**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

#### Кафедра ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

**По направлению подготовки**

38.03.02. «Менеджмент»

**Профили подготовки**

«Менеджмент организации»

**Севастополь – 2015**

1. **Цель и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом организации» являются:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием;

- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;

- умение выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения;

- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом;

- ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;

- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;

- приобретение студентами навыков использования технологий управления

персоналом в современных организациях.

1. **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление персоналом организации» является обязательной дисциплиной профессионального цикла вариативной (профильной) части (Б3.В.ДВ.1.1) профиля подготовки «Менеджмент организации» направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины «Управление персоналом организации» базируется на знаниях по экономике труда, менеджмента, маркетинга, эргономике, психологии, социологии, трудовому праву.

Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами регулирования поведения субъектов социально-трудовых отношений (работников и работодателей).

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Политика доходов и заработной платы», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений» и «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

1. **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

 - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК- 14);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33).

В результате изучения дисциплины ««Управление персоналом организации» студент должен **знать:**

* внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала;
* состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;
* методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;
* методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
* методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
* методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации;
* использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.

В результате овладения профессиональными знаниями по дисциплине «Управление персоналом организации» студент должен **уметь:**

* реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;
* разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом;
* анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.

В результате овладения профессиональными знаниями по дисциплине ««Управление персоналом организации» студент должен **владеть:**

* современными технологиями управления развитием персоналом;
* современными технологиями управления поведением персонала.
1. **Содержание дисциплины**

Тема 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 2. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3. КАДРОВОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 4. ПОДБОР ПЕРСОНАЛА И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Тема 5 МОТИВАЦИЯ ПОВЕДЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Тема 7. КОНФЛИКТЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ