



Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО
«Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б3.Б.9. «Трудовое право»

Направление подготовки
40.03.01.62 (030900.62) «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

очная форма обучения

Курс	Семестр	Лекции (часы/зет)	Практические занятия (часы/зет)	Лабора- торн. занятия (часы/ зет)	Всего трудо- емкость аудит. работы (час/зет)	Вид письмен- ной работы: КР/ К/ Р (часы/зет) с указанием семестра	Всего трудоем- кость СРС (часы/зет)	Форма контроля: зачет/ экзамен (часы, зет) с указанием семестра	Общая трудоёмкость (часы/зет)
3	5	20 / 0,6	52 / 1,4	-	72 / 2	КР	72 / 2	36 / 1	180 / 5

заочная форма заочная\

Курс	Семестр	Лекции (часы/зет)	Практические занятия (часы/зет)	Лабора- торн. занятия (часы/ зет)	Всего трудо- емкость аудит. работы (час/зет)	Вид письмен- ной работы: КР/ К/ Р (часы/зет) с указанием семестра	Всего трудоем- кость СРС (часы/зет)	Форма контроля: зачет/ экзамен (часы, зет) с указанием семестра	Общая трудоёмкость (часы/зет)
3	6	6 / 0,2	16 / 0,4	-	22 / 0,6	КР	149 / 4,1	9 / 0,3	180 / 5
1	2	10 / 0,25	10 / 0,25	-	20 / 0,5	КР	259 / 7,2	9 / 0,3	288 / 8

Севастополь – 2015 г.

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание, виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и студентов направления подготовки «Юриспруденция», обучающихся по программам бакалавриата, изучающих дисциплину «Трудовое право».

Данный курс является базовым, программа курса разработана в соответствии ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464 и примерной программой по дисциплине «Трудовое право», рекомендованной учебно-методическим объединением по юридическому образованию вузов России.

Рабочая программа составлена старшим преподавателем кафедры трудового права, права социального обеспечения и профсоюзных дисциплин Ковалёвой Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры трудового права, права социального обеспечения и профсоюзных дисциплин (протокол № __ от «__» _____ 201__ г.)

Зав. кафедрой трудового права,
права социального обеспечения
и профсоюзных дисциплин

_____ / Е.И. Рябова /

1. Вводная часть

Трудовое право одна из важнейших отраслей российского права, поскольку являясь самостоятельной отраслью права, гарантирует реализацию конституционного права граждан на труд посредством заключения трудового договора. Иными словами оно регулирует общественные отношения, которые складываются в процессе функционирования рынка труда, организации и применения рынка труда.

Трудовое право состоит из двух разделов – общей и особенной частей и дает представление о трудовом законодательстве в целом, о путях его совершенствования, о правильном толковании и применении его норм на практике.

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» заключается в исследовании всех его институтов, а именно, коллективного договора и соглашения, трудового договора, правовых основ занятости и трудоустройства населения, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантийных и компенсационных выплат, дисциплины труда, материальной ответственности работника и работодателя, трудовых споров и порядка их разрешения, охраны труда, надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

На основе изучения основных международных и национальных актов, регулирующих трудовые отношения в России, в том числе локальных актов, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, а также судебной практики у студентов должно сформироваться глубокое осознание, опирающееся на научно обоснованные концепции и доктрины, представление об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, а также навыки по выявлению тенденций развития законодательства и правоприменительной практики в сфере труда. У студентов должно развиваться правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов и знание вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства. В результате изучения дисциплины «Трудовое право» у студентов должно выработаться осознанное восприятие комплекса норм трудового права, а также сформироваться навыки применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б3.Б.9 «Трудовое право» относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла дисциплин.

Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам, т.е. предполагает наличие у них базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

Для успешного изучения учебной дисциплины «Трудовое право» студент, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, владеть достаточным уровнем профессионального правосознания;
- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- обладать способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- знать общетеоретические категории и концепции юридической науки;
- иметь базовые представления об основных отраслях российского права;
- уметь осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;

- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- уметь толковать различные правовые акты действующего законодательства.

Изучение дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин гражданско-правовой специализации, в числе которых «Трудовое право зарубежных стран», «Право социального обеспечения».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:

ОК-1 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-6 - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-8 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9 - способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» студент способен решать следующие задачи:

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

2. Основная часть

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной форм обучения

Общая трудоемкость – 5 ЗЕТ.

Общее количество часов – 180 часов.

№	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Общее количество часов	Лекции	Практические занятия	СРС
1.	Общая часть					
1.1.	Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права	5	12	2	6	4
1.2.	Трудовое правоотношение: понятие, стороны и содержание	5	16	2	6	8
1.3.	Правовое положение профсоюзов в сфере труда	5	12	2	4	6
1.4.	Социальное партнерство в сфере труда	5	12	2	4	6
2.	Промежуточная аттестация	5				
3.	Особенная часть					
3.1.	Трудовой договор	5	22	2	10	10
3.2.	Рабочее время и время отдыха	5	14	2	4	8
3.3.	Оплата труда	5	10	2	4	4
3.4.	Ответствен	5	16	2	4	10

	ность в трудовом праве					
3.5.	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	5	12	2	4	6
3.6.	Трудовые споры	5	18	2	6	10
4.	Курсовая работа	5				
5.	Экзамен	5	36			
ВСЕГО:			180	20	52	72

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной форм обучения

№	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Общее количество часов	Лекции	Практические занятия	
1.	Общая часть					
1.1.	Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права	6	12	1	1	
1.2.	Трудовое правоотношение: понятие, стороны и содержание	6	16	1	1	
1.3.	Правовое положение профсоюзов в сфере труда	6	12	-	2	
1.4.	Социальное партнерство в сфере	6	12	-	2	

	труда					
2.	Особенная часть					
2.1.	Трудовой договор	6	22	2	1	
2.2.	Рабочее время и время отдыха	6	14	-	2	
2.3.	Оплата труда	6	10	-	2	
2.4.	Ответственность в трудовом праве	6	16	-	2	
2.5.	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	6	12	-	2	
2.6.	Трудовые споры	6	18	2	1	
3.	Курсовая работа	6				
4.	Экзамен	6	9			
ВСЕГО:			180	6	16	

Формы текущего контроля успеваемости:

- вступительные тесты;
- текущие тесты;
- тесты промежуточной аттестации;
- контрольная работа;
- реферат.

Формы итоговой аттестации:

- курсовая работа;
- экзамен.

2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями)
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права – ПК 2, 4, 6	Знание определения трудового права, характеристика его социального назначения. Знание предмета, метода, функций и принципов трудового права.

		Формирование представлений об источниках трудового права и их классификации.
2	Трудовое правоотношение: понятие, стороны и содержание – ПК 1, 2, 3, 4, 6	Изучение понятия трудового правоотношения, а также состава трудового правоотношения. Умение ограничивать трудовое правоотношения от других видов правоотношений. Знание правового статуса сторон трудового правоотношения. Формирование представлений о содержании трудового правоотношения.
3	Правовое положение профсоюзов в сфере труда – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание определения профессионального союза и принципов его деятельности. Формирование представлений об источниках правового регулирования внутренней и внешней деятельности профсоюзов. Знание порядка создания и деятельности профессионального союза. Изучение прав профсоюзов, а также гарантий их деятельности. Формирование представлений об ответственности профессиональных союзов за нарушение законодательства.
4	Социальное партнерство в сфере труда – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание определения социального партнерства и его основных форм. Изучение уровней социального партнерства. Формирование представлений о коллективно-договорном регулировании трудовых отношений в организации. Знание порядка разработки, заключения и расторжения коллективного договора. Изучение порядка привлечения к ответственности за нарушения условий коллективного договора.
5	Трудовой договор – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание легального определения трудового договора, его отличия от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Знание форм, срока действия и видов трудового договора. Формирование представлений об испытательном сроке при заключении трудового договора. Изучение оснований прекращения трудового договора. Знание порядка расторжения трудового договора.
6	Рабочее время и время отдыха – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Знание определения рабочего времени и его видов. Изучение режимов рабочего времени. Формирование представлений об учете рабочего времени. Изучение понятия времени отдыха и его видов. Формирование представлений о порядке предоставления и использования отпусков.
7	Оплата труда – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Изучение понятия и видов норм труда. Изучение легального определения заработной платы, а также минимального размера оплаты

		<p>труда и его значения и порядка установления. Знание форм, систем оплаты труда, а также сроков выплаты заработной платы. Формирование представлений об удержаниях из заработной платы. Изучение гарантийных и компенсационных выплат.</p>
8	Ответственность в трудовом праве – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	<p>Формирование представлений об ответственности в трудовом праве, ее видах и особенностях. Изучение дисциплины труда. Знание понятия, видов и условий наступлений материальной ответственности сторон трудового договора.</p>
9	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	<p>Знание понятия охраны труда и ее значения. Изучение методов и способов охраны труда. Формирование представлений и видах надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Изучение судебного, прокурорского и общественного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.</p>
10	Трудовые споры – ПК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	<p>Изучение понятия, условий и причин возникновения трудовых споров. Знание понятия индивидуального трудового спора и органов, его рассматривающих. Формирование представлений о порядке формирования и компетенции комиссии по трудовым спорам. Изучение порядка рассмотрения трудового спора в суде. Знание понятия коллективного трудового спора и органов, его рассматривающих. Формирование представлений о порядке формирования и компетенции органов по рассмотрению коллективного трудового спора. Изучение понятия, порядка объявления и проведения забастовки.</p>

2.3. Содержание учебной дисциплины

Общая часть

Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права

Понятие трудового права и его социальное назначение; предмет трудового права: понятие, особенности; понятие метода трудового права и его особенности; система трудового права; функции трудового права: понятие и общая характеристика; отграничение трудового права от смежных отраслей: гражданского права, права социального обеспечения, административного права, гражданско-процессуального права; понятие и значение принципов трудового права; классификация принципов трудового права; общая характеристика основных принципов трудового права; понятие источников трудового права и их классификация; действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Трудовое правоотношение: понятие, стороны и содержание

Понятие и содержание системы отношений в сфере труда; понятие трудового правоотношения и его признаки; работник как сторона трудовых правоотношений; работодатель как сторона трудовых правоотношений; основания возникновения трудовых правоотношений; характеристика отношений, тесно связанных с трудовыми: по организации труда и управлению трудом, по трудоустройству у данного работодателя, по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя, по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений, по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях, по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда, по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по разрешению трудовых споров, по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 3: Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Правовое регулирование деятельности профессиональных союзов; понятие профсоюза и принципы его деятельности; порядок создания профсоюза; права и обязанности профессиональных союзов, их особенности; классификация прав профсоюзов и их общая характеристика; гарантии прав профсоюзов.

Тема 4: Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и стороны социального партнерства; принципы социального партнерства; система социального партнерства; формы социального партнерства; представители работников и работодателей как социальных партнеров; органы социального партнерства; коллективные переговоры: понятие, цели, порядок ведения, участники; понятие коллективного договора; стороны коллективного договора; содержание коллективного договора; порядок заключения коллективного договора; срок действия коллективного договора; понятие и виды социально-партнерских соглашений; порядок разработки соглашений; содержание и структура соглашений; действие соглашений. Изменение и дополнение соглашений; регистрация коллективного договора и соглашения и контроль за их выполнением; участие работников в управлении организацией; ответственность сторон социального партнерства.

Особенная часть

Тема 5. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора; отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом; стороны трудового договора; содержание трудового договора; срок трудового договора; испытательный срок; гарантии при заключении трудового договора; ограничения при приеме на работу; документы, предъявляемые при приеме на работу; персональные данные работника: понятие и обработка; трудовая книжка; форма трудового договора; медицинский осмотр при приеме на работу; оформление приема на работу; вступление трудового договора в силу; виды трудового договора; понятие и классификация переводов; характеристика отдельных видов переводов; изменение существенных условий трудового договора; отстранение от работы; прекращение трудового договора: виды и классификация оснований; общие основания прекращения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового

договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения правил, предусмотренных законодательством; гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя; порядок оформления увольнения; выходное пособие.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Понятие и значение рабочего времени; характеристика видов рабочего времени; понятие режима рабочего времени; характеристика видов режима рабочего времени; учет рабочего времени; понятие и значение времени отдыха; характеристика кратковременных видов отдыха; понятие и виды отпусков; ежегодный основной и дополнительный отпуска: понятие, продолжительность; порядок предоставления отпуска и его оплата; отпуска без сохранения заработной платы: общая характеристика; социальные отпуска: понятие, виды, общая характеристика; учебный отпуск: понятие, значение, порядок предоставления.

Тема 7. Оплата труда

Нормы труда: понятие и виды; понятие заработной платы как экономической и юридической категории; минимальный размер оплаты труда: понятие, значение, порядок установления; формы выплаты заработной платы; формы оплаты труда; виды оплаты труда; системы оплаты труда; сроки выплаты заработной платы и ответственности работодателя за их нарушение; удержания из заработной платы; оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда; гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты; порядок исчисления среднего заработка.

Тема 8. Ответственность в трудовом праве

Ответственность в трудовом праве: понятие, значение, особенности и виды; понятие дисциплины труда; правила внутреннего трудового распорядка; меры поощрения, применяемые к работникам, понятие виды, порядок применения; дисциплинарная ответственность: понятие и виды; дисциплинарный проступок: понятие, признаки; дисциплинарные взыскания: понятие, виды; порядок наложения дисциплинарных взысканий; понятие и виды материальной ответственности; отграничение материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве; условия наступления материальной ответственности; случаи освобождения от ответственности; материальная ответственность работодателя: понятие и случаи наступления; материальная ответственность работника: понятие и виды; пределы материальной ответственности работника; полная материальная ответственность работника: понятие и случаи наступления; определение размера причиненного ущерба; порядок возмещения ущерба работником.

Тема 9. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Охрана труда: понятие, значение; права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда; правила и инструкции по охране труда; специальные правила охраны труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; охрана труда женщин; охрана труда несовершеннолетних; охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью; органы управления охраной труда; понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде; органы государственного надзора и контроля и их компетенция; судебный и прокурорский надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде; общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Тема 10. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, стороны и участники разрешения споров; предмет трудового спора; соотношение разногласий и споров; классификация трудовых споров; условия и причины возникновения трудовых споров; юридические факты как непосредственные причины трудовых споров; процедура разрешения трудовых споров как средство защиты трудовых прав работников; принципы разрешения трудовых споров;

представительство интересов работников и работодателей при возникновении и рассмотрении трудовых споров; понятие индивидуальных трудовых споров, стороны и предмет спора; виды индивидуальных трудовых споров; порядок создания (организации) комиссий по трудовым спорам, численность и состав комиссии, срок ее полномочий; компетенция комиссий по трудовым спорам в организации и в ее подразделениях; срок обращения в КТС; регистрация заявлений работников в КТС; порядок и сроки рассмотрения трудового спора в КТС; порядок принятия решения КТС; дополнительные трудовые гарантии для членов КТС; порядок перенесения индивидуального трудового спора в суд и обжалования решения КТС; порядок исполнения решения КТС; рассмотрение трудовых споров в судах; понятие коллективных трудовых споров; виды коллективных трудовых споров; общая характеристика порядка разрешения коллективных трудовых споров; порядок формирования и выдвижения требований работников; гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора; ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; примирительные комиссии: порядок их формирования и работы; юридическая сила решений примирительной комиссии; посредничество; порядок выбора посредника; юридическая сила рекомендаций посредника; трудовой арбитраж: порядок формирования, состав, порядок работы; юридическая сила решений трудового арбитража; забастовка.

2.4. Самостоятельная работа студента

Объем часов на самостоятельную работу студентов – 72 часа.

СРС к теме 1:

1. Представьте в виде таблицы разграничение трудового права от гражданского права с учетом мнения различных ученых в области трудового права.

2. Выпишите из Трудового кодекса Российской Федерации по три примера проявления каждой функции трудового права.

3. Проанализируйте функции трудового права; какие из функций трудового права являются схожими с функциями других отраслей российского права и в чем проявляется это сходство, а какие являются особенными, т.е. присущими только отрасли трудового права? Ответ представьте в виде схемы.

4. Какие особенности метода трудового права проявляются в приведенных ниже нормах Трудового кодекса Российской Федерации:

- коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников;

- заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшие указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время;

- работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников;

- с работником религиозной организации может быть заключен договор о полной материальной ответственности в соответствии с перечнем, определенным внутренними установлениями религиозной организации;

- в целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Сформулируйте, как соотносятся между собой система трудового права как отрасли права, система трудового законодательства и система науки трудового права.

6. Приведите примеры пяти примеров каждого вида источников трудового права Российской Федерации, исходя из их классификации по юридической силе, и дайте ему общую правовую характеристику. Результат представьте в виде таблицы.

7. Приведите пять-десять примеров Конвенций Международной организации труда, ратифицированных Российской Федерации, дайте им общую правовую характеристику и проанализируйте, какие нормы этих Конвенций нашли свое отражение в национальном законодательстве России.

8. Выпишите из Конституции Российской Федерации нормы, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

9. Проклассифицируйте принципы трудового права, закрепленные в ст. 2 Трудового кодекса Российской Федерации по самостоятельно выделенным критериям.

10. Выделите из представленных ниже источников права те, которые являются источниками трудового права и расставьте и по юридической силе:

- Конституция Российской Федерации 1993 года,
- Всеобщая декларация прав человека 1948 года,
- Постановление Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках» от 16 апреля 2003 г. № 225,
- Конвенция Международной организации труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» № 111,
- Письмо Минтруда России «О перерасчете отпускных» от 15 мая 2014 г. № 14-0/В-363,
- коллективный договор;
- Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ,
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12 августа 2002 г. № 885,
- трудовой договор;
- Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы,
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ,
- Московское трехстороннее соглашение на 2013-2015 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, заключено 12 декабря 2012 г.,
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»,
- устав организации,
- Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1.

СРС к теме 2:

1. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику сложных составов возникновения трудовых правоотношений.

2. Укажите, какие субъекты трудового права участвуют в каждом из видов

трудовых правоотношений: предшествующих, непосредственно трудовых, сопутствующих и вытекающих.

3. Из приведенных правоотношений выделите те, которые относятся к предмету трудового права:

- отношения по трудоустройству у данного работодателя;
- трудовой спор, возникший между лицом, устраивающимся на работу и работодателем в случае необоснованного отказа ему в приеме на работу;
- привлечение работника к материальной ответственности в связи с совершением хищения по месту работы;
- получение гражданином пособия по безработице;
- отношения, возникшие между лицами по поводу выполнения строительных работ по договору подряда;
- написание лицом статей в журналы и газеты;
- отношения по заключению в организации коллективного договора;
- направление работника на обучение в целях получения дополнительного профессионального образования;
- исполнение лицом обязанностей военной службы.

4. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику трудовой правосубъектности сторон трудового правоотношения.

СРС к теме 3:

1. Составьте алгоритм действий работодателя при увольнении работников по соответствующим обстоятельствам, требующих получения мотивировочного мнения профсоюза.

2. Составьте устав профсоюза.

3. В виде таблицы представьте характеристику личных и имущественных гарантий прав профсоюзов.

СРС к теме 4:

1. Составьте алгоритм проведения коллективных переговоров по заключению соглашений на различных уровнях социального партнерства. Результат представьте в виде таблицы.

2. Составьте коллективный договор.

3. Составьте таблицу, отражающую виды юридической ответственности сторон социального партнерства с указанием меры взыскания за нарушение условий социально-партнерских соглашений.

СРС к теме 5:

1. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.

2. Составьте логическую цепочку юридических фактов, имеющих место при трудоустройстве.

3. Составьте трудовой договор.

4. Дайте пояснения, а также укажите, какие условия, относящиеся к обязательным или дополнительным условиям трудового договора, являются излишними и не требуют договорного оформления:

- 1) срок трудового договора, учитывая, что фактически договор заключен на 6 месяцев;
- 2) испытание при приеме на работу на 1 календарный месяц;
- 3) единовременная премия по итогам работы за год;
- 4) время начала и окончания рабочего дня;
- 5) ежегодный отпуск продолжительностью 42 календарных дня;

- 6) выходное пособие при увольнении по сокращению штата;
- 7) предупреждение об увольнении по собственному желанию за две недели;
- 8) право на охрану труда;
- 9) запрет на работу по совместительству;
- 10) право на отпуск за вредные условия труда;
- 11) обязанность возместить ущерб, причиненный работодателю;
- 12) обязанность соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и распоряжения работодателя;
- 13) обязанность выезжать в служебные командировки;
- 14) право на обеденный перерыв продолжительностью 45 минут через четыре часа после начала работы.

5. Проанализируйте данные условия трудового договора, которые были включены в трудовой договор, который заключила организация со студентом вуза дневной формы обучения о работе кладовщиком в цехе с вредными условиями труда, наряду с другими условиями трудового договора:

- 1) срок трудового договора — 1 год;
- 2) работнику устанавливается двухнедельный испытательный срок. Заработная плата в этот период не выплачивается;
- 3) работник несет полную материальную ответственность за порчу, уничтожение, недостачу имущества, находящегося на складе;
- 4) оплата работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни производится в одинарном размере;
- 5) работодатель производит отчисления в пенсионный фонд согласно законодательству, отчисления в фонд социального страхования и фонд медицинского страхования не производятся;
- 6) работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, но с разделением на части по 14 календарных дней;
- 7) работник приобретает подходящие ему спецодежду, обувь, моющие средства в магазине профессиональной одежды с последующей компенсацией затрат на основании товарного чека;
- 8) при увольнении работника по собственному желанию заработная плата за месяц, в котором произошло увольнение, не выплачивается, если он был отработан не полностью.

6. Составьте таблицу, которая будет отражать размеры выходного пособия, выплачиваемого работникам при увольнении по различным основаниям.

7. Составьте алгоритм действий работодателя при увольнении работников за виновные действия. Результат представьте в виде схемы.

СРС к теме 6:

1. Составьте таблицу продолжительности ежегодных отпусков отдельных категорий работников.

2. Составьте таблицу, в которой отразите отличия сверхурочной работы от дежурства.

СРС к теме 7:

1. Приведите конкретные примеры расчета заработной платы при ее различных системах (т.е. повременной, сдельной и премиальной).

2. Работнику задержали выплату заработной платы на 6 месяцев. Рассчитайте в каком размере работодатель должен возместить невыплаченную заработную плату работнику, а также размер компенсации за все время задержки, исходя из того, что должностной оклад работника составляет 10500 руб.

3. В организации действует тарифная система оплаты труда. Заработная плата

токаря I разряда Иванова составляет 9000 руб. Рассчитайте размер заработной платы токаря II разряда Петрова, токаря III разряда Сидорова и токаря V разряда Симонова исходя из представленных коэффициентов.

Квалификационный разряд	I	II	III	IV	V
Коэффициент	1	1,2	1,5	1,8	2

4. Согласно графику отпусков секретарь Орлова должна пойти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в период с 01 августа 2015 г. по 28 августа 2015 г. Размер заработной платы Орловой составляет 12400 руб. Рассчитайте в каком размере работодатель должен выплатить ей отпускные.

5. Составьте таблицу, в которой будет отражен размер оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда в соответствии с действующим законодательством.

6. Представьте в виде таблицы виды юридической ответственности работодателя, а также конкретные меры взысканий за задержку выплаты заработной платы работникам.

СРС к теме 8:

1. Проведите исследование вопроса об отнесении дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве к самостоятельным видам юридической ответственности.

2. Разработайте схему наложения дисциплинарного взыскания.

3. Представьте в виде схемы порядок заключения с работниками договора о полной материальной ответственности.

СРС к теме 9:

1. Проведите сравнительный анализ прав и обязанностей государственных инспекторов труда и профсоюзных в вопросах охраны труда на предприятиях, отразив данные в таблице.

2. Выпишите из Кодекса об административных правонарушениях статьи, ответственность по которым наступает за нарушение законодательства об охране труда.

3. Выпишите из Уголовного Кодекса статьи, ответственность по которым наступает за нарушение законодательства об охране труда.

4. Распишите алгоритм действий работодателя по проведению специальной оценки условий труда.

СРС к теме 10:

1. Представьте динамику возникновения трудового спора в виде схемы.

2. Разработайте протокол общего собрания (конференции) работников о создании комиссии по трудовым спорам.

3. Разработайте протокол общего собрания (конференции) работников об избрании (делегирование) представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. Составьте проект решения комиссии по трудовым спорам.

5. Составьте алгоритм разрешения трудового спора медиатором.

6. Составьте исковое заявление в суд (на выбор):

- о восстановлении на работе;

- о возмещении работником материального ущерба, причиненного по его вине работодателю;

- об оплате времени выполнения нижеоплачиваемой работы.

2.5. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Становление и развития правового регулирования труда в России.
2. Значение трудового права на современном этапе развития общества.
3. Изменение метода правового регулирования труда при переходе к рыночной экономике.
4. Изменения содержания принципа свободы труда на различных этапах развития трудового права.
5. Международная организация труда как международная организация.
6. Конвенции и рекомендации МОТ как основные источники трудового права.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: история принятия и общая характеристика последних внесенных изменений.
8. Акты органов судебной власти и их место в системе источников трудового права.
9. Изменение правового статуса работодателя в условиях перехода к рыночной экономике.
10. Заемный труд как новелла действующего трудового законодательства России.
11. Пособие по безработице как способ поддержания достойного уровня жизни.
12. Становление и развитие профсоюзного движения в России.
13. Международное регулирование деятельности профсоюзов.
14. Федерация независимых профсоюзов России как общественное объединение.
15. История развития социального партнерства в России.
16. Федеральный закон Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» от 11 марта 1992 года: общая характеристика и историческое значение.
17. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок организации и деятельности.
18. Генеральное соглашение: порядок разработки и принятия. Общая характеристика действующего Генерального соглашения Российской Федерации.
19. Теории происхождения трудового договора.
20. Значение трудового договора на современном этапе развития общества.
21. Методы и способы защиты персональных данных работника: актуальные проблемы правового регулирования.
22. История появления трудовых книжек в России.
23. История становления и развития законодательства, регулирующего порядок расторжения трудового договора.
24. Заемный труд в России.
25. История развития законодательства, регулирующего институт рабочего времени в России.
26. Историческое развитие законодательства о времени отдыха.
27. Виды отпусков в зарубежных странах.
28. Дежурство.
29. История развития законодательства об оплате труда в России.
30. Оплата труда в зарубежных странах.
31. Развитие законодательства о дисциплине труда в России.
32. История развития законодательства о материальной ответственности в России.
33. Возмещение морального вреда: проблемы теории и практики.
34. Развитие законодательства об охране труда в России.
35. Федеральная инспекция труда: общая характеристика.
36. История развития российского законодательства о порядке разрешения трудовых

споров.

37. Международный суд как орган по разрешению индивидуальных трудовых споров
38. Медиация как способ разрешения трудового спора.
39. Суды по трудовым спорам в России: необходимость и предпосылки создания.

Тематика курсовых работ:

1. Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.
2. Отношения, тесно связанные с трудовыми, как предмет трудового права (виды, стороны, содержание).
3. Принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Общая характеристика источников трудового права.
5. Локальное правовое регулирование труда.
6. Трудовое правоотношение (понятие, стороны, содержание).
7. Организации (юридические лица) как работодатели.
8. Работодатели - физические лица как работодатели.
9. Правовой статус руководителя организации
10. Работник как субъект трудового права.
11. Коллективный договор как правовой локальный акт.
12. Соглашение как правовой акт.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере трудовых отношений.
14. Органы социального партнерства.
15. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание).
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Срочный трудовой договор.
18. Изменение условий трудового договора.
19. Совместительство и совмещение (проблемы правового регулирования).
20. Основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Увольнение по инициативе работодателя в связи с сокращением численности (штата) работников.
23. Увольнение по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения.
25. Защита персональных данных работников.
26. Понятие рабочего времени и его виды.
27. Понятие и виды режима рабочего времени.
28. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
29. Понятие и виды времени отдыха.
30. Понятие и виды отпусков.
31. Оплата труда: понятие, гарантии, формы.
32. Оплата труда при отклонении о нормальных условий.
26. Гарантии и компенсации по действующему трудовому законодательству.
27. Правовое регулирование заработной платы.
28. Минимальная заработная плата: понятие и значение.
29. Правовое регулирование дисциплины труда.
30. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
31. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
32. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

33. Охрана труда как правовой институт.
34. Охрана труда женщин.
35. Охрана труда несовершеннолетних.
43. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
44. Материальная ответственность работодателя перед работником.
45. Способы защиты трудовых прав и свобод.
46. Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения.
47. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
48. Комиссия по трудовым спорам: создание, компетенция, порядок работы и исполнения решений.
49. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
50. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
51. Надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
52. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
53. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда педагогических работников.
55. Особенности регулирования труда работников транспорта.
56. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
57. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
58. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие трудового права и его социальное назначение.
2. Предмет трудового права: понятие, особенности.
3. Понятие метода трудового права и его особенности.
4. Система трудового права.
5. Функции трудового права: понятие и общая характеристика.
6. Отграничение трудового права от гражданского права.
7. Отграничение трудового права от права социального обеспечения и административного права.
8. Понятие, значение, классификация и общая характеристика принципов трудового права.
9. Понятие источников трудового права и их классификация.
10. Международные акты о труде: общая характеристика.
11. Общая характеристика национального законодательства Российской Федерации о труде.
12. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Локальные акты о труде в системе источников трудового права, их действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие трудового правоотношения, его виды и признаки.
15. Работник как сторона трудовых правоотношений.
16. Иностранцы работники: порядок приема на работу.
17. Работодатель как сторона трудовых правоотношений.
18. Основания возникновения трудовых правоотношений.
19. Понятие профсоюза и принципы его деятельности.
20. Правовое регулирование деятельности профессиональных союзов.
21. Порядок создания профсоюза.
22. Права профсоюзов: особенности, классификация, общая характеристика.
23. Гарантии прав профсоюзов.
24. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, органы.

25. Система (уровни) и формы социального партнерства.
26. Представители работников и работодателей как социальных партнеров.
27. Коллективные переговоры: понятие, цели, участники, порядок ведения.
28. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора в организации.
29. Порядок заключения коллективного договора.
30. Понятие, виды, содержание и структура социально-партнерских соглашений, порядок их разработки и принятия.
31. Действие соглашений. Изменение и дополнение соглашений.
32. Участие работников в управлении организацией.
33. Понятие, значение и стороны трудового договора.
34. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
35. Содержание трудового договора.
36. Срок трудового договора.
37. Испытательный срок.
38. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора.
39. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
40. Персональные данные работника: понятие и обработка.
41. Трудовая книжка (понятие, содержание, порядок заполнения и ведения).
42. Форма трудового договора.
43. Медицинский осмотр при приеме на работу.
44. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу.
45. Совместительство и совмещение.
46. Ученический договор.
47. Понятие, значение и классификация переводов. Отличие перевода от перемещения и изменения существенных условий труда.
48. Характеристика отдельных видов переводов.
49. Изменение существенных условий трудового договора.
50. Отстранение от работы.
51. Прекращение трудового договора: виды и классификация оснований.
52. Общие основания прекращения трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.
55. Расторжение трудового договора при отсутствии виновных действий со стороны работника.
56. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
57. Гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
58. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.
59. Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени.
60. Сокращенное и неполное рабочее время.
61. Ночное рабочее время и сверхурочная работа.
62. Понятие и характеристика видов режима рабочего времени.
63. Учет рабочего времени.
64. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха.
65. Характеристика кратковременных видов отдыха.
66. Понятие, виды и характеристика ежегодных отпусков.
67. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск.
68. Отпуска без сохранения заработной платы: общая характеристика.

69. Социальные отпуска: понятие, виды, общая характеристика.
70. Учебный отпуск: понятие, значение, порядок предоставления.
71. Нормы труда: понятие и виды.
72. Понятие заработной платы как экономической и юридической категории.
73. Минимальный размер оплаты труда: понятие, значение, порядок установления.
74. Виды заработной платы и формы ее выплаты.
75. Формы и виды оплаты труда.
76. Системы оплаты труда.
77. Сроки выплаты заработной платы и ответственности работодателя за их нарушение.
78. Удержания из заработной платы.
79. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
80. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
81. Порядок исчисления среднего заработка.
82. Ответственность в трудовом праве: понятие, значение, особенности и виды.
83. Дисциплина труда: понятие и методы установления.
84. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок разработки и принятия.
85. Меры поощрения, применяемые к работникам: понятие, виды, порядок применения.
86. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
87. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки.
88. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
89. Понятие и виды материальной ответственности. Отграничение материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве.
90. Условия наступления материальной ответственности. Случаи освобождения от ответственности.
91. Материальная ответственность работодателя: понятие и случаи наступления.
92. Материальная ответственность работника: понятие и виды. Пределы материальной ответственности работника.
93. Полная материальная ответственность работника: понятие и случаи наступления.
94. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения.
95. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
96. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
97. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, а также дипломатических работников.
98. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и занятых на сезонных работах.
99. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и дистанционных работников.
100. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников.
101. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также занятых на подземных работах.
102. Особенности регулирования труда педагогических работников и научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
103. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров, а также работников религиозных организаций.
104. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
105. Понятие и значение охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.

106. Правила и инструкции по охране труда (порядок разработки и принятия).
107. Специальная оценка условий труда: понятие, порядок проведения.
108. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
109. Органы управления охраной труда. Органы государственного и общественного надзора и контроля за охраной труда и их компетенция.
110. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
111. Понятие трудовых споров и их классификация.
112. Условия и причины возникновения трудовых споров. Юридические факты как непосредственные причины трудовых споров.
113. Принципы разрешения трудовых споров.
114. Представительство интересов работников и работодателя в трудовом споре. Его отличие от гражданско-правового представительства.
115. Индивидуальные трудовые споры: понятие, стороны, виды, способы и порядок разрешения.
116. Комиссия по трудовым спорам: понятие, порядок организации и деятельности, компетенция.
117. Порядок и сроки рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.
118. Органы по рассмотрению трудовых споров отдельных категорий работников.
119. Разрешения трудовых споров в суде.
120. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
121. Коллективный трудовой спор: понятие, виды, порядок разрешения.
122. Примирительные комиссии: порядок их формирования и работы.
123. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора: порядок выбора посредника, юридическая сила рекомендаций посредника.
124. Трудовой арбитраж: порядок формирования, работы и принятия решения. Юридическая сила решений трудового арбитража.
125. Понятие забастовки. Законные и незаконные забастовки. Ответственность при незаконной забастовке.
126. Права, обязанности и гарантии для работников, участвующих и не участвующих в забастовке.
127. Порядок объявления и проведения забастовки, ее отсрочки, приостановления, признания незаконной.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Международные акты:

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 года. Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеей ООН от 10 декабря 1948 года. // Российская газета. – 1998. – 10 дек.
2. Международный Пакт «О гражданских и политических правах» от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 12. – 1994.
3. Международный Пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
4. Конвенция «О защите прав человека и основных свобод». Заключена в г. Риме 04 ноября 1950 г. (вместе с Протоколом № 1 (подписан в г. Париже 20 марта 1952 г.), Протоколом № 4 «Об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (подписан в г. Страсбурге 16 сентября 1963 г.), Протоколом № 7 (подписан в г. Страсбурге 22 ноября 1984 г.)) // СЗ РФ. – 2004. - № 2. – Ст. 163.
5. Конвенция «О правах ребенка». Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября

1989 г. (вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.) // Сборник международных договоров СССР. - Выпуск XLVI. – 1993.

6. Конвенция «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе». Заключена в г. Лиссабоне 11 апреля 1997 г. // СЗ РФ. – 2000. - № 39. – Ст. 3836.

7. Конвенция Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека». Заключена в Минске 26 мая 1995 г. (вместе с Положением «О Комиссии по правам человека Содружества Независимых Государств», утв. 24 сентября 1993 г.) // Российская газета. – 1995. – 23 июн.

8. Конвенция Международной организации труда «О найме и трудоустройстве моряков» № 179. Принята в г. Женеве 22 октября 1996 г. на 84-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // СЗ РФ. – 2004. - № 39. – Ст. 3834.

9. Конвенция Международной организации труда «О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя» № 173. Принята в г. Женеве 23 июня 1992 г. на 79-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СЗ РФ. – 2013. - № 34. – Ст. 4428.

10. Конвенция Международной организации труда «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» № 156. Принята в г. Женеве 23 июня 1981 г. на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // СЗ РФ. – 2004. - № 32. – Ст. 3284.

11. Конвенция Международной организации труда «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» № 155. Принята в г. Женеве 22 июня 1981 г. на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // СЗ РФ. – 2001. - № 50. - Ст. 4652.

12. Конвенция Международной организации труда «О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях» № 135. Заключена в г. Женеве 23 июня 1971 г. // СЗ РФ. – 2011. - № 51. - Ст. 7449.

13. Конвенция Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)» № 132. Принята в г. Женева 24 июня 1970 г. на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // СЗ РФ. – 2011. - № 51. - Ст. 7451.

14. Конвенция Международной организации труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» № 111. Принята в г. Женеве 25 июня 1958 г. на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // Ведомости ВС СССР. – 1961. - № 44. - Ст. 448.

15. Конвенция Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» № 98. Принята в г. Женеве 01 июля 1949 г. на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - Вып. XIX. - М., 1960. - С. 292 – 297.

16. Конвенция Международной организации труда «Относительно защиты заработной платы» № 95. Принята в г. Женева 01 июля 1949 г. // Бюллетень ВС РФ. – № 5. - 1995.

17. Конвенция Международной организации труда «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» № 87. Принята в г. Сан-Франциско 09 июля 1948 г. на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - Вып. XIX. - М., 1960. - С. 278 – 284.

18. Конвенция Международной организации труда «Об инспекции труда в промышленности и торговле» № 81. Принята в г. Женеве 11 июля 1947 г. на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // СЗ РФ. – 2001. - № 50. – Ст. 4650.

19. Конвенция Международной организации труда «Относительно принудительного или обязательного труда» № 29. Принята в г. Женеве 28 июня 1930 г. на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ. // Ведомости ВС СССР. - 1956. - № 13. - Ст. 279.

20. Конвенция Международной организации труда «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда» № 187. Заключена в г. Женеве 15 июня 2006 г. // СЗ РФ. – 2012. - № 43. - Ст. 5792.

21. Конвенция Международной организации труда «Пересматривающая Конвенцию 1958 года «Об удостоверениях личности моряков» № 185 (вместе с «Моделью...», «Электронной базой данных», «Требованиями, а также рекомендуемыми процедурами и практикой, касающимися выдачи...»). Заключена в г. Женеве 19 июня 2003 г. // СЗ РФ. – 2010. - № 38. - Ст. 4789.

22. Конвенция Международной организации труда «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда» № 182. Заключена в г. Женеве 17 июня 1999г. // СЗ РФ. – 2004. - № 20. - Ст. 1924.

23. Конвенция Международной организации труда «О безопасности и гигиене труда на шахтах» № 176. Заключена в г. Женеве 22 июня 1995 г. // Документ опубликован не был.

24. Конвенция Международной организации труда «О предотвращении крупных промышленных аварий» № 174. Заключена в г. Женеве 22 июня 1993 г. // СЗ РФ. - 2013. - № 8. - Ст. 725.

25. Конвенция Международной организации труда «О социально-бытовом обслуживании моряков в море и порту» № 163. Заключена в г. Женеве 08 октября 1987 г. // СЗ РФ. – 2007. - № 43. - Ст. 5085.

26. Конвенция Международной организации труда «Об охране труда при использовании асбеста» № 162. Заключена в г. Женеве 24 июня 1986 г. // СЗ РФ. – 2013. - № 8. - Ст. 723.

27. Конвенция Международной организации труда «О статистике труда» № 160. Заключена в г. Женеве 25 июня 1985 г. // Сборник международных договоров СССР и Российской Федерации. - Вып. XLVII. - М., 1994. - С. 196 - 201.

28. Конвенция Международной организации труда «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» № 159. Заключена в г. Женеве 20 июня 1983 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. Т. II. - Женева: Международное бюро труда, 1991. - С. 2031 - 2035.

29. Конвенция Международной организации труда «О содействии коллективным переговорам» № 154. Заключена в г. Женеве 19 июня 1981 г. // СЗ РФ. – 2011. - № 51. - Ст. 7450.

30. Конвенция Международной организации труда «О технике безопасности и гигиене труда на портовых работах» № 152. Заключена в г. Женеве 25 июня 1979 г. // СЗ РФ. – 2005. - № 33. - Ст. 3398.

31. Конвенция Международной организации труда «Относительно прав на ассоциацию и объединение трудящихся в сельском хозяйстве» № 11. Заключена в г. Женеве 25 октября 1921 г. – 19 ноября 1921 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - Вып. XVIII. - М., 1960. - С. 358 - 360.

32. Конвенция Международной организации труда «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю» № 47. Заключена в г. Женеве 22 июня 1935 г. // Ведомости ВС СССР. – 1956. - № 13. - Ст. 280.

Нормативно-правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 дек.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // Российская газета. - 2010. – 27 дек.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. – 2000. - № 32. – Ст. 3340.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. - № 2. – Ст. 198.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ // СЗ РФ. – 2003. - № 2. – Ст. 167.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – С. 410.
12. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1. // Российская газета. – 1993. – 30 сент.
13. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1. // СЗ РФ. – 1996. - № 17. – Ст. 1915.
14. Закон Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19 февраля 1993 г. № 4520-1. // Российская газета. – 1993. – 16 апр.
15. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1. // Российская юстиция. – 1995. - № 11.
16. Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ. // СЗ РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 148.
17. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. // СЗ РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3803.
18. Федеральный закон Российской Федерации «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии» от 08 марта 2011 г. № 35-ФЗ. // СЗ РФ. – 2011. - № 11. – Ст. 1504.
19. Федеральный закон Российской Федерации «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ. // СЗ РФ. – 2000. - № 26. - Ст. 2729.
20. Федеральный закон Российской Федерации «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 1997. - № 43. – Ст. 4904.
21. Федеральный закон Российской Федерации «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ. // СЗ РФ. – 2002. - № 48. – Ст. 4741.
22. Федеральный закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98 – ФЗ. // СЗ РФ. – 2004. - № 32. – Ст. 3283.
23. Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. // Российская газета. – 2006. – 29 июл.
24. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // Российская газета. – 2004. – 31 июл.
25. Федеральный закон Российской Федерации «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений» от 01 мая 1999 г. № 92 – ФЗ. // СЗ РФ. – 1999. - № 18. – Ст. 2218.
26. Федеральный закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. - № 10. - Ст. 1152.
27. Федеральный закон Российской Федерации «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от

08 мая 1994 г. № 3. // СЗ РФ. – 1999. - № 28. - Ст. 3466.

28. Федеральный закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» от 07 ноября 2000 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. – 2000. - № 46. - Ст. 4538.

29. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ. // СЗ РФ. – 2001. - № 33 (часть I). – Ст. 3431.

30. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ. // СЗ РФ. – 1996. - № 26. - Ст. 3033.

31. Федеральный закон Российской Федерации «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ. // СЗ РФ. – 2003. - № 2. - Ст. 169.

32. Федеральный закон Российской Федерации «О материальной ответственности военнослужащих» от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ. // СЗ РФ. – 1999. – № 29. - Ст. 3682.

33. Федеральный закон Российской Федерации «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - № 48. - Ст. 4556.

34. Федеральный закон Российской Федерации «О государственном материальном резерве» от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - № 1. - Ст. 3.

35. Федеральный закон Российской Федерации «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ. // СЗ РФ. – 1995. - № 21. – Ст. 1930.

36. Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ. // СЗ РФ. – 1996. - № 3. – 145.

37. Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» от 21 июля 2014 г. № 242-ФЗ. // Российская газета. – 2014. – 23 июля.

38. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СЗ РФ. – 2003 - № 22. – Ст. 2063.

39. Федеральный закон Российской Федерации «Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 14 октября 2014 г. № 299-ФЗ. // СЗ РФ. – 2014. – № 42. – Ст. 5607.

40. Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. // Российская газета. – 2011. – 08 апр.

41. Указ Президента Российской Федерации «О возложении на Федеральную миграционную службу функций компетентного органа, предусмотренных Конвенцией о найме и трудоустройстве моряков (Конвенция «179»)» от 11 августа 2009 г. № 933. // СЗ РФ. – 2009. - № 33. - Ст. 4070.

42. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12 августа 2002 г. № 885. // СЗ РФ. – 2002. - № 33. – Ст. 3196.

43. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» от 30 мая 2005 г. № 609. // СЗ РФ. – 2005. - № 23. - № 23. – Ст. 2242.

44. Указ Президента Российской Федерации «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 16 февраля 2005 г. № 159. // СЗ РФ. – 2005. - № 8. - Ст. 629.

45. Постановление Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей») от 16 апреля 2003 г. № 225. // Российская газета. – 2003. – 22 апр.

46. Постановление Правительства Российской Федерации «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение» (вместе с «Экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих») от 15 января 2014 г. № 26. // СЗ РФ. – 2014. - № 3. – Ст. 292.

47. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации») от 09 января 2014 г. № 10. // Российская газета. – 2014. – 14 янв.

48. Постановление Правительства Российской Федерации «О режиме служебного времени в отдельных дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» от 16 марта 2011 г. № 173. // СЗ РФ. – 2011. – № 12. - Ст. 1650.

49. Постановление Правительства Российской Федерации «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» от 20 ноября 2008 г. № 870. // СЗ РФ. – 2008. - № 48. - Ст. 5618.

50. Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» от 14 февраля 2003 г. № 101. // СЗ РФ. – 2003. - № 8. - Ст. 757.

51. Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» от 10 декабря 2002 г. № 877. // СЗ РФ. – 2002. - № 50. - Ст. 4952.

52. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета» от 11 декабря 2002 г. № 884. // СЗ РФ. – 2002. - № 51. - Ст. 5081.

53. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» от 27 декабря 2010 г. № 1160. // СЗ РФ. – 2011. - № 2. - Ст. 342.

54. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке распределения средств от штрафов, взыскиваемых за нарушение законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда» от 07 июля 2000 г. № 507. // СЗ РФ. – 2000. - № 29. - Ст. 3095.

55. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств» от 10 сентября 2009 г. № 720. // СЗ РФ. – 2009. - № 38. - Ст. 4475.

56. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке допуска

организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда» (вместе с «Правилами допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда») от 30 июня 2014 г. № 599. // СЗ РФ. – 2014. - № 27. – Ст. 3780.

57. Постановление Правительства Российской Федерации «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля, а также требованиях к подготовке и обучению кадров, идентификации клиентов, выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 29 мая 2014 г. № 492. // СЗ РФ. – 2014. - № 23. – Ст. 2982.

58. Постановление СНК СССР «О рабочем времени и времени отдыха в предприятиях и учреждениях, переходящих на непрерывную производственную неделю» от 24 сентября 1929 г. // СЗ СССР. – 1929. - № 63. - Ст. 586.

59. Указ Президиума ВС СССР «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера» от 26 сентября 1967 г. № 1908-VII. // Ведомости ВС СССР. – 1967. - № 39. - Ст. 519.

60. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых и выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров и полной материальной ответственности» от 31 декабря 2002 г. № 85. // Бюллетень федеральных органов исполнительной власти. – 2003. - № 12. – Ст. 277.

61. Постановление Госкомтруда СССР «Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций» от 20 июля 1984 г. № 213. // Бюллетень Госкомтруда СССР. – 1984. - № 11.

62. Приказ Минтруда России «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания» от 31 июля 2013 г. № 336н (Зарегистрировано в Минюсте России 31 декабря 2013 г. № 31001). // Документ опубликован не был.

63. Приказ Минтруда России «Об утверждении перечня профессий (должностей, специальностей) иностранных работников, осуществляющих руководство и координацию деятельности, связанной с ведением торговли, и квалификационных требований к таким работникам» от 23 сентября 2013 г. № 475н (Зарегистрировано в Минюсте России 31 декабря 2013 г. № 30980) // Российская газета. – 2014. – 27 янв.

64. Приказ Минтруда России «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» от 01 ноября 2013 г. № 652н (Зарегистрировано в Минюсте России 31 декабря 2013 г. № 30969) // Документ опубликован не был.

65. Приказ Минтруда России «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 739н «О распределении по субъектам Российской Федерации утвержденной Правительством

Российской Федерации на 2014 год квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу» от 30 июня 2014 г. № 422н (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июня 2014 г. № 32910) // Российская газета. – 2014. – 02 июл.

66. Письмо Минтруда России «О перерасчете отпускных» от 15 мая 2014 г. № 14-0/В-363 // Официальные документы. – 2014. – 17-30 июл.

67. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 г. № 761н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06 октября 2010 г. № 18638) // Российская газета. – 2010. – 20 окт.

68. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» от 23 июля 2010 г. № 541н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2010 г. № 18247) // Российская газета. – 2010. – 27 сент.

69. Письмо Минздрава России «Об оплате труда за сверхурочную работу» от 02 июля 2014 г. № 16-4/2059436 // Документ опубликован не был.

70. Приказ Минтранса Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации» от 21 ноября 2005 г. № 139. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2006. – 06 февр.

71. Приказ Росморречфлота «О режиме службы (работы) и времени отдыха работников центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта» от 16 апреля 2007 г. № 35. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 04 июн.

72. Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27 марта 2006 г. № 69 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2006. – 07 авг.

73. Приказ Минтранса Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса» от 18 октября 2005 г. № 127 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – 05 дек.

74. Приказ Минтранса Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» от 20 августа 2004 г. № 15 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – 08 нояб.

75. Приказ ФСКН России «О повышении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» от 21 ноября 2013 г. № 490 (Зарегистрировано в Минюсте России 15 января 2014 г. № 31023) // Российская газета. – 2014. – 24 янв.

76. Приказ Минтруда России «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан - квалифицированных специалистов, трудоустройствающихся по имеющейся у них профессии (специальности), на которых квоты на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации не распространяются» от 20 декабря 2013 г. № 768н (Зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2014 г. № 31110) // Российская газета. – 2014. – 31 янв.

77. Приказ ФМС России «О форме справки об обучении иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию» от 18 декабря 2013 г. № 687 (Зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2014 г. № 31089) // Российская

газета. – 2014. – 12 фев.

78. Приказ Минтруда России «Об организации работы по предоставлению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» (вместе с «Рекомендациями по заполнению реестра получателей ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации») от 04 октября 2013 г. 520н (Зарегистрировано в Минюсте России 20 января 2014 г. № 31055) // Российская газета. – 2014. – 29 янв.

79. Приказ Минтруда России «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» от 07 февраля 2014 г. № 80н (Зарегистрировано в Минюсте России 22 мая 2014 г. № 32387) // Российская газета. – 2014. – 28 мая.

80. Приказ Минтруда России «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» от 20 февраля 2014 г. № 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2014 г. № 32284) // Российская газета. – 2014. – 28 мая.

81. Приказ Минздрава России «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому» от 02 апреля 2014 г. № 148н (Зарегистрировано в Минюсте России 19 мая 2014 г. № 32328) // Российская газета. – 2014. – 27 мая.

82. Письмо Минтруда России «О методических рекомендациях по разработке мер, направленных на создание условий для повышения удельного веса численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников в регионе в рамках создания благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности» от 25 ноября 2013 г. № 14-0/10/2-7222 // Документ опубликован не был.

83. Письмо ФНС России «Об организации с 01 января 2014 г. учета в налоговых органах иностранных граждан или лиц без гражданства, которые не состоят на учете в налоговых органах и в отношении которых органами ФМС России приняты к рассмотрению документы для оформления разрешения на работу или патента» от 25 декабря 2013 г. № СА-4-14/23310 // Документ опубликован не был.

84. Закон города Севастополя «О муниципальной службе в городе Севастополе» от 05 августа 2014 г. № 53-ЗС. // Севастопольские известия. – 2014. – 09 авг.

85. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы. // Российская газета. – 2013. – 30 дек.

86. Федеральное отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2014 - 2016 годы (утв. Общероссийским профсоюзом работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Некоммерческой организацией Российским автотранспортным союзом 24 октября 2013 г.) // Солидарность. – 2014. – 15 янв.

87. Положение о порядке оценки соответствия квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации лиц, указанных в статье 11.1 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и статье 60 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», и порядке ведения базы данных, предусмотренной статьей 75 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (утв. Банком России 25 октября 2013 г. № 408-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2013 г. № 30851) // Вестник Банка России. – 2014. – 20 янв.

88. Инструкция о порядке выплаты выходного пособия судьям федеральных судов общей юрисдикции, Федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ушедшим или удаленным в отставку, единовременного пособия членам их семей (утв. Верховным Судом РФ 07 октября 2008 г., ВАС РФ 09 сентября 2008 г., Судебным департаментом при Верховном Суде РФ 29 июля 2008 г.) // Парламентская газета. – 2008. – 16 дек. (Инструкция).

89. Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости по вопросам соблюдения норм трудового законодательства, регулирующих порядок предоставления работникам нерабочих праздничных дней (утв. на заседании рабочей группы по информированию и консультированию работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, протокол № 1, от 02 июня 2014 г.) // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение). – 2014. – 11 июл.

90. Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости по вопросу соблюдения норм трудового законодательства при расчете компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с ликвидацией организации и сокращением штата работников (утв. на заседании рабочей группы по информированию и консультированию работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, протокол № 2, от 19 июня 2014 г.) // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение). – 2014. – 11 июл.

91. Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости по вопросу соблюдения норм трудового законодательства при расчете отпускных в связи с принятием Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Трудовой кодекс Российской Федерации (утв. на заседании рабочей группы по информированию и консультированию работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, протокол № 2, от 19 июня 2014 г.) // Документы и комментарии. – 2014. – июл.

92. План деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на 2013 - 2018 годы (утв. Минтрудом России) // Документ опубликован не был.

Базовый учебник:

1. Бриллиантова Н.А. Трудовое право: Учебник. / Н.А. Бриллиантова [и др.]; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 624 с.
2. Гусов К.Н. Трудовое право России: Учебник. / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунова. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2009. – 496 с.
3. Трудовое право России: Учебник. / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. - 656 с.

Основная литература:

1. Гладков Н.Г. Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников: настольная книга профсоюзного работника и профсоюзного актива. / Н.Г. Гладков. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2015. – 920 с.
2. Болдырев В.А. Трудовое право России: Учебник для вузов. / В.А. Болдырев, В.А. Сысоев. – М.: Норма, 2006. – 832 с.
3. Трудовое право России: Учебник. / Под ред. С.Ю. Головиной, М.В. Молодцова. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. – 704 с.

Дополнительная литература:

1. Агафонова Г.А. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника: монография / Г.А. Агафонова. - М.: Издательство «Проспект», 2011. – 128 с.

2. Агафонова Г.А., Гусов К.Н. Судебная практика по трудовым спорам / Г.А. Агафонова, К.Н. Гусов [и др.]. – М.: Издательство «Прспект», 2011. – 304 с.
3. Алистархов В. Невыход на работу в связи с невыплатой заработной платы // Трудовое право. – 2014. - № 1. – С. 5 – 15.
4. Алистархов В. Трудоустройство несовершеннолетних как показатель зрелости компании. // Трудовое право. – 2013. - № 11. – С. 47 – 56.
5. Астахов П.А. Трудовые отношения. Юридическая помощь по защите прав работника с вершины адвокатского профессионализма: Справочное издание. / П.А. Астахов. – 2 изд. – М.: ЭКСМО, 2010. – 256 с.
6. Бекетова Ю. Трансформация бессрочного трудового договора. // Трудовое право. – 2015. - № 4. – С. 22 – 28.
7. Бекетова Ю. Отпуск вне графика в удобное время. // Трудовое право. – 2015. - № 6. – С. 3 – 8.
8. Бубнова М. Споры по оплате командировки. // Трудовое право. – 2015. - № 3. – С. 27 – 34.
9. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда: Учебное пособие. / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С. В. Малинин. – М.: Инфра-М, 2009. – 256 с.
10. Вершкова И. Совмещение должностей: сложные моменты. // Трудовое право. – 2015. - № 4. – С. 40 – 45.
11. Викулова Н. Споры с персоналом по порче имущества и упущенной прибыли. // Трудовое право. – 2015. - № 4. – С. 12 – 17.
12. Вишнепольская И. Острые углы «заемного труда». // Трудовое право. – 2013. - № 9. – С. 87 – 98.
13. Власов А.А. Трудовое право: Конспект лекций. – М.: Юрайт, Высшее образование, 2010. – 192 с.
14. Гиль Т.В. Материальная ответственность работников банка. // Кадровик. Управление персоналом. – 2009. - № 12. – С. 71 - 73.
15. Глушко К. Отпуск по беременности и родам. Споры. // Трудовое право. – 2015. – № 2. – С. 9 – 12.
16. Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. Ответственность по российскому трудовому праву: Научно-практическое пособие. / К.Н. Гусов, Ю.Н. Полетаев. – М.: Велби, Проспект, 2008. – 272 с.
17. Давыдова Е.В. Увольняем работника, нарушившего требования охраны труда. // Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2015. – № 3. – С. 14 - 17.
18. Джиоев В.Г. Переквалификация гражданско-правового договора в трудовой: взгляд правоприменителя. // Право и экономика. – 2015. – № 2. – С. 68–72.
19. Дзарасов М.Э. Ответственность в трудовом праве. – М.: МГИУ, 2009. – 112 с.
20. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право. Краткий курс: Учебное пособие. / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. – М.: Проспект, 2015. – 192 с.
21. Договоры о труде в сфере действия трудового права: Учебное пособие. / Под. ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2010. – 256 с.
22. [Егоров В.И. Трудовой договор: Учебное пособие.](#) / В.И. Егоров, Ю.В. Харитонова. – М.: Норма, 2009. – 208 с.
23. Егоров В. Испытательный срок: кто кого испытывает. // ЭЖ Юрист. – 2014. - № 5. – С. 11.
24. Ермаков Д. Главы компаний будут нести ответственность госслужащих // Трудовое право. – 2014. - № 1. - С. 112 - 117.
25. Ермилов Д.А. Организация рабочего времени женщин и лиц с семейными обязанностями // Советник в сфере образования. - 2010. - № 6. - С. 78 - 86.
26. Ершова Е. Судебные споры, связанные с задержкой сроков выплаты заработной платы. // Трудовое право. – 2013. - № 10. – С. 97 – 112.

27. Ершова Е. Судебные споры, связанные с уплатой стимулирующих выплат. // Трудовое право. – 2013. - № 11. – С. 85 – 100.
28. Ершова Е. Споры, связанные с привлечением иностранных работников. // Трудовое право. – 2013. - № 12. – С. 65 – 82.
29. Ефремов А.В. О некоторых вопросах, связанных с заключением срочного трудового договора // Право в Вооруженных Силах. – 2013. – С. 10. – С. 68 – 71.
30. Заболонкова О. Роль должностной инструкции в трудовых отношениях // Бюджетные учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2010. - № 4. - С. 32 - 39.
31. Задорожная А. Сверхурочная работа в офисе: практика споров. // Трудовое право. – 2014. - № 6. – С. 5 – 11.
32. Занданов И.В. Ученический договор как форма профессиональной подготовки и переподготовки работников: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. / И.В. Занданов. – Москва, 2011. – 28 с.
33. Захарьин В.Р. Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетных учреждениях: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2009. – 656 с.
34. Звонарева О.И. Дисциплинарное взыскание: последствия несоблюдения правовых норм работодателем // Отдел кадров бюджетного учреждения. - 2010. - № 4. - С. 15 - 27.
35. Иванова М. Изменение размера заработной платы: споры и судебная практика. // Трудовое право. – 2013. - № 10. – С. 5 – 20.
36. Иванова М. Споры о выплате зарплаты в период отстранения от работы. // Трудовое право. – 2014. - № 5. – С. 31 – 44.
37. Иванова Т.С. Гражданско-правовой договор? – значит мы идем к Вам! // Трудовое право. – 2009. - №. 12. – С. 18 - 23.
38. Ивахненко С.Н. Юридическая ответственность в современном российском праве: проблемы правопонимания: Дис. ... канд. юрид. наук. / С.Н. Ивахненко. – Ставрополь, 2005. – 195 с.
39. Кайтаева Х.И. Трудовое право в схемах, таблицах и определениях: Учебное пособие. / Х.И. Кайтаева. – М.: ЭЛИТ, 2009. - 496 с.
40. Калмыкова Ю.Н. Гибкий рабочий день // Руководитель бюджетной организации. - 2010. - № 11. - С. 35 - 42.
41. Калмыкова Ю.Н. Трудись, пока молодой // Руководитель бюджетной организации. - 2011. - № 2. - С. 35 - 45.
42. Кананян М. Увольнение строптивых. // Трудовое право. – 2015. - № 4. – С. 5 – 9.
43. Карсетская Е. Договор предоставления персонала (аутстаффинг): позиция суда. // Трудовое право. – 2013. - № 11. – С. 35 – 46.
44. Кирсанова М.В. Трудовая книжка: новые правила ведения и хранения: Практическое пособие. / М.В. Кирсанова. - 9-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 58 с.
45. Киселев И.Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование: Учебное пособие. / И.Я. Киселев. – М.: Издательство НОРМА, 2001. – 384 с.
46. Климова М.А. Отпускные, больничные: расчеты с работником. / М.А. Климова. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2014. – Вып. 3. – 192 с.
47. Колосовский А.В. Эффективность правового регулирования дисциплинарной и материальной ответственности: Дис. ... канд. юрид. наук. / А.В. Колосовский. – Екатеринбург, 2010. – 275 с.
48. Комбарова М. Увольнение за прогул. // Трудовое право. – 2014. - № 4. – С. 85 – 99.
49. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). / Под ред. Ю.П. Орловского. – 6-е изд., испр., доп. и перераб. – М.: Контракт: Инфра-М, 2014. – 905 с.
50. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). / С.Ю.

- Головина, А.В. Гребенщиков, Т.В. Иванкина [и др.]; под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересмотр. – М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2015. – 848 с.
51. Кондашев К. Ошибки, допускаемые работодателем при привлечении работников к материальной ответственности. // Трудовое право. – 2015. - № 5. – С. 22 – 28.
52. Крючков А.П. Правила заключения срочного трудового договора // Оплата труда в бюджетном учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2010. - № 8. - С. 58 - 68.
53. Костян И.А. Восстановление на работе или отмена приказа об увольнении? // Кадровик. Трудовое право для кадровика. – 2011. - № 4. - С. 52 - 61.
54. Косюк В., Яцкевич И. Порядок заключения трудового договора с работниками, имеющими инвалидность. // Справочник кадровика. – 2012. – № 4. – С. 25 - 31.
55. Косульникова М. Работа в выходные и праздничные дни. // ЭЖ – Юрист. - 2012. - № 40. - С. 12.
56. Кузнецов А.А. Комментарий к Постановлению Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // Вестника ВАС. – 2013. – № 10. – С. 42 – 64.
57. Куревина Л.В. Расторгаем трудовой договор по обоюдному согласию // Отдел кадров бюджетного учреждения. – 2011. - № 1. – С. 18 – 24.
58. Куревина Л.В. Привлекаем к дисциплинарной ответственности // Оплата труда в бюджетном учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2011. - № 2. - С. 63 - 69.
59. Куревина Л.В. Трудовое законодательство о материальной ответственности // Оплата труда в бюджетном учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2009. - № 12. - С. 55 - 63.
60. Ларцева Л. Суммированный учет рабочего времени // Бюджетные учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2010. - № 4. - С. 55 - 63.
61. Мазманова Б.Г. Оплата труда и трудовые отношения в Российской Федерации и за рубежом: Учебное пособие. – М.: Дело и Сервис, 2010. – 432 с.
62. Малкеров В.Б., Н.Ю. Чельшева Проблемы определения оснований ответственности работодателя за нарушение порядка выдачи трудовой книжки. // Трудовое право. – 2009. - № 8. – С. 11 - 18.
63. Махмутов Ф. Особенности расторжения трудового договора с иностранными работниками: советы экспертов. // Трудовое право. – 2013. - № 12. – С. 37 – 64.
64. Мелихов В.М. Трудовое право России: Учебник для вузов. / В.М. Мелихов, А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 524 с.
65. Мельникова Ю. За что несет ответственность главный бухгалтер? Информация к размышлению // Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности. - 2010. - № 9. - С. 69 - 78.
66. Мжаванадзе Э.А. Актуальные вопросы правового регулирования заработной платы в международной практике. // Трудовое право в России и за рубежом. – 2014. - № 1. – С. 42 – 45.
67. Миннегалиева Л. Возмещение ущерба при финансовых хищениях сотрудником. // Трудовое право. – 2015. - № 2. – С. 17 – 22.
68. Мироненко О.В. Процедура расследования несчастных случаев на производстве и ее документальное отражение // Бухучет в здравоохранении. - 2011. - № 1. - С. 49 - 56.
69. Миронов В.И. Увольнение, сокращения, переводы, новые трудовые договоры, заработная плата: трудовые споры в условиях кризиса. // Трудовое право. – 2009. - № 5. – С. 5 - 9.
70. Миронов В. Имеющие нормативный характер гарантии прав профсоюза и его членов не могут быть на законных основаниях отменены при разработке новых правовых актов. // Трудовое право. – 2013. - № 5. – С. 34 - 38.
71. Михайлов А.В. Ответственность работодателя при несчастных случаях на производстве. // Трудовое право. – 2010. - № 4. – С. 91 - 111.

72. Морозов В.Б. Профсоюзы России в период 1907-1917 г.г. // Труд и социальные отношения. – 2008. - № 1. – С. 51 - 54.
73. Новикова Е.А. Комментарий к Постановлению Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» // Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера. - 2010. - № 10. - С. 75 - 78.
74. Овсянникова Е. Насколько эффективна защита персональных данных работника? // Трудовое право. – 2013. - № 2. – С. 91 - 102.
75. Основы деятельности профсоюзов: Сборник документов. В 2-х томах. / Под ред. М.В. Шмакова. – М.: ИД «АТИСО», 2008. – 792 с.
76. Павлов И.Ю. Проблемные вопросы понимания служебной тайны. // Информационное право. – 2010. - № 3. – С. 6 – 9.
77. Пальцев Ю. Работник за фирму не в ответе. // ЭЖ-Юрист. – 2010. - № 48. – С. 11 – 14.
78. Пластинина Н. Практика споров, вытекающих из увольнений «по старости» // Трудовое право. – 2013. - № 12. – С. 25 – 37.
79. Пластинина Н. Инвалиды. Взгляд снаружи и изнутри. // Трудовое право. – 2013. - № 10. – С. 21. – 46.
80. Пластинина Н. Практика споров, связанных с работой в ночное время. // Трудовое право. – 2013. - № 11. – С. 57 – 74.
81. Пластинина Н. Практика восстановления прогульщиков на работе // Трудовое право. – 2014. - № 1. - С. 69 - 89.
82. Пластинина Н. 10 способов уволить неугодного работника // Трудовое право. – 2014. - № 1. - С. 89 - 112.
83. Пресняков М.В. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики. // Трудовое право. – 2010. - № 2. – С. 37 – 54.
84. Пресняков М.В. Дискриминация в трудовых отношениях. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями - правоприменительная практика. // Трудовое право. – 2010. - № 3. – С. 43 – 52.
85. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: проблемы нормативной определенности и справедливой дифференциации. // Трудовое право. – 2009. - № 8. – С. 19 - 26.
86. Пресняков М.В. Расторжение трудового договора в связи с однократным нарушением трудовых обязанностей. // Управление персоналом. – 2009. - № 20. – С. 59 – 68.
87. Пресняков М. Неправомерное заключение трудового договора: основания, последствия. // Трудовое право. – 2012. - № 9. – С. 10 - 31.
88. Русин А. Привлечение работодателей к уголовной ответственности за невыплату зарплаты: анализ судебных споров. // Трудовое право. – 2013. - № 3. – С. 24 - 31.
89. Рыков И. Медиация: зачем она нужна? // ЭЖ-Юрист. – 2014. - № 31. – С. 16.
90. Савченко Е.В. Особенности учета при ненормированном рабочем дне. // Бюджетный учет. - 2010. - № 12. - С. 27 - 30.
91. Савельева А. Воровство на работе: как привлечь работника к ответственности и взыскать ущерб. // Трудовое право. – 2013. - № 9. – С. 51 – 72.
92. Савельева А. Конфликт на работе – повод для дисциплинарного взыскания? // Трудовое право. – 2013. - № 10. – С. 47. – 63.
93. Савельева А. Трудоустройство иностранных граждан: судебная практика. //

Трудовое право. – 2013. - № 12. – С. 9 – 24.

94. Савельева А. Увольнение по инициативе работодателя: спорные аспекты. // Трудовое право. – 2014. - № 8. – С. 39 – 46.

95. Саитов Р. Заявление на увольнение по собственному желанию с открытой датой: некоторые аспекты судебной практики. // Трудовое право. – 2013. - № 9. – С. 13 – 20.

96. Сайфуллина И.В. Применение к работнику дисциплинарного взыскания. // Юрист. – 2010. - № 11. – С. 39 – 41.

97. Свиридов А.К. Профсоюз как субъект трудового права. // Общество: политика, экономика, права. – 2011. - № 4. – С. 159 - 164.

98. Селедцова Е. Обязан ли работодатель выплачивать компенсацию работнику, получившему травму на производстве? // Трудовое право. – 2013. - № 9. – С. 29 - 33.

99. Семенихин В.В. Охрана труда. / В.В. Семенихин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. – 523 с.

100. Силко И.Г. Лишение работника специального права - основание для расторжения трудового договора // Отдел кадров бюджетного учреждения. - 2010. - № 12. - С. 46 - 58.

101. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел III. Трудовой договор: Постатейный научно-практический комментарий / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова. – М.: Библиотечка «Российской газеты», 2013. – 720 с.

102. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: Постатейный научно-практический комментарий / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова. – М.: Библиотечка «Российской газеты», 2013. – 576 с.

103. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой договор: некоторые основания прекращения. / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова. – М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. – 191 с.

104. Скачкова Г.С. Охрана труда и специальная оценка его условий. // Трудовое право в России и за рубежом. – 2014. – № 2. – С. 27–31.

105. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: Учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 317 с.

106. Соловьева Г.А. Расторжение трудового договора по инициативе работника // Отдел кадров бюджетного учреждения. - 2010. - № 7. - С. 29 - 40.

107. Солнцева А. Перевод работника на режим неполного рабочего времени // Бюджетные учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2010. - № 5. - С. 22 - 28.

108. Солнцева А. Составление графика отпусков // Бюджетные учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2010. - № 11. - С. 43 - 51.

109. Сорокина Ю. Процедура отстранения от должности директора в случае предполагаемого, но недоказанного воровства. // Трудовое право. – 2013. - № 10. – С. 63 – 84.

110. Сорокина Ю. Увольнение сотрудника за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. // Трудовое право. – 2013. - № 11. – С. 22 – 34.

111. Сорокина Ю. Увольнение за прогул. Требования закона и судебная практика // Трудовое право. – 2014. - № 1. - С. 15 - 41.

112. Сорокина Ю. Увольнение директора на испытательном сроке: когда это возможно? // Трудовое право. – 2014. - № 2. – С. 5 – 11.

113. Социальная политика в трудовой сфере: Учебное пособие. – М.: РАГС, 2009. – 276 с.

114. Спиридонова Н. Выплаты работникам, направленным в командировку. // Трудовое право. – 2013. - № 9. – С. 21 – 32.

115. Супрягина Ж. Аутстаффинг: как готовиться к изменениям с 2016 года. // Трудовое право. – 2015. – 4. – С. 35 – 40.

116. Сухаренко А.Н. Административно-правовые меры противодействия незаконной трудовой миграции // Миграционное право. - 2013. - № 3. – С. 6 – 11.

117. Тарасенкова А.Н. Особенности работы вне офиса: надомный труд, дистанционная работа, фриланс. // Библиотечка «Российской газеты». - 2013. - № 23. - С. 6-125.
118. Тарасенкова А.Н. От увольнения до трудоустройства: практические советы и рекомендации. / А.Н. Тарасенкова. – М.: Библиотечка «Российской газеты». – Выпуск 19, 2013. – 144 с.
119. Ткаченко Г. Гонорар успеха. Как составить договор на оказание услуг так, чтобы получить его. // Трудовое право. – 2015. - № 6. – С. 38 – 42.
120. Трофимова Е.Н. Учитываем рабочее время сотрудников // Оплата труда в бюджетном учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение. - 2010. - № 3. - С. 52 - 59.
121. Трудовое право России: Учебник. / Под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафронова. – М.: Юрайт, 2010. – 672 с.
122. Трудовой кодекс Российской Федерации: профессиональные комментарии и разъяснения к сложным ситуациям / Под общ. ред. Л.В. Щур-Трухановича. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2010. - 784 с.
123. Уваева М. Самовольное использование отпуска – споры. // Трудовое право. – 2015. - № 6. – С. 24 – 29.
124. Умяров И. Работа в период отпуска по уходу за ребенком. // ЭЖ-Юрист. – 2014. - № 14. – С. 11.
125. Устинова С.А. Дисциплинарная ответственность работника. Условия и причины возникновения трудовых споров. // Трудовое право. – 2010. - № 3. – С. 53 - 58.
126. Улюмджиев Е.А. Правовое регулирование статуса работника: проблемы эффективности: Автореф. дисс.... канд. юрид. наук. / Е.А. Улюмджиев. – Москва, 2009. – 20 с.
127. Федорова О. Изменение условий трудового договора без согласия работника. // Трудовое право. – 2014. - № 7. – С.
128. Феофилактов А.С. Особенности компенсации морального вреда, как способа защиты трудовых прав работника. // Трудовое право. – 2010. - № 1. – С. 25 - 39.
129. Чаевцев Ю. Испытательный срок: если работник вас не устраивает // Трудовое право. – 2014. - № 1. - С. 41 - 53.
130. Шадрина Т.В. Что нужно знать работодателю о труде подростков? // Отдел кадров бюджетного учреждения. - 2010. - № 12. - С. 24 - 32.
131. Шадрина Т. Неправомерность применения мер дисциплинарной ответственности. Нюансы для работодателя // Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности. - 2010. - № 10. - С. 62 - 71.
132. Шадрина Т. Пьяный сотрудник на рабочем месте – как уволить? // Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности. – 2009. - № 5. – С. 23 – 26.
133. Шибаева О. Привлечение на работу высококвалифицированных специалистов. // Трудовое право. – 2013. - № 9. – С. 99. – 114.
134. Юсупов В.Г. Трудовые договоры: новые требования и возможности: справочник для работников и работодателей. / В.Г. Юсупов, К.О. Гущина. – 3-е изд., стер. – М.: Омега – Л, 2010. – 187 с.
135. Яковлева Н. Что нужно знать эксплуататору о профсоюзах. // Трудовое право. – 2014. - № 1. - С. 53 - 69.
136. Яковлева Н. Как Америка получает рабочую силу. // Трудовое право. – 2014. - № 1. - С.117-120.

Материалы судебной практики:

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. – 2006. – 31 дек.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 11 «О внесении изменений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2010. - № 7.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» // Российская газета. – 2006. – 29 нояб.

4. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» от 20 декабря 1994 г. № 10. // Российская газета. – 1995. – 08 февр.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» // Российская газета. – 2014. – 07 фев.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 ноября 2003 г. № 17 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ» // Российская газета. – 2003. – 02 дек.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». // Российская газета. – 2005. – 19 апр.

8. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 24 ноября 1978 г. № 10 «О применении судами законодательства, регулирующего оплату труда рабочих и служащих». // Документ опубликован не был.

9. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 24 октября 2013 г. № 22-П «По делу о проверке конституционности абзацев первого - восьмого статьи 3 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в связи с жалобами Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства и Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» // Российская газета. – 2013. – 06 нояб.

10. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2013 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.К. Барабаш, А.Н. Бекасова и других и запросом Мурманской областной Думы» // Российская газета. – 2013. – 31 июл.

11. Постановление Пленума ВАС Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. – 2014. - № 6.

12. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации «О подведомственности арбитражным судам споров профсоюзных организаций о взыскании с юридических лиц – работодателей, не перечисливших на счет профсоюзных организаций членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников» от 9 января 1998 г. № 25. // Вестник ВАС. – 1998. - № 5.

13. Решение Верховного Суда Российской Федерации от 09 ноября 2009 г. № ГКПИ09-1140 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим подпункта «п» пункта 2 Общих принципов служебного поведения государственных служащих, утв. Указом Президента от 12 августа 2002 г. № 885» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2011. - № 2.

Периодические издания:

Журнал «Трудовое право»

Журнал «Вопросы трудового права»
Журнал «Социальное и пенсионное право»
Журнал «Кадровик»
Журнал «Справочник кадровика»
Журнал «Современное право»
Журнал «Актуальные проблемы российского права»
Журнал российского права

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>;
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru/>;
Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rosmintrud.ru/>;
Журнал «Актуальные проблемы российского права» - <http://msal.ru/prints/ap2010a.html>;
Журнал «Российское право в Интернете» - http://www.rpi.msal.ru/prints/201004_23.html;
Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» - <http://www.lawportal.ru/>;
Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/>

С целью подготовки к занятиям представляется целесообразным использовать справочные, учебно-методические, статистические материалы с использованием информационных ресурсов в сети Интернет. Примерный перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей):

- Сайт справочной правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

2.7. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

1. Мультимедийное обеспечение;
2. Проектор (для проведения лекций и семинаров);
3. Компьютерные классы для проведения текущей и внутрисеместровой аттестации;
4. Методические материалы в печатной и электронной формах: учебники, методические пособия, учебно-электронные материалы, доступ к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

2.8. Образовательные технологии

Для освоения студентами дисциплины «Трудовое право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- семинарские занятия;
- внеаудиторная работа (конференции, написание курсовых работ, комментирование научной статьи подготовка обзора научной литературы по теме; подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по отдельным проблемам трудового права, творческие задания; решение задач).