



**Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**Институт экономики и права (филиал)
ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право**

Направление подготовки 40.03.01.62 «Юриспруденция»

Севастополь – 2019 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права. Комплексный подход в изучении вопросов трудового права включает в себя знание истории становления и современное развитие законодательства о труде России, а также рассмотрение наиболее принципиальных законопроектов.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов комплексного представления о правовом регулировании труда в Российской Федерации, а также об основных тенденциях его развития;
- изучение процесса реализации конкретных норм права на основе выявления юридически значимых обстоятельств и подтверждения относимыми, допустимыми, достоверными, достаточными доказательствами;
- изучение способов защиты трудовых прав субъектов отношений, входящих в предмет трудового права;
- развитие у студентов способностей к анализу научной литературы, законодательства о труде, а также обобщению материалов юридической практики;
- подготовка студентов к составлению проектов документов, связанных с трудовыми правоотношениями (трудовых договоров, ученических договоров, локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) работодателя и др.).

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

- ОК-1** – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- ОК-2** – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОК-6** – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
- ОК-8** – способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- ОК-9** – способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.

Профессиональных:

- ПК-1** – способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2** – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-3** – способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-4** – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ПК-5** – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6** – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7** – владеет навыками подготовки юридических документов.

Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-1 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

В результате освоения компетенции ОК-1 студент должен:

Знать действующее законодательство и также его значение и роль в реализации своих субъективных прав;

Уметь применять полученные знания к конкретным ситуациям, обладать достаточным уровнем правосознания и правовой культуры;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) познаниями в области гуманитарных и юридических наук, а также в сфере культуры и науки в целом.

ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

Знать действующее законодательство и особенности его применения, судебную практику и ее роль в разрешении проблемных ситуаций, принципы профессиональной этики юриста;

Уметь применять полученные при изучении данной дисциплины знания на практике, обобщать и синтезировать знания, полученные из различных источников;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) правовой культурой, коммуникационными навыками.

ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:

Знать аспекты трудового законодательства при применении, соблюдении и исполнении которых существует возможность коррупционного поведения участников трудовых правоотношений;

Уметь юридически квалифицированно оценивать правомерное и неправомерное поведение субъектов трудовых правоотношений, выявлять злоупотребление правами в сфере труда;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) методами обеспечения законности в сфере труда и предотвращения коррупционного поведения субъектов трудовых и иных, с ними связанных правоотношений.

ОК-8 – способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОК-8 студент должен:

Знать основные методы научных исследований, включая специальные юридические методы и основные положения социально-экономических, гуманитарных наук;

Уметь применять общенаучные, отраслевые и специальные методы при решении профессиональных юридических задач в области трудовых правоотношений;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками применения формально-логических правил и категорий, а также специальных юридических методов, необходимых для оценки и понимания социально-экономических и политических процессов на рынке труда.

ОК-9 – способен анализировать социально значимые проблемы и процессы

В результате освоения компетенции ОК-9 студент должен:

Знать правовые проблемы, возникающие в сфере труда при реализации гражданами своих трудовых прав и свобод, включая проблемы в области представительства и защиты прав и интересов работников;

Уметь оценивать социально-экономическое и политическое значение отрасли трудового права, его взаимосвязь с социально-политическими процессами;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками анализа наиболее значимых проблем и процессов в социально-трудовой сфере.

ПК-1 – способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать основы правотворческого и законодательного процесса в РФ; основные правила, способы и приемы юридической техники; способы изложения правовых предписаний в нормах трудового права; особенности метода правового регулирования трудовых и иных с ними связанных

отношений; систему источников трудового права; роль и значение локальных нормативных правовых актов; роль и значение законодательного и договорного регулирования в сфере труда; роль и значение коллективного договора (соглашения) и индивидуального трудового договора;

Уметь выявлять и анализировать правовые проблемы и процессы в области регулирования трудовых и с ними связанных отношений;

обосновывать возможные варианты разрешения проблем теории и практики трудового законодательства;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками разработки, построения и совершенствования правового материала в данной области (коллективных договоров, соглашений, индивидуальных трудовых договоров, локальных актов и др.); навыками обобщения и анализа полученной юридической информации в области трудового права.

ПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

Знать международные стандарты в сфере труда и российское трудовое законодательство;

Уметь использовать полученные знания при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского трудового законодательства;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками реализации правовых норм на практике.

ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать круг должностных обязанностей, составляющих основы деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, действующее законодательство;

Уметь применять на практике правовые знания на достаточно высоком уровне, ориентироваться в сложных ситуациях, находить эффективные способы их разрешения с помощью правовых средств;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками правоприменительной деятельности, методами логического анализа и мышления.

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

Знать трудовое законодательство России, практику его применения;

Уметь осуществлять экспертизу положений коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов работодателя на предмет их соответствия нормам действующего трудового законодательства;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) методикой осуществления проверок соблюдения работодателями законодательства о труде;

ПК-5 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

Знать действующее законодательство, приемы противодействия девиантному поведению, средства укрепления законности и правопорядка, отечественный и зарубежный опыт по предупреждению правонарушений;

Уметь использовать прогрессивные методы исследования причин и условий, способствующих правонарушениям, делать прогнозы, анализировать развитие ситуаций и принимать неотложные меры реагирования в целях выявления и предупреждения правонарушений;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) владеть аналитическими навыками, спецсредствами и спецтехникой.

ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

Знать аспекты трудового законодательства при применении, соблюдении и исполнении которых существует возможность коррупционного поведения участников правоотношений в сфере занятости населения;

Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) способностью обобщенно, просто и доступно излагать материал.

ПК-7 – владеет навыками подготовки юридических документов

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

Знать способы толкования норм российского трудового права;
Уметь понимать специфику различных типов текстов, методик работы с разными группами источников права;
Владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками адаптации информации для других лиц в зависимости от различных показателей, а также для обыденного понимания.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями)
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права – ПК 2, 4, 6	Знание определения трудового права, характеристика его социального назначения. Знание предмета, метода, функций и принципов трудового права.
		Формирование представлений об источниках трудового права и их классификации.
2	Трудовое правоотношение: понятие, стороны	Изучение понятия трудового правоотношения, а также состава трудового правоотношения. Умение отграничивать трудовое правоотношения от других видов правоотношений. Знание правового статуса сторон трудового правоотношения. Формирование представлений о содержании трудового правоотношения.
3	Правовое положение профсоюзов в сфере труда – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание определения профессионального союза и принципов его деятельности. Формирование представлений об источниках правового регулирования внутренней и внешней деятельности профсоюзов. Знание порядка создания и деятельности профессионального союза. Изучение прав профсоюзов, а также гарантий их деятельности. Формирование представлений об ответственности профессиональных союзов за нарушение законодательства.
4	Социальное партнерство 6, 7	Знание определения социального партнерства и его основных форм. Изучение уровней социального партнерства. Формирование представлений о коллективно-договорном регулировании трудовых отношений в организации. Знание порядка разработки, заключения и расторжения коллективного договора. Изучение порядка привлечения к ответственности за нарушения условий коллективного договора.

5	Трудовой договор – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание легального определения трудового договора, его отличия от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Знание форм, срока действия и видов трудового договора. Формирование представлений об испытательном сроке при заключении трудового договора. Изучение оснований прекращения трудового договора. Знание порядка расторжения трудового договора.
6	Рабочее время и время отдыха – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание определения рабочего времени и его видов. Изучение режимов рабочего времени. Формирование представлений об учете рабочего времени. Изучение понятия времени отдыха и его видов. Формирование представлений о порядке предоставления и использования отпусков.
7	Оплата труда – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Изучение понятия и видов норм труда. Изучение легального определения заработной платы, а также минимального размера оплаты
		труда и его значения и порядка установления. Знание форм, систем оплаты труда, а также сроков выплаты заработной платы. Формирование представлений об удержаниях из заработной платы. Изучение гарантийных и компенсационных выплат.
8	Ответственность в трудовом праве – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Формирование представлений об ответственности в трудовом праве, ее видах и особенностях. Изучение дисциплины труда. Знание понятия, видов и условий наступлений материальной ответственности сторон трудового договора.
9	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание понятия охраны труда и ее значения. Изучение методов и способов охраны труда. Формирование представлений и видах надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Изучение судебного, прокурорского и общественного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
10	Трудовые споры – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Изучение понятия, условий и причин возникновения трудовых споров. Знание понятия индивидуального трудового спора и органов, его рассматривающих. Формирование представлений о порядке формирования и компетенции комиссии по трудовым спорам. Изучение порядка рассмотрения трудового спора в суде. Знание понятия коллективного трудового спора и органов, его рассматривающих. Формирование представлений о порядке формирования и компетенции органов по рассмотрению коллективного трудового спора. Изучение понятия, порядка объявления и проведения забастовки.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Становление и развития правового регулирования труда в России.
2. Значение трудового права на современном этапе развития общества.
3. Изменение метода правового регулирования труда при переходе к рыночной экономике.
4. Изменения содержания принципа свободы труда на различных этапах развития трудового права.
5. Международная организация труда как международная организация.
6. Конвенции и рекомендации МОТ как основные источники трудового права.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: история принятия и общая характеристика последних внесенных изменений.
8. Акты органов судебной власти и их место в системе источников трудового права.
9. Изменение правового статуса работодателя в условиях перехода к рыночной экономике.
10. Заемный труд как новелла действующего трудового законодательства России.
11. Пособие по безработице как способ поддержания достойного уровня жизни.
12. Становление и развитие профсоюзного движения в России.
13. Международное регулирование деятельности профсоюзов.
14. Федерация независимых профсоюзов России как общественное объединение.
15. История развития социального партнерства в России.
16. Федеральный закон Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» от 11 марта 1992 года: общая характеристика и историческое значение.
17. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок организации и деятельности.
18. Генеральное соглашение: порядок разработки и принятия. Общая характеристика действующего Генерального соглашения Российской Федерации.
19. Теории происхождения трудового договора.
20. Значение трудового договора на современном этапе развития общества.
21. Методы и способы защиты персональных данных работника: актуальные проблемы правового регулирования.
22. История появления трудовых книжек в России.
23. История становления и развития законодательства, регулирующего порядок расторжения трудового договора.
24. Заемный труд в России.
25. История развития законодательства, регулирующего институт рабочего времени в России.
26. Историческое развитие законодательства о времени отдыха.
27. Виды отпусков в зарубежных странах.
28. Дежурство.
29. История развития законодательства об оплате труда в России.
30. Оплата труда в зарубежных странах.
31. Развитие законодательства о дисциплине труда в России.
32. История развития законодательства о материальной ответственности в России.
33. Возмещение морального вреда: проблемы теории и практики.
34. Развитие законодательства об охране труда в России.
35. Федеральная инспекция труда: общая характеристика.
36. История развития российского законодательства о порядке разрешения трудовых

споров.

37. Международный суд как орган по разрешению индивидуальных трудовых споров
38. Медиация как способ разрешения трудового спора.
39. Суды по трудовым спорам в России: необходимость и предпосылки создания.

Тематика курсовых работ:

1. Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.
2. Отношения, тесно связанные с трудовыми, как предмет трудового права (виды, стороны, содержание).
3. Принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Общая характеристика источников трудового права.
5. Локальное правовое регулирование труда.
6. Трудовое правоотношение (понятие, стороны, содержание).
7. Организации (юридические лица) как работодатели.
8. Работодатели - физические лица как работодатели.
9. Правовой статус руководителя организации
10. Работник как субъект трудового права.
11. Коллективный договор как правовой локальный акт.
12. Соглашение как правовой акт.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере трудовых отношений.
14. Органы социального партнерства.
15. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание).
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Срочный трудовой договор.
18. Изменение условий трудового договора.
19. Совместительство и совмещение (проблемы правового регулирования).
20. Основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Увольнение по инициативе работодателя в связи с сокращением численности (штата) работников.
23. Увольнение по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его нарушения.
26. Защита персональных данных работников.
27. Понятие рабочего времени и его виды.
28. Понятие и виды режима рабочего времени.
29. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Понятие и виды отпусков.
32. Оплата труда: понятие, гарантии, формы.
33. Оплата труда при отклонении о нормальных условий.
34. Гарантии и компенсации по действующему трудовому законодательству.
35. Правовое регулирование заработной платы.
36. Минимальная заработная плата: понятие и значение.
37. Правовое регулирование дисциплины труда.
38. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
40. Подготовка и дополнительное профессиональное образование.
41. Охрана труда как правовой институт.
42. Охрана труда женщин.
43. Охрана труда несовершеннолетних.
44. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
45. Материальная ответственность работодателя перед работником.
46. Способы защиты трудовых прав и свобод.

- 47.Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения.
- 48.Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
- 49.Комиссия по трудовым спорам: создание, компетенция, порядок работы и исполнения решений.
- 50.Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
- 51.Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
- 52.Надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
- 53.Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- 54.Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 55.Особенности регулирования труда педагогических работников.
- 56.Особенности регулирования труда работников транспорта.
- 57.Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
- 58.Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
- 59.Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
60. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
61. Правовое положение трудящихся-мигрантов и беженцев в РФ.
62. Особенности правового регулирования труда руководителей организации.
63. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
64. Судебная практика и ее значение в регулировании трудовых отношений.
- 65.Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Трудовое право: понятие и социальное назначение.
2. Понятие и особенности предмета трудового права.
2. Метод трудового права: понятие и особенности.
3. Система трудового права.
4. Функции трудового права: понятие и общая характеристика.
5. Отграничение трудового права от гражданского права.
6. Отграничение трудового права от права социального обеспечения и административного права.
7. Классификация и общая характеристика принципов трудового права.
8. Понятие источников трудового права и их классификация.
9. Международные акты о труде: общая характеристика.
10. Общая характеристика национального законодательства Российской Федерации о труде.
11. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
12. Локальные акты о труде в системе источников трудового права, их действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Понятие трудового правоотношения, его виды и признаки.
14. Работник как сторона трудовых правоотношений.
15. Иностранцы работники: порядок приема на работу.
16. Работодатель как сторона трудовых правоотношений.
17. Основания возникновения трудовых правоотношений.
18. Понятие профсоюза и принципы его деятельности.
19. Правовое регулирование деятельности профессиональных союзов.
20. Порядок создания профсоюза.
21. Права профсоюзов: особенности, классификация, общая характеристика.
22. Гарантии прав профсоюзов.
23. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, органы.
24. Система (уровни) и формы социального партнерства.
25. Представители работников и работодателей как социальных партнеров.
26. Коллективные переговоры: понятие, цели, участники, порядок ведения.
27. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора в организации.
28. Порядок заключения коллективного договора.
29. Понятие, виды, содержание и структура социально-партнерских соглашений, порядок их разработки и принятия.
30. Действие соглашений. Изменение и дополнение соглашений.

31. Участие работников в управлении организацией.
32. Понятие, значение и стороны трудового договора.
33. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
34. Содержание трудового договора.
35. Срок трудового договора.
36. Испытательный срок.
37. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора.
38. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
39. Персональные данные работника: понятие и обработка.
40. Трудовая книжка (понятие, содержание, порядок заполнения и ведения).
41. Форма трудового договора.
42. Медицинский осмотр при приеме на работу.
43. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу.
44. Совместительство и совмещение.
45. Ученический договор.
46. Понятие, значение и классификация переводов. Отличие перевода от перемещения и изменения существенных условий труда.
47. Характеристика отдельных видов переводов.
48. Изменение существенных условий трудового договора.
49. Отстранение от работы.
50. Прекращение трудового договора: виды и классификация оснований.
51. Общие основания прекращения трудового договора.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.
54. Расторжение трудового договора при отсутствии виновных действий со стороны работника.
55. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
56. Гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
57. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.
58. Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени.
59. Сокращенное и неполное рабочее время.
60. Ночное рабочее время и сверхурочная работа.
61. Понятие и характеристика видов режима рабочего времени.
62. Учет рабочего времени.
63. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха.
64. Характеристика кратковременных видов отдыха.
65. Понятие, виды и характеристика ежегодных отпусков.
66. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск.
67. Отпуска без сохранения заработной платы: общая характеристика.
68. Социальные отпуска: понятие, виды, общая характеристика.
69. Учебный отпуск: понятие, значение, порядок предоставления.
70. Нормы труда: понятие и виды.
71. Понятие заработной платы как экономической и юридической категории.
72. Минимальный размер оплаты труда: понятие, значение, порядок установления.
73. Виды заработной платы и формы ее выплаты.
74. Формы и виды оплаты труда.
75. Системы оплаты труда.
76. Сроки выплаты заработной платы и ответственности работодателя за их нарушение.
77. Удержания из заработной платы.
78. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
79. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
80. Порядок исчисления среднего заработка.
81. Ответственность в трудовом праве: понятие, значение, особенности и виды.
82. Дисциплина труда: понятие и методы установления.

83. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок разработки и принятия.
84. Меры поощрения, применяемые к работникам: понятие, виды, порядок применения.
85. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
86. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки.
87. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
88. Понятие и виды материальной ответственности. Отграничение материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве.
89. Условия наступления материальной ответственности. Случаи освобождения от ответственности.
90. Материальная ответственность работодателя: понятие и случаи наступления.
91. Материальная ответственность работника: понятие и виды. Пределы материальной ответственности работника.
92. Полная материальная ответственность работника: понятие и случаи наступления.
93. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения.
94. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
95. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
96. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, а также дипломатических работников.
97. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и занятых на сезонных работах.
98. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и дистанционных работников.
99. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников.
100. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также занятых на подземных работах.
101. Особенности регулирования труда педагогических работников и научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
102. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров, а также работников религиозных организаций.
103. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
104. Понятие и значение охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
105. Правила и инструкции по охране труда (порядок разработки и принятия).
106. Специальная оценка условий труда: понятие, порядок проведения.
107. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
108. Органы управления охраной труда. Органы государственного и общественного надзора и контроля за охраной труда и их компетенция.
109. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
110. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии.
111. Порядок и сроки расследования несчастных случаев.
112. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
113. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
114. Понятие трудовых споров и их классификация.
115. Условия и причины возникновения трудовых споров. Юридические факты как непосредственные причины трудовых споров.
116. Принципы разрешения трудовых споров.
117. Представительство интересов работников и работодателя в трудовом споре. Его отличие от гражданско-правового представительства.
118. Индивидуальные трудовые споры: понятие, стороны, виды, способы и порядок разрешения.
119. Комиссия по трудовым спорам: понятие, порядок организации и деятельности, компетенция.
120. Порядок и сроки рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.
121. Органы по рассмотрению трудовых споров отдельных категорий работников.

122. Разрешения трудовых споров в суде.
123. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
124. Коллективный трудовой спор: понятие, виды, порядок разрешения.
125. Примириательные комиссии: порядок их формирования и работы.
126. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора: порядок выбора посредника, юридическая сила рекомендаций посредника.
127. Трудовой арбитраж: порядок формирования, работы и принятия решения. Юридическая сила решений трудового арбитража.
128. Понятие забастовки. Законные и незаконные забастовки. Ответственность при незаконной забастовке.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>;
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru/>;
Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rosmintrud.ru/>;
Журнал «Актуальные проблемы российского права» - <http://msal.ru/prints/ap2010a.html>; Журнал «Российское право в Интернете» - http://www.rpi.msal.ru/prints/201004_23.html; Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» - <http://www.lawportal.ru/>; Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/>

С целью подготовки к занятиям представляется целесообразным использовать справочные, учебно-методические, статистические материалы с использованием информационных ресурсов в сети Интернет. Примерный перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей):

- Сайт справочной правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

1. Мультимедийное обеспечение;
2. Проектор (для проведения лекций и семинаров);
3. Компьютерные классы для проведения текущей и внутрисеместровой аттестации;
4. Методические материалы в печатной и электронной формах: учебники, методические пособия, учебно-электронные материалы, доступ к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

Образовательные технологии

Для освоения студентами дисциплины «Трудовое право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- семинарские занятия;
- внеаудиторная работа (конференции, написание курсовых работ, комментирование научной статьи подготовка обзора научной литературы по теме; подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по отдельным проблемам трудового права, творческие задания; решение задач).