

**Институт экономики и права (филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» в г. Севастополе**

Кафедра «Теоретических и публично-правовых дисциплин»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ
РАБОТ ПО КУРСУ
«ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

гражданский

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Севастополь – 2018 г.

Методические указания по изучению дисциплины и написанию контрольных работ по курсу «Таможенное право» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» квалификация «бакалавр», обучающихся на базе высшего образования / Сост. Митяй Е.Д. – Севастополь, 2018. – 29 с.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения на базе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и содержат рекомендации по изучению дисциплины и написанию контрольных работ.

В методических указаниях определены: цели и задачи изучения дисциплины, а также написания контрольной работы, особенности работы с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми для написания работы, требования к оформлению и порядок зачета контрольной работы.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр).

Утверждено на заседании Учебно-методического совета Института экономики и права (филиал) ВПО ОУП «АТиСО» в г. Севастополе.

Содержание

1. Общая характеристика дисциплины.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Методические указания по написанию контрольной работы.....	10
4.1. Требования к оформлению контрольной работы.....	11
4.2. Требования к структуре контрольной работы.....	12
4.3. Защита контрольной работы.....	16
4.4. Варианты контрольных работ.....	19
Приложение 1. Образец оформления титульного листа.....	23
Приложение 2. Примеры оформления сносок.....	24
Приложение 3. Образец оформления списка нормативно-правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики...	27

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются : овладение студентами теоретическими знаниями в области таможенного права и таможенного дела, получение навыков в сфере взаимоотношений таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности, определение таможенной стоимости и ведение таможенной статистики и таможенно-тарифного регулирования при определении наиболее эффективных способов оформления и перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ, формы и порядок проведения таможенного контроля, таможенное декларирование и определение таможенных процедур, что обеспечит квалифицированное взаимодействие с таможенными органами.

Преподавание курса «Таможенное право» решает следующие **основные задачи:**

- изучение правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;
- рассмотрение направлений и основных мероприятий реформирования таможенных органов России в рамках административной реформы в РФ;
- обучение правильному применению норм административного и уголовного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений и преступлений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к ответственности;
- уяснение системы государственного регулирования в области таможенного дела и места Федеральной таможенной службы как субъекта выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела;
- обучение правильному применению норм таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов таможенного права и деятельность таможенных органов;
- уяснение базовых знаний в области правоотношений, возникающих в связи и по поводу перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- выработка навыков самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере таможенного дела;
- привитие навыка квалифицированного применения международно-правовых норм в области таможенного дела.

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

1.1 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК-6- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-10- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения..

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-6- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

В результате освоения компетенции ОК- 6 студент должен:

Знать: особенности профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов, таможенное законодательство, способы его применения, права и обязанности сотрудников таможенных органов, административные и уголовные правонарушения в таможенной сфере, в том числе совершенные работниками таможенных органов.

Уметь: применять на практике усвоенные знания, формировать правосознание и культуру поведения в сфере таможенных правоотношений.

Владеть: навыками работы с основными таможенными категориями и правовыми источниками в целях недопущения коррупционного поведения и пресечения аналогичных деяний.

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

В результате освоения компетенции ПК- 6 студент должен:

Знать: - приемы и методы практического использования полученных знаний и умений в конкретных ситуациях, связанных с выполнением конкретной профессиональной деятельности.

Уметь: - самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ;

Владеть: -навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права;

– умением самостоятельного приобретения новых знаний, используя современные образовательные технологии;

ПК-10- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения..

В результате освоения компетенции ПК- 10 студент должен:

Знать: - понятие и сущность административного принуждения, одной из форм которого является административная ответственность, в том числе административной ответственности юридических лиц;

- понятие, основные признаки и юридический состав административных правонарушений в области таможенного дела;

- основы правовой квалификации административных правонарушений, правовые характеристики, особенности и признаки составов правонарушений в области таможенного дела;

- основы правовой квалификации уголовных преступлений в таможенной сфере.

Уметь:- избирать наиболее эффективные в конкретно складывающейся обстановке административно-правовые меры воздействия, направленные на предупреждение и пресечение действий, наносящих ущерб экономическим интересам и экономической безопасности России, и наказания виновных лиц;

Владеть:- навыками юридического анализа событий и фактов, возникающих в правоотношениях с участниками ВЭД при осуществлении таможенных процедур и таможенного контроля и представляющих угрозу экономической безопасности России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Таможенное право» относится к циклу «Б.3.В.ОД.8».Вариативный цикл. Базовая часть» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО «Юриспруденция».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения на первых курсах ВУЗа и в результате освоения дисциплины ООП подготовки бакалавра юриспруденции. Знание дисциплины «Таможенного права» является необходимым условием профессиональной подготовки, поскольку дисциплина носит базовый отраслевой характер и призвана помочь в решении проблем, возникающих в профессиональной сфере.

Дисциплина «Таможенное право» связана с другими дисциплинами учебного плана. Предшествующими и действующими дисциплинами являются «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Последующими дисциплинами являются: «Гражданско-процессуальное право», «Финансовое право», «Налоговое право».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Таможенное право в системе российского права, его предмет, метод, принципы, система и источники

Понятие, предмет, метод и принципы (общеправовые и отраслевые) таможенного права России. Определение места и роли таможенного права в общей системе российского права невозможно без его соотношения и взаимосвязи с другими отраслями российского права (прежде всего, базовыми: конституционным, административным, уголовным и гражданским), поэтому этот вопрос также нельзя обойти вниманием в рамках рассмотрения данной темы курса.

Понятие таможенной политики. Цели таможенной политики. Виды таможенной политики. Понятие протекционизма и фритредерства.

Таможенное регулирование: понятие и содержание. Нормативно-правовая база таможенного регулирования. Методы таможенного регулирования.

Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования. Отношения, регулируемые таможенным законодательством. Пределы действия правовых актов таможенного законодательства. Требования к актам таможенного законодательства.

Тема 2. Участники отношений в области таможенного дела. Таможенное регулирование в ЕАЭС.

Субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус.

Деятельность юридических лиц в области таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Таможенные органы РФ: задачи, функции, полномочия. Структура и назначение таможенных органов. Взаимоотношения с участниками ВЭД.

Понятие «таможенных органов», место и роль (правовой статус) в общей системе органов государственной власти Российской Федерации. ФТС: функции, полномочия и задачи. Роль Региональных таможенных управлений в таможенной деятельности.

Таможни и таможенные посты: задачи, функции и полномочия.

Участники внешнеэкономической деятельности: таможенный представитель, таможенный перевозчик, владельцы складов временного хранения и таможенных складов, владельцы магазинов беспошлинной торговли, Уполномоченный экономический оператор. Порядок осуществления деятельности, порядок включения в реестр и исключения из него.

Тема 3. Таможенное оформление и таможенный контроль (правовые основы)

Таможенное оформление товаров и транспортных средств при их прибытии на таможенную территорию.

Таможенный транзит.

Таможенное оформление при прибытии товаров и транспортных средств в место назначения и помещении их на склад временного хранения.

Декларирование товаров и транспортных средств.

Понятие таможенного контроля. Принципы проведения таможенного контроля. Порядок проведения таможенного контроля. Товары, находящиеся под таможенным контролем. Зоны таможенного контроля. Документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля.

Таможенный контроль после выпуска товаров. Участие специалиста при проведении таможенного контроля.

Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля. Сбор информации при проведении таможенного контроля.

Формы и порядок проведения таможенного контроля. Особая форма таможенного контроля-личный таможенный досмотр. Порядок и условия, особенности проведения различных форм таможенного контроля.

Система управления рисками: цели, объекты, оценка таможенными органами рисков.

Порядок проведения таможенных проверок: виды, порядок проведения, права и обязанности должностных лиц и проверяемых при таможенной проверке.

Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля. Порядок и сроки таможенной экспертизы. Права и обязанности таможенного эксперта. Виды таможенной экспертизы.

Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Тема 4. Таможенные процедуры

Понятие, роль и назначение таможенных процедур.

Виды таможенных процедур.

Основные таможенные процедуры.

Экономические таможенные процедуры.

Завершающие таможенные процедуры.

Специальные таможенные процедуры.

Порядок применения и изменения таможенных процедур.

Тема 5. Таможенные платежи

Понятие и виды таможенных платежей. Виды ставок таможенных пошлин: адвалорные, специфические и комбинированные. Таможенные сборы. Авансовые платежи. Льготы по уплате таможенных платежей.

Исчисление таможенных пошлин и налогов. Плательщики налогов и пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Случаи неуплаты таможенных платежей.

Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных пошлин и налогов: общие условия и способы обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов.

Возврат излишне уплаченных сумм.
Взыскание таможенных пошлин, налогов.

Тема 6. Ответственность в таможенных правоотношениях

Понятие и виды ответственности в таможенном праве, особенности отдельных видов ответственности. Уголовная ответственность. Административно- правовая ответственность.

Нарушение таможенных правил и ответственность за них. Виды (составы) нарушений таможенных правил, закрепленные в Таможенном кодексе ЕАЭС и в Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ).

Виды взысканий, налагаемых за нарушение таможенных правил. Правила и порядок их наложения.

Сроки наложения взысканий и срок погашения взыскания.

Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения											
		Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			Лекции	Практические занятия			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 1.	Таможенное право в системе российского права, его предмет, метод, система и источники, принципы.		2			11				11			
Тема 2.	Участники отношений в области таможенного дела.					22,5				22,5			
Тема 3.	Таможенное оформление и таможенный контроль (правовые основы)					17,5		1		17,5		1	
Тема 4.	Таможенные платежи.					15,5				15,5			
Тема 5.	Таможенные процедуры.												
Тема 6.	Ответственность в таможенных правоотношениях												
Всего часов		108				108		8	94	108		8	94
Вид промежуточной аттестации		4				4				4			
Зачетные единицы		3	0,44	1,06	1,5		0,05	0,22	2,61		0,05	0,22	2,61

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, а также в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля.

Согласно Учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по заочно форме обучения контроль над качеством усвоения знаний по курсу «Таможенное право» осуществляется посредством написания студентом контрольной работе.

Контрольная работа – одна из важнейших форм самостоятельного приобретения знаний студентами, одновременно носящая творческий характер. При выполнении контрольной работы студент получает навыки проведения самостоятельного научного исследования, более углубленного изучения дисциплины.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Также написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала спецкурса.

Обучаемый совершенствует способности работы с источниками банковского права России, учится анализировать и сопоставлять их, используя при этом частно-научные методы исследования (метод системного анализа, сравнительного правоведения и др.).

Совершенствование навыков работы с нормативно-правовым материалом, а также научной и учебной литературой приводит к расширению у слушателей юридического и политического кругозора, позволяет определять и оценивать современные важнейшие тенденции развития конституционных процессов в Российской Федерации.

Выбор студентами тем контрольных работ

Тема контрольной работы определяется в зависимости от порядкового номера в экзаменационной ведомости студенческой группы.

4.1. Требования к оформлению контрольной работы

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть письменной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста, цитат, ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов.

Один из главных навыков, который необходимо усвоить с первого дня учебы – умение правильно цитировать источники, оформлять библиографические сноски и списки литературы. В большинстве случаев для предварительной оценки письменной работы преподавателю достаточно взглянуть на то, как оформлен ее научно-вспомогательный аппарат. Небрежные цитаты, неточные и неправильно оформленные сноски и т.п. – все это показатель низкой учебно-научной культуры студента, что существенно влияет на общую оценку работы. Поэтому рекомендуется изучить приведенные ниже простые правила и неукоснительно их соблюдать.

При оформлении текста контрольной работы следует учитывать, что открывается работа титульным листом.

На следующей странице помещается оглавление с точным названием каждого задания и указанием начальных страниц.

В основной части работы должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации и литературы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы при первоначальном упоминании. В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

Объем текста, содержащий ответ на теоретический вопрос не может быть менее 3-4 страниц. При этом в тексте должны содержаться ссылки на нормативно-правовые акты, регламентирующие соответствующий вид отношений, действующие на момент написания контрольной работы.

Общий объем контрольной работы не должен превышать 20-25 страниц печатного текста.

Текст письменной работы должен быть набран, тщательно отформатирован и напечатан одним и тем же шрифтом.

1. Шрифт основной – 14, Times new roman;
2. Шрифт заголовка – 14 Times new roman, жирный;
3. Цвет шрифта – черный (авто);
4. Интервал – полуторный;
5. Отступ первой строки – 1,25;
6. Отступ заголовков от основного текста – 1 строка;
7. Выравнивание – по ширине страницы;

8. Нумерация страниц – сквозная в правом нижнем углу;
9. Ссылки на литературу обязательны.

4.2. Требования к структуре контрольной работы

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основной материал.
4. Список нормативно-правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики (15-20 источников).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей контрольной работы и служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания. Титульный лист оформляется по образцу, размещенному в Приложении 1.

Основная часть

Основная часть должна содержать текстовые материалы, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения контрольной работы.

При этом в них должны освещаться следующие вопросы:

- 1) понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;
- 2) общая правовая характеристика объекта исследования;
- 3) анализ исследуемого предмета (его нормативного закрепления и практики реализации в деятельности различных субъектов права).

Каждый раздел (пункт) основного текста должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее целей. Теоретические выводы должны быть подтверждены ссылками на статьи нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие отношения. При этом при первичном упоминании в тексте нормативно-правового акта необходимо привести его полное наименование и реквизиты (дату принятия и номер), а в постраничной ссылке также указать источник официального опубликования. Кроме того при первичном упоминании нормативно-правового акта следует оговорить его сокращенное наименование, которое будет применяться далее по тексту.

Например: «В соответствии с п. 7 ч.1 ст. 2 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.¹ (далее по тексту – ТК ЕАЭС) декларантом является «лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары».

¹ Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) от 11 апреля 2017 г. / [Электронный ресурс] Официальный сайт Евразийского экономического союза. URL: https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01413569/itia_12042017

В академических работах весьма ценятся цитаты. Цитатой называется включение фрагмента из другого текста, изложенного дословно.

Цитировать документ необходимо абсолютно точно. Цитата всегда заключается в кавычки. Цитировать уместно части документов, наиболее важные для понимания их смысла, выводы, полученные исследователями. К цитированию прибегают также для того, чтобы показать ход рассуждений другого автора, подтвердить свои выводы авторитетом. Иногда в качестве цитаты приводятся наиболее яркие, меткие слова и выражения.

Цитата должна обязательно оформляться ссылкой на источник цитирования. Сноски чаще всего оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата.

В работе могут использоваться следующие виды библиографических сносок: сноски на источники цитат, сноски на источники заимствований, сноски на труды, упоминаемые в тексте, рекомендательные сноски на издания, в которых можно найти более полное изложение вопроса, затронутого в тексте.

Библиографические сноски в виде подстрочных сносок приводят внизу страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата, или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером соответствующим номеру «отсылки» в тексте учебно-научной работы.

В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений).

Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Нумерация ссылок постраничная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта – 10 пунктов; межстрочный интервал – одинарный.

Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Данные об источнике, из которого взята цитата, указываются в следующей последовательности:

- если цитируются монография или учебник, то сначала пишется фамилия и инициалы автора, затем название книги, место (город) издания, год издания, номер страницы, с которой взята цитата;
- если цитируется книга, написанная коллективом авторов, сначала называется наименование книги, потом имена тех, под чьей редакцией она издана, место (город) издания, год издания, номер страницы, с которой взята цитата;
- если цитируется статья из периодического издания или сборника статей, то сначала пишется фамилия и инициалы автора, затем название статьи,

название периодического издания или сборника, год издания, номер журнала (для газет - дату), номер страницы, с которой взята цитата.

При этом ссылки на научные работы, нормативные акты, статистические и архивные данные в тексте обозначаются арабскими цифрами, а в сносках (внизу страницы) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата (ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)². Сноски также обозначаются арабскими цифрами, прописанными с применением верхнего индекса (например «¹», «²» и так далее).

Следует точно указывать источники приводимых в рукописи цитат, цифровых и фактических данных. При этом точки, запятые и другие знаки препинания ставятся в тексте после номера сноски.

Например:

«Постановление ни одного из этих органов ... производит юридический эффект лишь под условием его согласованности с постановлениями других органов»¹.

Как уже было отмечено выше при ссылке на *правовой источник* в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован.

Например:

Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч.1). – Ст. 4916³.

При использовании *журнальных* материалов следует указывать фамилию и инициалы автора статьи; её название; наименование журнала; год издания; номер журнала; номер страницы.

Например:

Чиркин В.Е. Президентская власть // Государство и право. – 1997. – № 5. – С.18.

Повторные ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения были указаны в первичной ссылке на него.

Например:

² См.: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. С. 7. Системное требование: Adobe Acrobat Reader. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 26.10.2012).

³ Курсив в тексте использован с целью привлечения внимания студентов к оформлению сноски. В тексте работы курсив не применяется иначе как к заголовкам.

¹ Зорькин В. Д. *Аксиологические аспекты Конституции России // Сравнительное конституционное обозрение. – 2008. – № 4. – С. 7.*

² Зорькин В.Д. *Указ. соч. – С.12.*

Если на одной и той же странице работы подряд цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемой книги, указав следующее:

³ *Там же.*

Если цитируются разные страницы источника, то они обязательно указываются в библиографической ссылке (сноске), например:

⁴ *Там же. – С.55.*

Текстовый процессор Microsoft Word имеет встроенные средства, упрощающие создание сносок.

Загрузите в Word нужный документ и убедитесь, что редактор работает в режиме «разметка страницы». Переключиться в этот режим можно щелчком по соответствующей пиктограмме в правом нижнем углу окна программы.

Установите курсор в то место текста документа, куда следует поместить ссылку на поясняющий текст (сноску) и перейдите на вкладку «Ссылки» в меню текстового процессора. В группе команд «Сноски» щелкните по самой крупной кнопке - «Вставить сноску». Word поместит нумерованную ссылку в указанное вами место, создаст внизу страницы нижний колонтитул, поместит туда этот же номер и переместит курсор ввода. Вам останется набрать текст пояснения, а затем вернуть обратно в текст, чтобы продолжить набор или указать следующую сноску. Вместо кнопки в меню можно использовать нажатие сочетания клавиш ALT + CTRL + F для создания обычной сноски.

Список нормативно-правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики

Список должен содержать сведения об источниках информации и литературе, использованных в процессе выполнения контрольной работы. Список составляется в следующей последовательности:

I. Нормативные акты (по юридической силе):

- Конституция РФ,
- нормы международного права,
- федеральные конституционные законы и т. д. по убывающей) и с учетом даты издания (от наиболее долго действующих — к не давно принятым));

II. Специальная литература

III. Материалы судебной практики

Приложения (если есть)

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с процессом выполнения контрольной работы, которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть данной работы без ущерба ее структуре и понятности.

В приложения рекомендуется включать:

- 1) материалы, дополняющие содержание контрольной работы;
- 2) иллюстрации вспомогательного характера (таблицы, заполненные бланки документов).

4.3. Защита контрольной работы

Выполненная контрольная работа сдается студентом руководителю в установленный срок. На каждую контрольную работу научный руководитель оформляет письменный отзыв с указанием ее сильных и слабых сторон и предварительную оценку.

Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку. Студент выполняет ее вторично по тому же варианту с учетом замечаний преподавателя и направляет в учебное заведение вместе с рецензией на предыдущую работу.

Контрольные работы, получившие положительный отзыв, защищаются студентами и дают право на допуск к экзамену.

Контрольная работа оценивается двумя критериями «зачтено» или «незачтено».

При оценке контрольной работы учитывается не только полнота изложения темы, правильность освещения вопросов, степень использования литературы и законодательства по теме, грамотность и качество оформления, но и:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- уровень знания и умение использовать нормативные акты, научную и учебную литературу;
- способность связывать теоретические положения с потребностями современной практики;
- самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- культура авторского изложения и умение правильно применять юридическую терминологию, защищать собственное мнение, отстаивать те или иные позиции по исследуемым вопросам.

Значительно повлиять на снижение оценочных показателей или в совокупности повлечь отрицательный результат могут следующие недостатки:

- использован устаревший материал,
- работа носит описательный, поверхностный характер,

- выявлены существенные ошибки, недостатки, пробелы, свидетельствующие о том, что теоретические вопросы не усвоены и не раскрыты;
- текст частично или полностью заимствовал из учебников, учебных пособий и периодической печати, в том числе работа из Интернета, и не носит авторский характер;
- оформление работы небрежное, текст написан не последовательно, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки, недостатки оформления библиографического списка;
- отсутствует какая-либо составная часть контрольной работы (содержание, главы, список нормативно-правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики);
- не даны ссылки на соответствующие литературные источники по приведенным в работе цитатам.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню содержания и оформлению контрольных работ, научный руководитель возвращает ему работу для устранения недостатков. Тождественные по содержанию работы также оцениваются «не зачтено».

Студенты, не сдавшие контрольные работы или получившие неудовлетворительный результат, не допускаются к экзамену по данной дисциплине.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по контрольной работе, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней, определяется новый срок для ее выполнения.

Таким образом, оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества контрольной работы и знаний студента.

Студенты, не представившие на проверку или не защитившие контрольную работу в установленные сроки, к сдаче экзамена по данной дисциплине не допускаются.

При неудовлетворительной оценке контрольной работы студент должен переделать контрольную работу в соответствии с замечаниями, изложенными проверяющим по тексту работы и в отзыве на контрольную работу.

Студентам при изучении дисциплины «Таможенное право», а также при написании контрольной работы рекомендуется пользоваться следующими официальными Интернет-ресурсами органов власти и организаций, журналов и библиотек:

- сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
- сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- информационно-правовым порталом «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
- портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

4.4. Варианты контрольных работ

В.1

1. Понятие, предмет, метод и принципы (общеправовые и отраслевые) таможенного права России.
2. Общая характеристика субъектов, задействованных в таможенных правоотношениях.
3. Таможенные процедуры: понятие, общая характеристика.
4. Таможенный контроль: понятие, особенности.

В.2

1. Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права.
2. Таможенные органы Евразийского экономического союза (ЕАЭС): понятие, задачи, функции, полномочия.
3. Особенности таможенного оформления в разных таможенных операциях.
4. Порядок проведения таможенного контроля.

В.3

1. Таможенная система государства: понятие, роль и значение.
2. Особенности правового статуса субъектов внешнеэкономической деятельности как участников таможенных правоотношений.
3. Таможенное декларирование товаров: понятие и общая характеристика.
4. Товары, находящиеся под таможенным контролем: понятие, виды. Причины введения таможенного контроля.

В.4

1. Таможенная политика как составная часть внешнеэкономической политики государства: понятие и особенности правового регулирования.
2. Особенности правового статуса лиц, осуществляющих перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
3. Запреты и (или) ограничения на ввоз товаров на таможенную территорию РФ и (или) вывоз товаров с таможенной территории РФ: понятие и значение.
4. Понятие, статус и виды зон таможенного контроля.

В.5

1. Протекционизм и фритредерство как основные виды таможенной политики и их применение современным российским государством.
2. Особенности правового статуса лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области таможенного дела на условиях, закрепленных ТК ЕАЭС.
3. Выпуск для внутреннего потребления как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Пропускной режим и особенности осуществления деятельности в зонах таможенного контроля.

В.6

1. Таможенная территория и таможенная граница: понятие и значение в условиях действия Таможенного кодекса Евразийского экономического союза.
2. Особенности правового статуса таможенного представителя как участника отношений в области таможенного дела.
3. Экспорт как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля.

V.7

1. Особенности правоотношений, регулируемых таможенным законодательством в современных условиях.
2. Особенности правового статуса таможенного перевозчика как участника отношений в области таможенного дела.
3. Таможенный транзит как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля.

V.8

1. Единое таможенное пространство России, Беларуси, Казахстана, Армении и Кыргызстана как основа для формирования единого таможенного законодательства.
2. Особенности правового статуса владельца склада временного хранения как участника отношений в области таможенного дела.
3. Таможенный склад как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Порядок сбора и использования информации таможенными органами для целей таможенного контроля (информационные ресурсы таможенных органов).

V.9

1. Евразийский экономический союз (ЕАЭС) как единое таможенное пространство.
2. Особенности правового статуса владельца таможенного склада как участника отношений в области таможенного дела.
3. Переработка на таможенной территории как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Понятие и сущность идентификации документов, товаров и транспортных средств.

V.10

1. Источники таможенного законодательства в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС): понятие и общая характеристика.
2. Особенности правового статуса владельца магазина беспошлинной торговли как участника отношений в области таможенного дела.
3. Переработка вне таможенной территории как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Формы и порядок проведения таможенного контроля.

V.11

1. Таможенное регулирование: понятие и содержание.
2. Особенности правового статуса лиц, несущих обязанность по совершению таможенных операций, как участника отношений в области таможенного дела.
3. Переработка для внутреннего потребления как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Экспертизы и исследования при проведении таможенного контроля.

V.12

1. Методы таможенного регулирования: понятие и общая характеристика.
2. Особенности правового статуса уполномоченных экономических операторов как участника отношений в области таможенного дела.

3. Свободная таможенная зона как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Порядок и условия, особенности проведения различных форм таможенного контроля.

В.13

1. Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС).
2. Особенности правового статуса таможенных органов РФ как участников отношений в области таможенного дела.
3. Свободный склад как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Таможенные проверки: понятие, виды, порядок проведения.

В.14

1. Пределы действия правовых актов таможенного законодательства в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС).
2. Особенности правового статуса Севастопольской таможни как участника отношений в области таможенного дела.
3. Временный ввоз (допуск) как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Права и обязанности должностных лиц и проверяемых при таможенной проверке.

В.15

1. Требования к актам таможенного законодательства в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС).
2. Особенности правового статуса Крымской таможни как участника отношений в области таможенного дела.
3. Временный вывоз как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Освобождение от отдельных форм таможенного контроля.

В.16

1. Действие правовых актов таможенного законодательства в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС) в пространстве, во времени и по кругу лиц.
2. Особенности правового статуса таможенных постов как участников отношений в области таможенного дела.
3. Реимпорт как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Особенности правового регулирования валютного контроля за экспортом и импортом товаров и транспортных средств.

В. 17

1. Международные акты в области таможенных отношений: понятие, виды, особенности.
2. Особенности правового статуса лиц, уполномоченных на консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.
3. Реэкспорт как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Основные направления и способы реализации валютного контроля.

В.18

1. Акты Евразийской экономической комиссии как источники таможенного права в ЕАЭС.

2. Особенности правового статуса некоммерческих организаций, объединяющих лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ввозом товаров в Российскую Федерацию и их вывозом из Российской Федерации, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
3. Беспшлинная торговля как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля, применяемая физическому лицу,

В.19

1. Правоприменительные акты Суда Евразийского Экономического Союза как источники таможенного права ЕАЭС.
2. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела: понятие, виды, юридическое значение.
3. Уничтожение как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Порядок и условия применения личного досмотра

В.20

1. Роль отдельных актов по вопросам экспертного обеспечения таможенных органов как источников таможенного права.
2. Особенности правового статуса специалистов по таможенным операциям как участников отношений в области таможенного дела.
3. Отказ в пользу государства как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Понятие и виды таможенной экспертизы.

В.21

1. Роль отдельных актов по вопросам перемещения отдельных видов товаров как источников таможенного права.
2. Особенности правового статуса декларантов как участников отношений в области таможенного дела.
3. Специальная таможенная процедура как особая таможенная процедура: понятия и особенности.
4. Виды средств таможенной идентификации.

В.22

1. Роль отдельных актов по вопросам обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов как источников таможенного права.
2. Особенности правового статуса специалистов, привлекаемых при осуществлении таможенных операций, как участников отношений в области таможенного дела.
3. Особенности правового регулирования порядка осуществления таможенных процедур.
4. Особенности досмотра товаров и транспортных средств как важнейшей формы таможенного контроля.

**Институт экономики и права (филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» в г. Севастополе**

Кафедра «Теоретических и публично-правовых дисциплин»

**Контрольная работа
по дисциплине «Таможенное право»**

Вариант 1.

Выполнил: студент группы 1ЮЗБВ1
Иванов И.В.

Проверил: ст. преподаватель кафедры
Митяй Е.Д.

Севастополь – 2018.

Примеры оформления сносок

Ссылки на источники заимствования

Заимствованием называется использование некоторых положений из других документов без цитирования. При заимствовании допускается излагать материалы документов близко к тексту или своими словами. Можно также взять из них отдельные положения, факты, термины, даты и тому подобные сведения. Ссылки на источники заимствований следует начинать со слов См:

1. См.: Емельянова Е. Н. Россия и Европейский Союз. Соперничество и партнёрство. - М.: Междунар. отношения, 2009. - С. 47.
2. См.: Polsby N. M. Political Innovation in America: The Politics of Policy Initiation. - New Haven; L. 1984. - P. 140.

Рекомендательные ссылки

Рекомендательные ссылки отсылают читателя к дополнительной литературе. Их нередко начинают со слов См.: . См. об этом: , См. также: . Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, не единственный, используют слова См., например: . См., в частности: . Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: Ср.: .

См. об этом: Блэк К. Конкретный и конкурентный PR: Прямое и эффективное руководство для спецов по PR, имиджу и рекламе. Пер. с англ. М.: ЭКСМО, 2004; Богданов Е.Н., Зазыкин В.Г. Психологические основы Паблик рилейшнз : Учеб.пособ. М. и др.: Питер; СПб.: Питер-Принт, 2004; Бодуан Ж.-П. Управление имиджем компании. Паблик рилейшнз: предмет и мастерство. М., 2001

Монографии

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов / В.И. Тарасов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.

Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации

Райзберг Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000)

Авторефераты

Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке : Автореф. дис. ... канд. техн. наук. / В. А. Глухов. – Новосибирск, 2000. – 18 с.

Диссертации

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : Дис. ... канд. полит. наук. / В. И. Фенухин. – М., 2002. – С. 54–55.

Статьи из журналов и сборников

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works/P. J. Crawford, T. P. Barrett//Ref. Libr. -1997. –Vol. 3, № 58. - P. 75-85.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. 1997. Vol. 3. № 58. P. 75-85.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000)

Корнилов В. И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. – 2006. – Т. 13, №. 3. – С. 369-385.

Кузнецов А. Ю. Консорциум – механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. – М.: Науч. мир, 2003. – С. 340-342.

Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М. : ИМЭМО, 2007. – 39 с.

Материалы конференций

Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и

планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). – Новосибирск, 2000. – С.125-128.

Интернет-документы

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / [Электронный ресурс] Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Определение Верховного Суда РФ «Дело о расторжении договора пожизненной ренты направлено на новое рассмотрение в суд первой инстанции, так как судом не было выяснено юридически значимое обстоятельство, имеющее значение для законного разрешения спора, а именно - понимала ли истица, заключая спорный договор, что под упущенной коммерческой выгодой имеется в виду рыночная стоимость квартиры за минусом расходов, связанных с исполнением договора, или нет» от 17 августа 2010 г. № 5-В10-50 // Документ опубликован не был. [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ARB_159132/

Документы с электронных носителей:

Дело № А40-3403/04-58-41 Арбитражного суда г. Москвы // Документ опубликован не был / [Электронный ресурс] Специализированный диск системы «КонсультантПлюс: Высшая школа» для студентов. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Список нормативно-правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года. // Российская газета. – 1993. – 25 дек. – № 237.
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) от 11 апреля 2017 г. / [Электронный ресурс] Официальный сайт Евразийского экономического союза. URL: https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01413569/itia_12042017
3. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
4. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – 2003. – № 50. – Ст. 4850
5. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации» от 29 июня 2011 г. № 501 // СЗ РФ. – 2011. – № 27. – Ст. 3937.
7. Решение Комиссии Таможенного Союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» // Таможенный вестник. – 2010. – №№ 12, 13, 15, 17.
8. Решение Комиссии Таможенного Союза от 18 июня 2010 г. № 287 «Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации» // Таможенный вестник. – 2010. – № 15.
9. Решение Комиссии Таможенного Союза от 18 июня 2010 г. № 289 «О форме и порядке заполнения транзитной декларации» // Таможенный вестник. – 2010. – № 15.
10. Решение Комиссии Таможенного Союза от 14 октября 2010 г. № 422 «О форме таможенной декларации на транспортное средство и Инstrukции о порядке ее заполнения» // Таможенный вестник. – 2010. – № 22.

II. Специальная литература:

11. Бекашев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право. Учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. – 3-е изд.. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015. – 328 с.

12. Галузо В.Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 367 с.
13. Свинухов В.Г., Сенотрусова С.В. Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с.
14. Смирнов Д.А. Таможенное право : учебное пособие / Д.А. Смирнов. – Ярославль: ЯрГУ, 2017. - 48 с.
15. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с.
16. Тимошенко И. В. Таможенное право России [Текст] : учебник / И. В. Тимошенко . – 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 462 с.
17. Халипов С.В. Таможенное право : учебник / С.В. Халипов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 374 с.
18. Чермянинов Д.В. Таможенное право : учебник / Д.В. Чермянинов. – 5-е изд. – М.: Юстиция, 2016. – 444 с.

Дополнительная литература:

19. Боков К.И. Становление и развитие таможенного дела и таможенного законодательства в России в XIX - начале XX вв. : монография / К.И. Боков. – М.: Проспект, 2016. – 176 с.
20. Буваева Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с.
21. Кисловский Ю. Г. История таможенного дела и таможенной политики России. — 3-е изд., доп. / Под общ. ред. А. Е. Жерихова. – М: РУСИНА-ПРЕСС, 2004. – 592 с.
22. Лодыженский К.Н. История русского таможенного тарифа : монография / К.Н. Лодыженский. – М.: Социум, 2005. – 432 с.
23. Моденов А.К. Таможенное право Европейского Союза : учебник / А.К. Моденов. – СПб.: СПбГУИЭУ, 2010. – 106 с.
24. Пиляева В.В. История таможенного дела и таможенной политики России : монография / В.В. Пиляева. – М.: Проспект, 2008. – 208 с.

Статьи в периодической печати и материалах конференций:

25. Петров А.Ю., Титов К.В. Таможенная политика С.Ю. Витте и регулирование казенного импорта промышленного оборудования // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: История России. – 2013. – № 4. – С. 15 – 23.
26. Синельник Л.В. Протекционизм и фритредерство в России и за рубежом: исторический и теоретический аспекты // Вестник Российского нового университета. – 2010. – № 2. – С. 23 – 26.

Электронные ресурсы:

27. История таможенной службы России / [Электронный ресурс] Сайт Уральского таможенного управления Федеральной таможенной службы России. URL: http://utu.customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9354:2013-02-27-10-08-06&catid=144:-20-&Itemid=166
28. Савченко М.М. «Рациональный протекционизм» Д.И. Менделеева и таможенно-тарифная политика России в конце XIX – начале XX вв. // Экономический журнал. – 2002. – № 2 (5). / [Электронный ресурс] URL: http://economicarggu.ru/2002_5/04.shtml
29. Савченко М.М. Д.И. Менделеев и таможенный тариф (из истории разработки и осуществления таможенно-тарифной политики России) / [Электронный ресурс] Сайт исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. URL: <http://www.hist.msu.ru/Labs/Ecohist/OB10/SEM/Savchenko.html>