

Аннотация дисциплины «Административное право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника «Бакалавр»

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Цель и задачи дисциплины:

1. Цель освоения дисциплины: способствовать формированию у студентов системы представлений об административном праве, об основных нормах административного права как о системе правовых норм, устанавливающих сущность, процедуру и правила государственного управления, а также местного самоуправления (управленческое право или право управления), формированию у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, которые позволяют решать комплексные задачи профессиональной служебной деятельности граждан РФ на должностях государственной службы РФ.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Административное право», совместно с модулями базовой части профессионального цикла, такими как «Гражданское право», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Трудовое право» и другими дисциплинами профессионального цикла формирует знания о системе современного права и о его применении в своей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина формирует следующие компетенции (указывается в соответствии с ФГОС):

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знание ценностей мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9)
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административно-правовые отношения.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

владеть:

- юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;

- навыками:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

4. Содержание учебной дисциплины:

- Исполнительная власть и государственное управление. Основы государственного, конституционного и административного права.
 - Административное право: понятие, предмет, метод.
 - Субъекты административного права и органы исполнительной власти.
 - Государственная служба в РФ.
 - Административное принуждение.
 - Административная ответственность и административное правонарушение.
 - Административные наказания и общие правила их назначения.
 - Административный процесс и административно-процессуальное право.
 - Административно-правовое регулирование в отдельных областях.
-