

Институт экономики и права (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской работе

Севастополь 2020

Составитель: д.э.н. профессор Халилов А.Э.

Виды НИР (в семестре)

| Виды научно-исследовательской работы | Объем в часах на студента |
|---|---------------------------|
| Курсовая работа (проект) | 80 |
| Научный семинар, круглый стол | 40 |
| Аналитический обзор, реферат, дайджест | 40 |
| Публикация в конференциях (без доклада) | 10 |
| Публикация в конференциях (с докладом) | 20 |
| Подготовка кейса | 10-40 |

Кроме указанных видов НИР, студентам может быть предоставлена возможность проводить научно-исследовательскую работу по **специальным проектам**. Информация о таких проектах, формах участия и порядке учета объема выполненной работы сообщается студентам дополнительно.

Выбор заданий для выполнения НИР

В начале каждого семестра студенты получают информацию о том, какой объем НИР необходимо выполнить в текущем семестре. Отдельно указывается, по каким дисциплинам пишется курсовая работа.

Курсовая работа – единственный вид НИР, который выполняется по определенной дисциплине (или на выбор из 2-3 фиксированных дисциплин, если предусмотрено учебным планом).

По курсовой работе ставится оценка, которая заносится в ту же ведомость, куда ставится оценка по дисциплине, по которой выполнена курсовая работа. Независимо от оценки ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно") **курсовая работа засчитывается как 80 часов НИР.**

По каким дисциплинам выполнять оставшийся объем НИР, и в каких видах - студент определяет самостоятельно, исходя из перечня дисциплин в каждом семестре и предложенных преподавателями видов научно-исследовательской работы.

По каждой дисциплине преподавателем предлагается не менее двух видов НИР.

По каждой дисциплине студент может выполнить **не более трех работ НИР** (включая курсовую работу).

С разрешения преподавателя по одной дисциплине можно выполнять две работы одного и того же вида НИР (например, два реферата на разные темы или два аналитических обзора на разные темы). Разрешается выполнять НИР также и по той дисциплине, по которой пишется курсовая работа.

Единственное ограничение – студент может выполнить **не более трех работ НИР по одной дисциплине** (включая курсовую работу, то есть если

по дисциплине выполнена курсовая работа, по той же самой дисциплине можно выполнить еще только две работы НИР).

В случае перевыполнения нормы НИР для каждого семестра сверхнормативный объем работы зачитывается в следующем семестре, но не более 100 часов.

Допускается незначительное (не более 25% от общего объема работы в семестре) отклонение от требуемых норм по объему НИР, в этом случае студенту необходимо компенсировать невыполненные часы по НИР в следующем семестре.

При невыполнении плана НИР более чем на 25% от требуемой нормы за семестр студент отчисляется за академическую задолженность.

Следует сообщить о своем желании выполнять НИР по определенной дисциплине преподавателю, читающему данную дисциплину, для того чтобы преподаватель мог планировать свою нагрузку и установить дату сдачи (защиты) работы. Студентам рекомендуется самостоятельно записывать название дисциплин, виды выполняемых НИР, их трудоемкость в часах и дату сдачи работы с тем, чтобы учитывать выполнение плана по НИР.

Объем отчета по выполненной НИР

Соответственно:

- аналитический обзор, реферат, дайджест (40 часов) – от 12 до 15 страниц;
- подготовленный материал к круглому столу или научному семинару (40 часов) – от 12 до 15 страниц;
- публикация (10 часов без доклада или 20 часов с докладом) – от 2 до 4 страниц.

Сроки сдачи и оценка НИР

Ведомости по НИР закрываются по окончании семестра, соответственно, в конце каждого семестра все работы по НИР данного семестра должны быть сданы.

Преподаватели могут рекомендовать студентам определенные сроки сдачи НИР по своим дисциплинам, но не выходящие за временные рамки текущего семестра.

По курсовым работам ставится оценка, по всем остальным видам НИР – зачет (с указанием трудоемкости работы в часах).

Краткая характеристика видов НИР

Научные семинары – в научных коллективах традиционная форма повышения квалификации, ознакомление с работами коллег, форма коллективного, публичного рабочего обсуждения научной информации коллегами для формирования компетентности участников коллектива в объеме новых знаний, методов, для оптимизации взаимодействия по проектам и программам. В лучшем случае семинар проводится с представлением материалов в

доступе до семинара, когда доклад содержит только краткую, реферативную, обзорную форму, задавая тему обсуждений. Собственно семинар есть перенос предметных кулуарных обсуждений в публичную форму семинара, который может сниматься на видео и/или протоколироваться.

В современном значении выражение **круглый стол** употребляется с XX века как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что:

- цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

Аналитический обзор – это текст, в котором содержится сводная характеристика какого-либо вопроса, проблемы или ряда вопросов, рассматриваемых в отобранных для составления обзора первичных документах.

Аналитический обзор – результат сбора и анализа большого числа первичных документов, переработки их в единый компактный и обобщенный документ. В ходе такой переработки являются выводы и практические рекомендации, сделанные на базе анализа содержания отобранных первоисточников. Задача обзоров также – критическая оценка первоисточников, их актуальности и перспективности. Обзоры призваны выявить тенденции развития соответствующих областей науки, производства, общества. Обобщая результаты научных исследований, обзоры дают материал для дальнейших разработок. Они облегчают и ускоряют работу ученых и специалистов, повышают ее качество, помогают руководителям принять правильное решение.

Реферат (нем. Referat, от лат. refere – докладывать, сообщать) – письменное или устное изложение содержания одной или нескольких научных работ. Различают два вида рефератов: **продуктивные** и **репродуктивные**. Репродуктивный реферат только воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Дайджест (пресса) (от англ. digest – краткое изложение, резюме ; лат. digerere – разделять) – информационный продукт, который содержит краткие аннотации и основные положения статей, или в котором сжато передается

содержание самых интересных публикаций за какой-то период. Формат удобен для ознакомления с основными новостями какой-то тематики, содержанием исследования.

Конференция ([англ.](#) *Academic conference*) — форма организации научной деятельности, при которой обучающийся собираются для обсуждения вопросов, посвященных какой-либо определенной теме. Обычно заранее (в информационном письме либо стендовом объявлении) сообщается о теме, времени и месте проведения конференции. Затем начинается сбор тезисов докладов. По своему статусу конференция занимает промежуточное положение между семинаром и конгрессом.

Виды конференций:

- научно-теоретическая конференция;
- научно-практическая конференция;
- научно-техническая конференция.

Миссией научной конференции является формирование общеуниверситетского интеллектуального пространства, участники которого совместно будут способны выделять, формулировать и трактовать наиболее актуальные тенденции, характерные для социально-экономической среды российского и международного бизнеса на основе комплексного междисциплинарного подхода, и предлагать практические решения наиболее важных проблем.

Цели и задачи научной конференции:

1. Предоставление студентам, аспирантам, молодым ученым и специалистам возможности реализовать их научный потенциал;
2. Повышение уровня знаний и практических навыков студентов в различных областях;
3. Популяризация научной деятельности в студенческой среде;
4. Мотивация студентов к дальнейшему обучению;
5. Создание базы публикаций студентов;
6. Взаимодействие со стратегическими партнерами Академии;
7. Установление долгосрочных партнерских отношений между вузами.

Формы и условия участия в конференции:

1. **Выступление с авторским докладом** – основная форма участия в конференции. Для того чтобы принять участие в конференции в качестве докладчика, необходимо представить в оргкомитет конференции в **строго определенный срок** заявку на авторский доклад и тезисы доклада объемом до 3 страниц (формат А4, все поля – 2 см, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5) по тематике одной из секций. Все тезисы докладов участников научной конференции могут быть опубликованы в Сборнике тезисов.

2. **Участие в работе круглого стола** – форма участия в конференции, ориентированная на тех студентов, которым интересно принять активное участие в дискуссиях на одну из заданных (секционных) тем.
3. **Участие в пленарной дискуссии** – форма участия в конференции, ориентированная на тех студентов, которым интересно принять активное участие в пленарной дискуссии по всему спектру вопросов конференции.
4. **Участие в качестве гостя** – форма участия в конференции, ориентированная на студентов, которым интересно расширить кругозор в сфере теории и практики современной экономики, менеджмента, социологии, психологии и иных направлений.

Кейс (от англ. case – случай, обстоятельство) – это описание ситуации или случая, которые используют для обучения, оценки и поиска наиболее эффективного и/или быстрого решения.

Требования к оформлению научных работ (статей), направляемых в Материалы научной конференции

Общие требования. Тексты представляются в электронном и печатном виде (в печатном виде — 1 экз.) на русском или английском языке. Файл со статьей может быть на дискете или CD-диске (дискета не должна содержать вирусов и механических повреждений).

На последней странице ставится подпись автора(ов) статьи и научного руководителя. Количество авторов одной статьи не более 5-ти. Автор имеет право публиковаться в выпуске один раз, второй в соавторстве.

Оригинал должен быть без правок, вписанных от руки.

Электронная копия. Статья набирается в программе Microsoft Word.

Заглавие статьи должно быть представлено на русском (и английском языке).

Содержание. В статье необходимо сформулировать проблемы, отразить объект исследования, достигнутый уровень процесса исследования, новизну результатов, область их применения.

Статья должна заканчиваться выводом. Текст вывода набирается отдельным абзацем (абзацами), в котором акцентируется новизна результатов, эффективность их использования и др.

Объем статьи: 1-3 страниц (включая рисунки, таблицы и библиографический список).

Параметры страницы. Формат А4 (210x297). Поля: правое – 2см, левое — 3 см., верхнее и нижнее — 2 см.

Текст. Шрифт — Times New Roman, размер 14 пт.

По центру набираются инициалы, фамилия автора(ов) и научного руководителя.

Ниже по центру печатается название статьи

Основной текст статьи размещается через пробел от резюме. Межстрочный интервал — одинарный, межбуквенный и междусловный интервал — нормальный, перенос слов не допускается.

Ссылки на литературные или иные источники оформляются числами, заключенными в квадратные скобки, например [1]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.

Примечания:

1. Смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему оформляются в виде внутритекстовых примечаний среди строк основного текста специальной рубрикой, выделенной светлым курсивом: *Примечание:* (одно примечание), *Примечания:* (несколько примечаний). Отделяются от текста *точкой* (если стоят в единственном числе в подбор к тексту примечания).

Примечания должны быть последовательно пронумерованы.

2. При наличии гранта ссылка на грант помещается внизу полосы под строками основного текста (подстрочное примечание).

Формулы. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны без использования специальных редакторов — символами (шрифт Symbol). Специальные сложные символы, а также многострочные формулы, которые не могут быть набраны обычным образом, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation 3.0. Набор математических формул в пределах всего текста должен быть единообразен:

- – русские и греческие символы – прямым шрифтом,
- – латинские – курсивом.
- Размер обычного символа — 12 пт,
- крупный индекс — 10 пт,
- мелкий индекс — 9 пт,
- крупный символ — 11 пт,
- мелкий символ — 10 пт.

Формулы, набранные отдельными строками, располагают по центру.

Таблицы должны быть последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается светлым курсивом с выравниванием вправо, шрифтом 11, например, *Таблица 1* ниже — заглавие таблицы (набирается жирным шрифтом по центру). Если таблица имеет большой объем, она может быть помещена на отдельной странице, а в том случае, когда она имеет значительную ширину — на странице с альбомной ориентацией.

Иллюстрации. Рисунки встраиваются в текст статьи и должны содержать подрисуночную подпись, шрифтом 11 пт.

Библиографический список составляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию и помещается после основного текста.

Текст на английском языке приводится в конце статьи и содержит в себе перевод заглавия статьи, фамилию автора.

Научно-исследовательские технологии, используемые в научно-исследовательской работе

Используется следующее программное обеспечения: Microsoft Office версии не ранее 2007 с надстройками SolverTable, TreePlan, Statgraphics Centurion XV, EViews, Mathcad, Matlab, Statistica, @Risk, DPL, Primavera и др.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров при выполнении научно-исследовательской работы

- программа прохождения научно-исследовательской работы;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные и технические документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточного и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к зачету.

Формы аттестации (по итогам научно-исследовательской работы)

дифференцированный зачет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

Основная и дополнительная литература по темам научно-исследовательской работы:

1. Банковский менеджмент: Учебник/ Под ред. Лаврушина О.И.- М.: Кнорус, 2009.
2. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент. М., Инфра-М, 2009. 240 с.
3. Научно-исследовательская работа студентов по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебно-методическое пособие / Сост. И.Е. Севостьянова, Т.А. Ульянова. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Севастополь, ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе, 2018. – 94 с.
4. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – Доступ из локальной сети ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе.
5. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – Доступ из локальной сети ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе.
6. Приказ Минобразования РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – Доступ из локальной сети ИЭиП (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе.

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Для организации научно-исследовательской работы материально-техническое обеспечение ООП ВПО «Экономические риски» по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» должно включать:

- аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не ранее 2007) и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Office версии не ранее

2007 с надстройками SolverTable, TreePlan, Statgraphics Centurion XV, EViews, Mathcad, Matlab, Statistica) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах и мультимедийные классы (лингафонные кабинеты) для проведения занятий по иностранному языку.

Титульный лист отчета по научно-исследовательской работе выглядит следующим образом.



**ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

На правах рукописи

Петров Пётр Петрович

**МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ В
СОВРЕМЕННЫХ КОМПАНИЯХ**

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Севастополь, 2020

Отчет по научно-исследовательской работе предоставляется до окончания 3 семестра (крайний срок – 15 декабря) и включает аннотации всех видов выполненных бакалавром НИР (за исключением курсовых работ).

Критерии оценки защиты отчета о научно-исследовательской работе в семестре

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Описание |
|---------------------------|----------------------------|---|
| 5 | Отлично | Выполнен полный объем работы, студент полностью выполнил задание по НИР, полностью учел рекомендации научного руководителя и устранил сделанные замечания. Студент обобщил материал, сделал собственные выводы, выразил свое мнение, привел иллюстрирующие примеры. Точно соблюдены сроки сдачи отчета. На защите отчета дал полные ответы на заданные вопросы. |
| 4 | Хорошо | Выполнено 75% работы, задание по НИР в основном выполнено, замечания научного руководителя учтены не полностью. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. На защите отчета ответы на вопросы не имеют достаточной полноты. |
| 3 | Удовлетворительно | Выполнено 50% работы, не все поставленные задачи выполнены, замечания научного руководителя учтены частично, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, точно не соблюдены сроки представления отчета. На поставленные вопросы были получены неполные ответы. |
| 2 | Неудовлетворительно | Выполнено менее 50% работы по НИР, не устранены замечания научного руководителя, отчет представлен с опозданием. На поставленные вопросы даны не полные ответы. |