

Утверждено
на заседании кафедры «Трудового права,
права социального обеспечения и
профсоюзных дисциплин»
протокол № 1 от 31 августа 2019 г.

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Трудовое право»**

1. Трудовое право: понятие и социальное назначение.
2. Понятие и особенности предмета трудового права.
3. Метод трудового права: понятие и особенности.
4. Система трудового права.
5. Функции трудового права: понятие и общая характеристика.
6. Отграничение трудового права от гражданского права.
7. Отграничение трудового права от права социального обеспечения и административного права.
8. Классификация и общая характеристика принципов трудового права.
9. Понятие источников трудового права и их классификация.
10. Международные акты о труде: общая характеристика.
11. Общая характеристика национального законодательства Российской Федерации о труде.
12. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Локальные акты о труде в системе источников трудового права, их действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие трудового правоотношения, его виды и признаки.
15. Работник как сторона трудовых правоотношений.
16. Иностранцы работники: порядок приема на работу.
17. Работодатель как сторона трудовых правоотношений.
18. Основания возникновения трудовых правоотношений.
19. Понятие профсоюза и принципы его деятельности.
20. Правовое регулирование деятельности профессиональных союзов.
21. Порядок создания профсоюза.
22. Права профсоюзов: особенности, классификация, общая характеристика.
23. Гарантии прав профсоюзов.
24. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, органы.
25. Система (уровни) и формы социального партнерства.
26. Представители работников и работодателей как социальных партнеров.
27. Коллективные переговоры: понятие, цели, участники, порядок ведения.
28. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора в организации.
29. Порядок заключения коллективного договора.
30. Понятие, виды, содержание и структура социально-партнерских соглашений, порядок их разработки и принятия.
31. Действие соглашений. Изменение и дополнение соглашений.
32. Участие работников в управлении организацией.
33. Понятие, значение и стороны трудового договора.
34. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
35. Содержание трудового договора.
36. Срок трудового договора.

37. Испытательный срок.
38. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора.
39. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
40. Персональные данные работника: понятие и обработка.
41. Трудовая книжка (понятие, содержание, порядок заполнения и ведения).
42. Форма трудового договора.
43. Медицинский осмотр при приеме на работу.
44. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу.
45. Совместительство и совмещение.
46. Ученический договор.
47. Понятие, значение и классификация переводов. Отличие перевода от перемещения и изменения существенных условий труда.
48. Характеристика отдельных видов переводов.
49. Изменение существенных условий трудового договора.
50. Отстранение от работы.
51. Прекращение трудового договора: виды и классификация оснований.
52. Общие основания прекращения трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.
55. Расторжение трудового договора при отсутствии виновных действий со стороны работника.
56. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
57. Гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
58. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.
59. Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени.
60. Сокращенное и неполное рабочее время.
61. Ночное рабочее время и сверхурочная работа.
62. Понятие и характеристика видов режима рабочего времени.
63. Учет рабочего времени.
64. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха.
65. Характеристика кратковременных видов отдыха.
66. Понятие, виды и характеристика ежегодных отпусков.
67. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск.
68. Отпуска без сохранения заработной платы: общая характеристика.
69. Социальные отпуска: понятие, виды, общая характеристика.
70. Учебный отпуск: понятие, значение, порядок предоставления.
71. Нормы труда: понятие и виды.
72. Понятие заработной платы как экономической и юридической категории.
73. Минимальный размер оплаты труда: понятие, значение, порядок установления.
74. Виды заработной платы и формы ее выплаты.
75. Формы и виды оплаты труда.
76. Системы оплаты труда.
77. Сроки выплаты заработной платы и ответственности работодателя за их нарушение.
78. Удержания из заработной платы.
79. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
80. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
81. Порядок исчисления среднего заработка.
82. Ответственность в трудовом праве: понятие, значение, особенности и виды.

83. Дисциплина труда: понятие и методы установления.
84. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок разработки и принятия.
85. Меры поощрения, применяемые к работникам: понятие, виды, порядок применения.
86. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
87. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки.
88. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
89. Понятие и виды материальной ответственности. Отграничение материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве.
90. Условия наступления материальной ответственности. Случаи освобождения от ответственности.
91. Материальная ответственность работодателя: понятие и случаи наступления.
92. Материальная ответственность работника: понятие и виды. Пределы материальной ответственности работника.
93. Полная материальная ответственность работника: понятие и случаи наступления.
94. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения.
95. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
96. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
97. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, а также дипломатических работников.
98. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и занятых на сезонных работах.
99. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и дистанционных работников.
100. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников.
101. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также занятых на подземных работах.
102. Особенности регулирования труда педагогических работников и научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
103. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров, а также работников религиозных организаций.
104. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
105. Понятие и значение охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
106. Правила и инструкции по охране труда (порядок разработки и принятия).
107. Специальная оценка условий труда: понятие, порядок проведения.
108. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
109. Органы управления охраной труда. Органы государственного и общественного надзора и контроля за охраной труда и их компетенция.
110. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
111. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии.
112. Порядок и сроки расследования несчастных случаев.
113. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
114. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
115. Понятие трудовых споров и их классификация.

116. Условия и причины возникновения трудовых споров. Юридические факты как непосредственные причины трудовых споров.
117. Принципы разрешения трудовых споров.
118. Представительство интересов работников и работодателя в трудовом споре. Его отличие от гражданско-правового представительства.
119. Индивидуальные трудовые споры: понятие, стороны, виды, способы и порядок разрешения.
120. Комиссия по трудовым спорам: понятие, порядок организации и деятельности, компетенция.
121. Порядок и сроки рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.
122. Органы по рассмотрению трудовых споров отдельных категорий работников.
123. Разрешения трудовых споров в суде.
124. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
125. Коллективный трудовой спор: понятие, виды, порядок разрешения.
126. Примириательные комиссии: порядок их формирования и работы.
127. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора: порядок выбора посредника, юридическая сила рекомендаций посредника.
128. Трудовой арбитраж: порядок формирования, работы и принятия решения. Юридическая сила решений трудового арбитража.
129. Понятие забастовки. Законные и незаконные забастовки. Ответственность при незаконной забастовке.

Профессор
кафедры «Трудового права, права
социального обеспечения и профсоюзных дисциплин»

И.Е. Севостьянова