

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Курс 2

Форма обучения очная, заочная

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» и вопросы к экзамену.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: *административно–правовая норма; административная правоспособность; административная дееспособность гражданина; административное принуждение; административное правонарушение; административное взыскание; государственное управление; исполнительные органы; исполнительная власть; форма реализации исполнительной власти (форма управления) и др.*

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, разработка презентаций. Решение задач по рекомендованной Методике и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении

учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. В основу повторения должна быть положена программа учебной дисциплины. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по экзаменационным вопросам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию».

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется внимательно изучить программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и их зафиксировать, чтобы уяснить или задать преподавателю на консультации.

В процессе повторения анализируются и систематизируются знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Нельзя ограничиваться одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору (готовясь по чужим записям, можно впасть в заблуждения).

Повторение рекомендуется вести по темам программы и/или по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного обдумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

<http://www.cons-plus.ru>. - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

www.garant.ru - Справочная правовая система "Гарант" –

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие, признаки, элементы и принципы государственного управления.
2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Отграничение административного права от смежных отраслей права.
3. Система и источники административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, структура и классификация.
5. Административно-правовые отношения: понятие, структура, классификация.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений
7. Понятие, особенности, элементы и виды административно-правового статуса граждан.
8. Правовой режим информации, защита информации.
9. Право граждан на объединение. Правовой статус и виды общественных объединений.
10. Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места жительства и пребывания в пределах Российской Федерации.
11. Военская обязанность как элемент административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
12. Предложения, заявления и жалобы граждан: понятие, форма, порядок рассмотрения. Административный и судебный порядок обжалования.
13. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций (общая характеристика)
14. Публичные некоммерческие учреждения – субъекты административно-правовых отношений
15. Публичный статус некоммерческих организаций (на примере некоммерческой организаций конкретной организационно-правовой формы)
16. Публичный статус саморегулируемых организаций
17. Публичный статус акционерных обществ
18. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
20. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция, порядок формирования.
22. Административно-правовой статус министерств и ведомств.

23. Правительство субъекта Российской Федерации: структура, компетенция, порядок формирования.
24. Административно-правовой статус исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Понятие, особенности и виды государственной службы.
26. Административно-правовой статус гражданских служащих. Должности гражданских служащих.
27. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности гражданского служащего.
28. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация гражданских служащих.
29. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
30. Понятие и классификация правовых актов государственного управления.
31. Административно-предупредительные и административно-пресекательные меры: понятия, виды, основания разграничения.
32. Административная ответственность: понятие, субъекты, основания.
33. Возрастные критерии административной ответственности.
34. Административное правонарушение: понятие, субъекты, состав и классификация.
35. Квалификация административного правонарушения.
36. Понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях.
37. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
38. Доказывание и доказательства.
39. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
40. Возбуждение дела об административном правонарушении.
41. Рассмотрение и принятия решения по делу об административном правонарушении.
42. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
43. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
44. Понятие и виды административных наказаний. Порядок установления административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
45. Предупреждение как особая превентивная санкция. Обязательные работы.
46. Административный штраф. Условия применения административного штрафа.
47. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
48. Административный арест.

49. Административное выдворение.
50. Дисквалификация и административное приостановление деятельности: общее и различия
51. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
52. Характеристика законодательства об административном судопроизводстве.
53. Срок административного судопроизводства и срок исполнения судебных актов по административным делам.
54. Подведомственность административных дел судам.
55. Меры процессуального принуждения.
56. Упрощённое (письменное) производство по административным делам.
57. Виды специальных административно-правовых режимов.
58. Режим чрезвычайного положения и режим военного положения.
59. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
60. Область экономики как объект государственного управления.
61. Антимонопольное государственное регулирование.
62. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
63. Государственное регулирование в сфере стандартизации, метрологии и сертификации.
64. Управление в промышленном комплексе.
65. Управление в агропромышленном комплексе.
66. Управление в сфере транспорта.
67. Управление в сфере торговли и бытового обслуживания.
68. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
69. Система и компетенция органов управления образованием. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов.
70. Система образовательных учреждений в Российской Федерации.
71. Правовой статус высшего учебного заведения.
72. Управление российской наукой.
73. Управление в сфере культуры, спорта и туризма.
74. Система и компетенция органов управления здравоохранением. Права граждан в области охраны здоровья.
75. Гарантии оказания медико-социальной помощи гражданам.
76. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
77. Понятие, виды и система безопасности Российской Федерации.
78. Государственный порядок оборота оружия.
79. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов (по Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации)
80. Государственное управление в сфере миграции. Государственный порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую

Федерацию.

81. Управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.
82. Управление в сфере обороны.
83. Система и организация гражданской обороны.
84. Управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.
85. Организация деятельности полиции в Российской Федерации. Система управления в сфере охраны общественного порядка.
86. Сфера юстиции как объект государственного управления.
87. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации.
88. Система организации нотариата в Российской Федерации.
89. Организация деятельности судебных приставов.
90. Управление в сфере исполнения уголовных наказаний.