



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУТ ВО «АТиСО»



И.В. Коротков

«25» мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки
Финансы и кредит**

**Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»**

Программу составил(и): старший преподаватель кафедры мировой экономики, финансов и страхования Ю.В. Индыченко

Заведующий кафедрой мировой экономики, финансов и страхования

_____ / В.Д. Рожков/

« 18 » мая 2021 г.

Декан экономического факультета

_____ / А.И. Кривцов/

« 25 » мая 201 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики | 4 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 13 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | 14 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 14 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 16 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 17 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 22 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) | 23 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 23 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики

- Производственная

Тип практики

- Преддипломная

Способ проведения практики

- Стационарная

Форма проведения практики

- Концентрированная

Основной формой прохождения производственной (преддипломной) практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретного предприятия. Производственная (преддипломная) практика могут проводиться в структурных подразделениях академии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения практики (преддипломной) является систематизация, закрепление и углубление знаний студентов по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса в Академии труда и социальных отношений.

Производственная (преддипломная) практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление полученных в течение процесса обучения теоретических знаний;
- изучение информационных технологий, применяемых в документообороте и операционной деятельности организации;

- приобретение практических навыков в решении конкретных задач, типичных для профессиональной работы финансистов;
- формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ (В/01.6) профессионального стандарта (08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся.

| Коды компетенций | Наименование компетенций | Индикатор достижений компетенции | В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: |
|------------------|---|--|--|
| ПК-1 | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-1.1. Обладает знаниями правового режима, определяющего основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; типовых методик расчетов экономические и социально-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1.2. Способен применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения | Знать: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитать экономические и социально-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-1.3 Владеет методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами выбора методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-1.4 Обладает знаниями основных методов управления стоимостью фирмы</p> <p>ПК-1.5 Владеет навыками производить расчеты по оценке бизнеса с учетом целей оценки и специфики конкретного предприятия; навыками применения различных методов оценки бизнеса и управления стоимостью фирмы</p> <p>ПК-1.6 Обладает знаниями Гражданского</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>законодательства Российской Федерации, Нормативные правовые акты в сфере страхования, практические аспекты в страхования, основы оценочной деятельности</p> <p>ПК-1.7 Владеет навыками формирования информации, необходимой для заключения договоров страхования и исчисления страховых премии, сбора информации по страховым случаям; навыками изучения объекта, подлежащего страхованию, определению страхового риска, составление договоров страхования и исчисления страховой премии и страховой суммы</p> <p>ПК-1.8 Обладает знаниями особенностей функционирования платежных систем; типологии международных платежных систем; методов управления рисками в платежных системах; специфики функционирования национальных и международных платежных систем</p> <p>ПК-1.9 Обладает умением анализировать надежность и безопасность функционирования платежных систем</p> <p>ПК-1.10 Владеет методиками анализа эффективности</p> | |
|--|--|--|--|

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | <p>функционирования платежных систем; владеет навыками выявления, оценки и управления рисками в расчетно-платежных системах</p> | |
| ПК-2 | <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>ПК-2.1 Обладает знаниями методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способов применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств ПК-2.2 Обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p> | <p>Знать: современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг. Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере</p> |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | <p>организаций, ведомств для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками анализа, интерпретации экономических показателей, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>ПК-2.4 Обладает умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов</p> | |
| ПК-3 | <p>Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>ПК-3.1 Обладает знаниями основных стандартов МСФО для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>ПК-3.2 Обладает способностью проводить трансформацию российской бухгалтерской отчетности (по основным статьям) в правилах МСФО</p> | <p>Знать:</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели,</p> |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | ПК-3.3 Владеет методами бухгалтерского управленческого учета | характеризующие деятельность организации Владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей |
| ПК-4 | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК4.1, Обладает знаниями основных видов функциональных стратегий организации; сущности и функций бизнес-плана как инструмента стратегического управления организацией; основных этапов реализации бизнес-плана ПК-4.2 Обладает навыками разработки основных разделов бизнес-плана в соответствии с поставленной целью, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ ПК-4.3 Владеет различными методиками разработки и реализации бизнес-плана, методиками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов | |
| ПК-5 | Способностью | ПК-5.1 Обладает | |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | |
|------|---|--|--|
| | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | знаниями основных показатели состояния финансовых рынков и финансовых институтов; современных тенденции развития финансовых рынков, основных подходов к оценке экономической конъюнктуры ПК-5.2 Обладает умением понимать аналитический и экономический смысл имеющихся показателей, анализировать их, делать практические выводы и прогнозы ПК-5.3 Обладает навыками, выявления направлений развития финансовых рынков, оценки деятельности финансовых институтов | |
| ПК-6 | Способностью организовать сбор, обработку и анализ финансовой информации, а также осуществлять мониторинг ее источников, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований на макро- и микроуровнях | ПК-6.1 Обладает знаниями по вопросам организации сбора, обработки финансовой информации для проведения анализа ПК-6.2 Обладает умением осуществления анализа показателей финансовой информации ПК-6.3 Владеет навыками осуществления мониторинга источников информации в том числе социологических и маркетинговых исследований | |
| ПК-7 | Способностью осуществлять анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, оценивать риски финансовых | ПК-7.1 Владеет методами прямого и косвенного государственного финансирования инновационной деятельности ПК-7.2 Определяет величину необходимых капиталовложений, | |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | <p>вложений и осуществить анализ рынка кредитных продуктов с целью повышения эффективности их продвижения на микро- и макро -уровнях</p> | <p>будущих текущих затрат, рассчитывать их окупаемость, социально-экономическую эффективность нововведений и объем рисков ПК-7.3 Анализирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты ПК-7.4 Осуществляет сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе ПК-7.5 Оценивает качество, достаточность и надежность информации по контрагентам ПК-7.6 Составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p> | |
| <p>ПК-8</p> | <p>Способностью осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по финансовым продуктам и оформлению сделок с поставщиком финансовых услуг, осуществлять подготовку и оформление кредитных сделок, а также осуществлять контроль за их исполнением с применением новейших технологий</p> | <p>ПК-8.1 Осуществляет исследование финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) ПК-8.2 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и</p> | |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | информационного рынков | |
| ПК-9 | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, составлять финансовые планы, обосновывать их и представлять фактические результаты в виде отчетов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, государственными бюджетными и внебюджетными фондами, органами государственной власти, и местного самоуправления | ПК-9.1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ПК-9.2 Осуществляет расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ПК-9.3 Рассчитывает влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации | |
| ПК-10 | Способностью анализировать и оценивать состояние мировой валютной системы, конъюнктуры валютных рынков, валютно-кредитных отношений, динамику иностранных инвестиций; выявлять возможности и условия участия российских организаций как реципиентов, так и источников инвестиций | ПК-10.1 Использует отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-10.2 Анализирует и оценивает состояние мировой валютной системы, конъюнктуры валютных рынков, основы построения стандартных теоретических и экономических моделей на базе описания экономических процессов ПК-10.3 Применяет полученную систему | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | знаний в своей будущей профессиональной деятельности для обеспечения успешной работы предприятий и организаций на международных финансовых и кредитных рынках | |
| ПК-11 | Способностью проводить анализ, обосновывать предложения и практические рекомендации по оптимизации активно-пассивных и посреднических операций коммерческих банков | ПК-11.1 Проводит анализ деятельности коммерческих банков, их услуг и программ кредитования ПК-11.2 Способен рассчитать предварительный график платежей по различным видам кредита в целях консультирования клиентов | |
| ПК-12 | Способностью анализировать и интерпретировать результаты реализации Банком России денежно-кредитной политики, оценивать её влияние на деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-12.1 Умеет проводить анализ деятельности Банка России в области денежно-кредитного регулирования ПК-12.2 Владеет навыками оценки влияния денежно-кредитной политики на деятельность хозяйствующих субъектов | |
| ПК-13 | Способностью проводить консультирование клиента и подготавливать сделки кредитования различного вида клиентов | ПК-13.1. Способен проводить консультирование клиента по финансовым вопросам ПК-13.2. Способен подготовить сделки кредитования корпоративных клиентов | |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана практике (Б2) производственная практика (Б2.О.02(Пд)) подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика».

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как «Экономический анализ», «Финансы», «Денежно-кредитная политика Банка России», «Управление рисками», «Финансовое планирование и бюджетирование».

Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом проведения производственной (преддипломной) практики являются профильные организации, учреждения и предприятия, а в исключительных случаях – кафедры и научно-производственные подразделения Академии.

Направление на практику оформляется приказом по ОУП ВО «АТиСО» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы дипломного проекта).

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре.

5.2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля | Реализуемые компетенции |
|-------|--------------------------|---|---------------------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | 1. Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. 3. Выдача студентам форм | 10 ч. 10 ч. 10 ч. | Отметки в ведомостях прохождения студентами инструктажа, рабочих отчетных документов для производственной практики. | Список реализуемых компетенций определяет преподаватель |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| | | рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов. | 10 ч. Итого 40 ч. | | |
| 2 | Экспериментальный этап | 1. Подготовка студентами методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 3. Выполнение производственных заданий. | 30 ч. 30 ч. 30 ч. Итого 90 ч. | Консультации у методиста и руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами. | |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 1. Систематизация материала наблюдений и измерений. 2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом. | 24 ч. 24 ч. Итого 48 ч. | Обсуждение проведенных студентом производственных заданий с руководителем практики | |
| 4 | Подготовка отчёта по практике | 1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по производственной практике перед комиссией кафедры. | 18 ч. 16 ч. 4 ч. Итого | Итоговый отчет по производственной практике: а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет | |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | | | |
|--|--|----------------------|-------|---|--|
| | | | 38 ч. | практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики. Оценка: Зачет с оценкой | |
| | | ИТОГО: 216 ч. | | | |

Примечание:

К видам производственной работы производственной (преддипломной) практики могут быть отнесены:

производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности,

выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала,

наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (приложение 3).

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Код формируемой компетенции и ее содержание | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП | | |
|-------|---|--|-----------------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1 | ПК-1. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | 8 | | |
| 2 | ПК-2. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | 8 | | |
| 3 | ПК-3 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | 8 | | |
| 4 | ПК-4 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | 8 | | |
| 5 | ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | 8 | | |
| 6 | ПК-6 Способностью организовать сбор, обработку и анализ финансовой информации, а | 8 | | |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | также осуществлять мониторинг ее источников, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований на макро- и микроуровнях | | | |
| 7 | ПК-7 Способностью осуществлять анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, оценивать риски финансовых вложений и осуществить анализ рынка кредитных продуктов с целью повышения эффективности их продвижения на микро- и макро -уровнях | 8 | | |
| 8 | ПК-8 Способностью осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по финансовым продуктам и оформлению сделок с поставщиком финансовых услуг, осуществлять подготовку и оформление кредитных сделок, а также осуществлять контроль за их исполнением с применением новейших технологий | 8 | | |
| 9 | ПК-9 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, составлять финансовые планы, обосновывать их и представлять фактические результаты в виде отчетов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, государственными бюджетными и внебюджетными фондами, органами государственной власти, и местного самоуправления | 8 | | |
| 10 | ПК-10 Способностью анализировать и оценивать состояние мировой валютной системы, конъюнктуры валютных рынков, валютно-кредитных отношений, динамику иностранных инвестиций; выявлять возможности и условия участия российских организаций как реципиентов, так и источников инвестиций | 8 | | |
| 11 | ПК-11 Способностью проводить анализ, обосновывать предложения и практические рекомендации по оптимизации активно-пассивных и посреднических операций коммерческих банков | 8 | | |
| 12 | ПК-12 Способностью анализировать и интерпретировать результаты реализации Банком России денежно-кредитной политики, оценивать её влияние на деятельность хозяйствующих субъектов | 8 | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 13 | ПК-13. Способностью проводить консультирование клиента и подготавливать сделки кредитования различного вида клиентов | 8 | | |
|----|--|---|--|--|

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---------------------|
| Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики | Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла) | Базовый уровень |
| | Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла) | Высокий уровень |
| Профессиональные умения | Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла) | Базовый уровень |
| | Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла) | Высокий уровень |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| | | |
|--|--|---------------------|
| Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) | Базовый уровень |
| | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла) | Высокий уровень |

Описание шкал оценивания

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9 |
| 2 | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7 |
| 3 | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4 |
| 4 | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p> |
|--|--|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия?
3. Назовите общую структуру предприятия, основные функции и задач, решаемые предприятием?
4. Какие технологические процессы реализуются на предприятии?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
9. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчёта осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.

- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС* |
|-------|------------------------------------|--|---|------|---|
| 1. | Под ред. О.И. Лаврушина | Деньги, кредит, банки | Финансы и статистика, | 2015 | |
| 2. | Дмитриева И. Е. Е. А. Ярошенко. | Деньги, кредит, банки: учебное пособие / | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/95597.html |
| 3. | Крылова Л.В. Давтян Г.М. | Деньги, кредит, банки Учебное пособие. | ИД «АТИСО | 2018 | |
| 4. | Мокропуло А. А. А. Г. Саакян | Финансовая политика: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» | Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/75096.html |

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

| № п/п | Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы | Описание ресурса Описание программы/Системы |
|-------|--|--|
| 1. | www.cbr.ru | Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации |
| 2. | www.fedreserve.com | Официальный сайт Федеральной Резервной Системы США |
| 3. | www.ecb.eu | Официальный сайт Европейского центрального банка |
| 4. | www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант - Плюс» |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной (преддипломной) практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|-------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Консультант Плюс | Справочная правовая система |

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал) _____
Кафедра _____

Направление _____ подготовки _____ (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

1. ВВЕДЕНИЕ

Цель _____ практики:

Задачи _____ практики:

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики)

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Этапы прохождения практики

| Дата/ период | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-----------------|-----------------|----------------------|
| | | |

3. СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(подпись) _____ (Инициалы и фамилия)

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка пройденной практики руководителем от Академии
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от академии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.