

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.ДВ.14.

Методические рекомендации по изучению дисциплины
«Административное право», список литературы и вопросы
к экзамену.

40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

(Код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости:

Форма обучения	ЗЕТ	Общий объём, ак/час	Курс	Лекций, ак/час	ПЗ ак/час	СРС ак/час	Форма контроля
очная	5	216	2	34	38	144	Экзамен
Очно-заочная	5	216	3	16	18	82	Экзамен
Очно-заочная ускоренная							
Заочная ускоренная	5	216	2	12	12	92	Экзамен

Цель изучения дисциплины:

Целями изучения курса «Административное право» является освоение системы правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе деятельности государственных органов в административно-публичной сфере.

Основные задачи изучения дисциплины:

- обеспечение изучения и усвоения студентами общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти.
- раскрытие материально-правового содержания основных институтов административного права.
- характеристика форм реализации норм административного права, раскрытие концептуальных и тактических подходов их использования.
- обеспечение усвоения студентами основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации;
- содействие обеспечению создания резерва для выдвижения кандидатов на руководящие должности в органах исполнительной власти с учетом профессиональных, интеллектуальных, нравственных и иных качеств кандидатов.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к базовым дисциплинам направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и занимает особое положение в системе российского права, постоянно совершенствуется и развивается. В учебном процессе ей отводится одно из ведущих мест среди базовых дисциплин, преподаваемых по специальности «юриспруденция». «Административное право» находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами, такими как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

При изучении курса необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения основных положений, учений о государстве, теоретических основ правовых учений, а также мировых правовых систем. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Административное право» необходимо для последующего освоения курсов «Финансовое право», «Налоговое право» и ряда дисциплин по выбору.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов по направлению **40.03.01 «Юриспруденция»** следующих компетенций:

ОК-3: Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Знать: – методы и способы работы с компьютером, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

Уметь: – использовать методы ИКТ для решения стандартных задач в предметной области.

Владеть: – навыком использования ИКТ для решения исследовательской задачи в области профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен

Знать: - основы российского законодательства и содержание конституционных норм;

- основы российского законодательства; основные международные правовые акты; содержание конституционных и международных норм и практику их применения;

положения российского законодательства; содержание международных принципов и международных договоров; практику применения норм действующего российского законодательства и международных актов;

Уметь: – найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать предписания норм права;

- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок;

- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения;

Владеть: – навыками работы с нормативными правовыми актами;

- навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров;

- навыками работы с нормативными правовыми актами, материалами правоприменения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм.

ОПК-3: Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

В результате освоения компетенции ОПК-3 студент должен:

Знать: - основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности;

- высокие профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу.

Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- разрешать правовые вопросы на основе профессиональных и морально-этических требований.

Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности.

ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Знать: - возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, возникшие при осуществлении профессиональной деятельности;

Уметь: - анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;

- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону;

- вычленять значимое и необходимое из законодательства;

- вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения

Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для принятия решения.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права

Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования

Тема № 4. Административно-правовая наука

Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права

Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина

Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих

Тема № 9. Административно-правовые институты

Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях

Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация

Тема № 12. Административная ответственность.

Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности

Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право», список литературы и вопросы к экзамену.

ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Агапов А.Б.	Административное право: учебник для бакалавров – 8-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, – 874 с. – Серия: Бакалавр. Углублённый курс.	2013.	
2.		Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп.	М. : Юнити-Дана, - 759 с.	2015.	ISBN 978-5-238-02600-8
3.	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В	Административное право Российской Федерации 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, – 396 с. Серия: Бакалавр. Академический курс.	2016.	

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Агапов А.Г.	Административная ответственность: учебник для магистров – 5 – е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, – 494 с.	2013.	
2.		Административное право Российской Федерации : практикум / под ред. А.П.	М. : Зерцало-М, - 256 с.	2014.	ISBN 978-5-94373-

		Алехин. - 2-е изд.			244-7
3.	Копытов Ю.А.	Административное право: учебник для бакалавров	М.: Изд-во Юрайт, – 645 с.	2013.	
4.	Субанова Н.В.	Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации	М.: Юриспруденция, 288 с.	2012.	

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://government.ru/	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
2.	http://economy.gov.ru/	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3.	http://minpromtorg.gov.ru/	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
4.	http://www.cons-plus.ru.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5.	www.izak.ru	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации -
6.	www.garant.ru	Справочная правовая система "Гарант" -

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: *административно–правовая норма; административная правоспособность; административная дееспособность гражданина;*

административное принуждение; административное правонарушение; административное взыскание; государственное управление; исполнительные органы; исполнительная власть; форма реализации исполнительной власти (форма управления) и др.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, разработка презентаций. Решение задач по рекомендованной Методике и др.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. В основу повторения должна быть положена программа учебной дисциплины. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по экзаменационным вопросам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию».

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется внимательно изучить программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и их зафиксировать, чтобы уяснить или задать преподавателю на консультации.

В процессе повторения анализируются и систематизируются знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Нельзя ограничиваться одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору (готовясь по чужим записям, можно впасть в заблуждения).

Повторение рекомендуется вести по темам программы и/или по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного обдумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

<http://www.cons-plus.ru>. - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

www.garant.ru - Справочная правовая система "Гарант" –

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при
проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие, признаки, элементы и принципы государственного управления.
2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Отграничение административного права от смежных отраслей права.
3. Система и источники административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, структура и классификация.
5. Административно-правовые отношения: понятие, структура, классификация.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений
7. Понятие, особенности, элементы и виды административно-правового статуса граждан.
8. Правовой режим информации, защита информации.
9. Право граждан на объединение. Правовой статус и виды общественных объединений.
10. Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места жительства и пребывания в пределах Российской Федерации.

11. Военная обязанность как элемент административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
12. Предложения, заявления и жалобы граждан: понятие, форма, порядок рассмотрения. Административный и судебный порядок обжалования.
13. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций (общая характеристика)
14. Публичные некоммерческие учреждения – субъекты административно-правовых отношений
15. Публичный статус некоммерческих организаций (на примере некоммерческой организаций конкретной организационно-правовой формы)
16. Публичный статус саморегулируемых организаций
17. Публичный статус акционерных обществ
18. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
20. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция, порядок формирования.
22. Административно-правовой статус министерств и ведомств.
23. Правительство субъекта Российской Федерации: структура, компетенция, порядок формирования.
24. Административно-правовой статус исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Понятие, особенности и виды государственной службы.
26. Административно-правовой статус гражданских служащих. Должности гражданских служащих.
27. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности гражданского служащего.
28. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация гражданских служащих.
29. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
30. Понятие и классификация правовых актов государственного управления.

31. Административно-предупредительные и административно-пресекательные меры: понятия, виды, основания разграничения.
32. Административная ответственность: понятие, субъекты, основания.
33. Возрастные критерии административной ответственности.
34. Административное правонарушение: понятие, субъекты, состав и классификация.
35. Квалификация административного правонарушения.
36. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях.
37. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
38. Доказывание и доказательства.
39. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
40. Возбуждение дела об административном правонарушении.
41. Рассмотрение и принятия решения по делу об административном правонарушении.
42. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
43. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
44. Понятие и виды административных наказаний. Порядок установления административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
45. Предупреждение как особая превентивная санкция. Обязательные работы.
46. Административный штраф. Условия применения административного штрафа.
47. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
48. Административный арест.
49. Административное выдворение.

50. Дисквалификация и административное приостановление деятельности: общее и различия
51. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
52. Характеристика законодательства об административном судопроизводстве.
53. Срок административного судопроизводства и срок исполнения судебных актов по административным делам.
54. Подведомственность административных дел судам.
55. Меры процессуального принуждения.
56. Упрощённое (письменное) производство по административным делам.
57. Виды специальных административно-правовых режимов.
58. Режим чрезвычайного положения и режим военного положения.
59. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
60. Область экономики как объект государственного управления.
61. Антимонопольное государственное регулирование.
62. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
63. Государственное регулирование в сфере стандартизации, метрологии и сертификации.
64. Управление в промышленном комплексе.
65. Управление в агропромышленном комплексе.
66. Управление в сфере транспорта.
67. Управление в сфере торговли и бытового обслуживания.
68. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
69. Система и компетенция органов управления образованием. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов.
70. Система образовательных учреждений в Российской Федерации.
71. Правовой статус высшего учебного заведения.

72. Управление российской наукой.
73. Управление в сфере культуры, спорта и туризма.
74. Система и компетенция органов управления здравоохранением. Права граждан в области охраны здоровья.
75. Гарантии оказания медико-социальной помощи гражданам.
76. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
77. Понятие, виды и система безопасности Российской Федерации.
78. Государственный порядок оборота оружия.
79. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов (по Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации)
80. Государственное управление в сфере миграции. Государственный порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
81. Управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.
82. Управление в сфере обороны.
83. Система и организация гражданской обороны.
84. Управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.
85. Организация деятельности полиции в Российской Федерации. Система управления в сфере охраны общественного порядка.
86. Сфера юстиции как объект государственного управления.
87. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации.
88. Система организации нотариата в Российской Федерации.
89. Организация деятельности судебных приставов.
90. Управление в сфере исполнения уголовных наказаний.

