы, отражающие преимущества и недостатки по исследуемой теме, а также исчерпывающие рекомендации автора работы;

6) работа написана грамотно, в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

7) на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если:

1) работа выполнена самостоятельно, является творческой, собрано и проанализировано достаточный объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, которые позволили изучить тему в полном объеме, но не по всем аспектам темы были сделаны выводы и (или) не все практические рекомендации были обоснованы;

2) тема работы раскрыта, но выводы и рекомендации не всегда оригинальны и (или) не имеют практического значения. Есть неточности в освещении отдельных вопросов темы;

3) при написании и защите работы выпускник показал средний уровень компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

4) теоретическая часть работы отражает мнение отдельных экспертов, но не отражает дискуссию и мнение автора по исследуемой теме;

5) в практической части работы выполнены расчеты, написаны выводы, в которых недостаточно полно и (или) не точно отражены достоинства и недостатки по исследуемой теме, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора;

6) работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения ВКР и своевременно представлена на кафедру, но есть отдельные недостатки в ее оформлении.

7) на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкрепленные положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если:

1) работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

2) тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении многих вопросов темы;

3) при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень компетенций, недостаток теоретических знаний и практических навыков;

4) в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

5) в практической части работы выполнены расчеты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности организации, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;

6) работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует установленным требованиям выполнения ВКР, имеются существенные недостатки в ее оформлении;

7) на защите освещены некоторые вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, когда:

1) содержание работы и сама работа не раскрывает тему, нет системности в изложении вопросов, отсутствует практический анализ, наиболее важные положения и рекомендации не обоснованы;

2) работа не является оригинальной и составлена из различных публикаций на эту тему;

3) при защите работы студент-выпускник показал неудовлетворительный уровень развития профессиональных навыков;

4) работа в установленные сроки не представлена на кафедру, по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям;

5) при защите работы студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, отсутствие базовых теоретических знаний по направлению подготовки, плохо отвечал на вопросы.

Оценка по итогам защиты ВКР студентом складывается как средняя от оценок, выставленных каждым членом ГЭК. При равном числе голосов Председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

В свою очередь, каждый член ГЭК при оценке защиты ВКР учитывает следующие критерии:

I. Общие подходы:

1) актуальность и новизна ВКР;
2) соответствие теме и степень ее раскрытия;
3) четкость структуры и логичность изложения работы;
4) аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
5) практическая значимость работы, наличие конкретных рекомендаций;
6) полнота использования литературы, работ известных в данной области ученых, а также современных информационных источников.

II. Правильность оформления:

1) соответствие установленным требованиям;
2) язык и стиль представления, без ошибок и опечаток;
3) доступность и качество материала изображения;
4) использование специальных компьютерных программ и технологий в процессе выполнения ВКР.

III. Доклад:

1) логичность;

2) доказательность;
3) умение за короткое время раскрыть основные положения работы;
4) умение говорить четко и профессионально.

IV. Ответы на вопросы:

1) краткость и ясность,
2) полнота ответа.

Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором отражаются все заданные студенту вопросы, их ответы, особые мнения и итоговая оценка. После оформления протокола студентам объявляются результаты защиты ВКР. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании, хранятся в Институте

3.6. Процедура апелляции по результатам защиты ВКР

По результатам защиты ВКР студент имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам защиты студентами ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) создается апелляционная комиссия, регламент работы которой устанавливается Институтом. Апелляция подается в письменном виде лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. В апелляции студент сообщает о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР или его несогласии с результатами защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты работы, бакалаврскую работу студента, подавшего апелляцию, отзыв и рецензию на работу.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью данного студента.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: отклонить апелляцию или удовлетворить апелляцию, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР студентом. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Список литературы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон: № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 25.05.2020). URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=351297-0&rnd=7540A57D3650F7494F71774DE494F99B&req=doc&base=LAW&n=353367&REFDOC=351297&REFBASE=LAW#87810ppvgdo (дата обращения: 27.03.2020).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)». URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=189880&fld=134&dst=100001,0&rnd=0.12357290693674194#02507510026150763 (дата обращения: 27.03.2020).

3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=349693&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.02974143718817123 8#09483520404759045 (дата обращения: 27.04.2020).

4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 №1050-ст). URL: http://docs.cntd.ru/document/1200161674 (дата обращения: 15.04.2020).

5. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – Доступ из локальной сети ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе.

6. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата «19 от 22 мая 2001 года)). URL: http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=123051 (дата обращения: 15.04.2020).

7. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – Доступ из локальной сети ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе.

8. Варфоломеев, А. М. Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономика труда» для студентов дневной, заочной и сокращенной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / А. М. Варфоломеев. – Севастополь: Изд-во ИЭП АТиСО, 2018. – 41 с.

9. Карпова, С. В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Финансовый маркетинг» (программа подготовки магистров) очная форма обучения / С. В Карпова. – М.: Финансовый университет, 2016. − с. 36.

10. Менеджмент: бакалаврская работа: учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017, – 260 с.

11. Методические рекомендации по выполнению и оформлению письменных работ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования / Сост.: В. В. Обливанцов, Е. В. Ясенева. − Севастополь: Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. − 22 с.

12. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите бакалаврских работ для студентов по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» (профиль подготовки – «Маркетинг») / Кафедра маркетинга. − Казань: ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2014. − 40 с.

13. Научно-исследовательская работа студентов по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебно-методическое пособие / Сост. И. Е. Севостьянова, Т. А. Ульянова. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Севастополь, ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе, 2018. – 94 с.

Приложения

Приложение А

Задание на ВКР

Институт экономики и права (филиал)
ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе

Факультет _____ Кафедра ___Экономики и менеджмента_____.

Направление подготовки __38.03.01 «Экономика»_____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой Экономики и менеджмента
_____ С.Н. Шестов
«_____»_____202_ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____
утверждена приказом по вузу от «____» _____ 202_ г. № _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Перечень графического материала:_____
_____

4. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись	Дата
Нормоконтроль			

5. Дата выдачи задания «____» _____ 202_ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

6. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Срок исполнения	Контроль выполнения
			Ф.И.О., должность ответственного
1.	Закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя		
2.	Получение задания на выпускную квалификационную работу		
3.	Утверждение задания, плана и цели работы		
4.	Прохождение практики и защита отчета Сбор фактических данных на предприятии (организации)		
5.	Работа с учебной литературой, периодической печатью, нормативно-правовой базой		
6.	Выполнение введения к работе		
7.	Раздел (глава) 1 1.1 1.2		
8.	Раздел (глава) 2 2.1. 2.2 2.3.		
9.	Раздел (глава) 3 3.1 3.2.		
10.	Выводы и рекомендации		
11.	Компоновка материала, оформление приложений и списка использованных источников		
12.	Оформление презентации и раздаточного материала		
13.	Представление готовой работы руководителю		
14.	Проверка соответствия оформления работы установленным требованиям		
15.	Предварительная защита (экспертиза) работы		
16.	Допуск к защите		
17.	Защита работы		

Срок сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру «____» _____ 202_ г.

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Приложение Б

Перечень тем ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата)

1. Формирование финансовых ресурсов субъекта Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования (на примере…какого-нибудь субъекта).
2. Формирование и использование Резервного Фонда Российской Федерации.
3. Формирование и использование Фонда национального благосостояния Российской Федерации.
4. Финансовая политика государства: цели, приоритеты, механизм реализации.
5. Проблемы и направления реформирования финансовой системы Российской Федерации на современном этапе.
6. Управление финансами общественных организаций (на примере…).
7. Финансы общественных организаций и их особенности (на примере…)
8. Проблемы управления государственным внешним долгом Российской Федерации.
9. Финансовый контроль в Российской Федерации.
10. Государственный внутренний долг Российской Федерации и управление им.
11. Муниципальные финансы в современных условиях.
12. Проблема сбалансированности и преодоления дефицита бюджетов разного уровня в Российской Федерации.
13. Дефицит бюджетов регионов и источники его покрытия.
14. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации.
15. Основные условия и факторы увеличения доходов федерального бюджета Российской Федерации.
16. Финансы Фонда социального страхования.
17. Финансы Фонда обязательного медицинского страхования.
18. Парижский клуб стран – кредиторов и его роль в урегулирования долговых проблем государства.

19. Международный валютный фонд и его роль в финансировании дефицита государственного бюджета Российской Федерации.

20. Пенсионная система Российской Федерации на современном этапе: проблемы и тенденции развития.

21. Банковская система Российской Федерации: тенденции и направления развития.

22. Иностранный капитал в банковской системе Российской Федерации.

23. Банковские кризисы: причины, влияние на национальную экономику.

24. Регулирование деятельности коммерческих банков и пути его совершенствования.

25. Денежно-кредитная политика Банка России на современном этапе.

26. Активные операции коммерческого банка (на примере…).

27. Управление капиталом коммерческого банка (на примере…).

28. Формирование ресурсной базы российских коммерческих банков.

29. Центральные банки зарубежных стран (на примере ...).

30. Управление пассивами коммерческого банка (на примере…).

31. Валютные операции коммерческих банков.

32. Система рефинансирования Банка России и направления ее развития.

33. Валютный рынок Российской Федерации и тенденции его развития.

34. Фондовый рынок Российской Федерации и тенденции его развития.

35. Платежный баланс Российской Федерации.

36. Платежная система Банка России и направления ее совершенствования

37. Депозитные операции коммерческого банка (на примере...).

38. Состояние и перспективы развития российского рынка ценных бумаг.

39. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка.

40. Кассовые операции коммерческих банков и пути их совершенствования.

41. Безналичные расчетные операции и перспективы развития их новых форм.

42. Банковское кредитование физических лиц (на примере…).

43. Банковское кредитование юридических лиц (на примере……).

44. Кредитные операции коммерческого банка.

45. Кредитование малого бизнеса в России.

46. Организация кредитной работы в коммерческом банке (на примере).

47. Кредитные риски коммерческих банков и управление ими.

48. Роль банков на рынке лизинговых услуг.

49. Факторинговые операции коммерческого банка: российский и зарубежный опыт.

50. Банковские платежные карты как перспективный инструмент безналичных расчетов.

51. Рынок банковских карт России.

52. Операции коммерческих банков по обслуживанию участников внешнеэкономической деятельности.

53. Кредитование внешнеэкономической деятельности: российская и зарубежная практика.

54. Коммерческий банк как агент валютного контроля.

55. Банковское обслуживание состоятельных клиентов.

56. Инвестиционные операции коммерческих банков.

57. Ипотечное кредитование в Российской Федерации.

58. Государственное регулирование рынка ипотечных кредитов: российский и зарубежный опыт.

59. Деятельность микрофинансовых организаций в Российской Федерации.

60. Операции коммерческих банков с векселями.

61. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.

62. Принципы работы исламских банков.

63. Денежная система России.

64. Особенности инфляции в России на современном этапе

65. Антиинфляционная политика Центрального банка: зарубежный опыт и российская практика.

66. Кредитная система России.

67. Вексельный рынок Российской Федерации: тенденции и проблемы развития.
68. Развитие рынка лизинга в Российской Федерации.
69. Негосударственные пенсионные фонды в Российской Федерации.
70. Банк России как мегарегулятор финансовых рынков.

Приложение В

Образец письма-заказа на выполнение ВКР студентом

Фирменный бланк (логотип, название, реквизиты) организации

№ ____ Дата_____

Директору Института экономики и
права (филиал) ОУП ВО «Академия
труда и социальных отношений»
в г. Севастополе
Шестову С.Н.

ООО «_____» просит поручить выполнение выпускной квалификационной работы по теме «_____ _____», в которой заинтересовано наше предприятие (учреждение, организация), студенту группы _____ Петрову Петру Петровичу. При этом берем на себя обязательство принять Петрова П.П. на производственную (преддипломную) практику и предоставить ему необходимую для написания ВКР информацию (за исключением представляющей служебную тайну).

Директор _____ Иванов И.И.
(подпись)

Печать организации

Приложение Г

Образец заявления на закрепление выбранной темы ВКР

Заведующему кафедрой экономики и менеджмента Института экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе
Шестову С.Н.
студента группы _____ направления подготовки _____
_____
ФИО

Заявление

В соответствии с утвержденным ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» перечнем тем выпускных квалификационных работ для выполнения студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика» 202_г. выпуска, прошу закрепить за мной тему № _____ «_____»
(точное название темы из перечня)

Дата Подпись Инициалы, Фамилия

Приложение Д

Пример формы первого титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра экономики и менеджмента

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Выпускная квалификационная работа
на присвоение квалификации бакалавра
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Работа сдана в государственную
экзаменационную комиссию
«____» _____ 202_ г.

Секретарь ГЭК _____
(_____)

Севастополь, 202_

Окончание приложения Д

Пример формы второго титульного листа ВКР

Институт экономики и права (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе
Кафедра экономики и менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ
НА ПРЕДПРИЯТИИ

Допущено к защите:
зав. кафедрой Экономики и менеджмента
канд. экон. наук, доцент _____ С.Н. Шестов
«___» _____ 202_ г.
Руководитель:
канд. экон. наук, доцент _____ И.И. Иванов
«___» _____ 202_ г.
Нормоконтроль:
канд. экон. наук, доцент _____ И.И. Иванов
«___» _____ 202_ г.
Выполнил:
студент группы _____ _____ И.И. Иванов
«___» _____ 202_ г.

Севастополь, 2020

Приложение Е

Бланк справки о практическом внедрении результатов ВКР

С П Р А В К А

о результатах практического внедрения предложений, разработанных в выпускной квалификационной работе бакалавра студента Института экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра на тему:
_____
_____
студент группы _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке _____
_____
_____
_____
_____
(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках (в Положениях, докладных и аналитических записках, системах управления и т. п.)
_____
_____
_____
_____
_____
(или: находятся в стадии внедрения, включены в инструкции и т.п.)

Подпись руководителя
организации (учреждения)

Печать организации

Приложение Ж

Пример оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	5
1.1. Сущность и источники формирования оборотных средств на предприятии	5
1.2. Методы оценки и планирования оборотных средств компании	12
1.3. Особенности управления оборотными средствами российских предприятий	19
2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ГОРИЗОНТ»	25
2.1. Досье ООО «Горизонт»	25
2.2. Анализ формирования и использования оборотных средств на предприятии	30
2.3. Основные недостатки в управлении оборотными средствами ООО «Горизонт»	35
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ООО «ГОРИЗОНТ»	40
3.1. Мероприятия по развитию механизма управления оборотными средствами предприятия	40
3.2. Планирование и прогноз основных показателей оборотных средств	47
3.3. Социально-экономическая эффективность предложенных мероприятий	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	64
ПРИЛОЖЕНИЯ	68

Приложение Й

Образец заявления о проверке ВКР на объем заимствований
с использованием системы «Антиплагиат»

Заведующему кафедрой экономики
и менеджмента Института
экономики и права (филиал) ОУП
ВО «Академия труда и социальных
отношений» в г. Севастополе
Шестову С.Н.
студента группы _____
_____
Ф.И.О

Заявление

Я, _____ студент(ка)
(Ф.И.О)

группы _____ направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – «Финансы и кредит»), заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

_____

представленной в ГЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Прошу проверить на кафедре мою выпускную квалификационную работу на тему:

_____

на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

Я ознакомлен(а) с действующим в Институте экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе Положением «Об организации контроля использования в выпускных квалификационных работах студентов неправомерных заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Института экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе.

Дата Подпись Инициалы, Фамилия

Приложение К

Бланк отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЛИАЛА) ОУП ВО «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» В Г. СЕВАСТОПОЛЕ

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Ф.И.О. студента _____

на тему: _____
_____

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки представленной ВКР:_____
_____
_____

Отмеченные достоинства:_____
_____
_____

Особенности ВКР:_____
_____
_____

Заключение:
ВКР _____
(Ф.И.О. студента) соответствует требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и может быть допущена к защите.

Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись _____ Дата _____

С отзывом ознакомлен:
_____ _____ Дата
Ф.И.О студента Подпись студента

Приложение Л

Бланк рецензии на ВРК

Министерство образования и науки Российской Федерации

Институт экономики и права (филиала) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе

Кафедра экономики и менеджмента

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (уровень бакалавриата)

Ф.И.О. студента _____
Группа _____, направление подготовки _____
Тема работы: _____
_____

Отмеченные достоинства:_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки:_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:_____
_____
_____
_____

Общая оценка работы:_____
_____

Рецензент:_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

Подпись _____ Дата _____

Печать организации

Учебно-методическое издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль – «Финансы и кредит»)

Составители:
Сергей Николаевич Шестов
Арсен Энверович Халилов
Владимир Викторович Обливанцов
Светлана Владимировна Тумакова
Виктор Дмитриевич Шинкаренко
Андрей Викторович Спиридонов
Сергей Евгеньевич Погодаев
Валерий Николаевич Ильченко
Светлана Викторовна Нестеренко

Редактирование и компьютерная вёрстка: Обливанцов В.В., Халилов А.Э.

Гарнитура Times New Roman. Усл. печ. л. 2,3. Тираж 300.

Издательство Института экономики и права (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе, 2020 г.

Институт экономики и права (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования «Академия
труда и социальных отношений» в г. Севастополе.
299011 г. Севастополь, ул. Балаклавская, 11