



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра Экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы и механизмы управления в организации

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»,

Профили подготовки

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организаций»

Москва – 2019

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Методы и механизмы управления в организации» формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Финансовый менеджмент входит в вариативную часть (Б1.В.02).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК:-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, приемы научной дискуссии; закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения; передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов

публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти.

уметь:

использовать коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку;

разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной власти, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формировать организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования.

владеть навыками:

современными информационно-коммуникационными технологиями, научным и официально деловым стилями общения, навыками совершенствования всех видов речевой деятельности и аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам профессиональной деятельности; современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними.

4. Содержание дисциплины

Лекция 1. Теоретические основы управления.

Лекция 2. Эволюция науки «Управление»

Лекция 3. Кибернетика и кибернетические системы

Лекция 4. Моделирование

Лекция 5. Управление

Лекция 6. Информация

Лекция 7. Управленческие решения и организация их выполнения

Лекция 8. Управление трудовыми ресурсами