

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную (Б1.О.10) часть учебного плана ОП ВО по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профиль «менеджмент организаций»); 38.03.01 «Экономика» (Б1.О.09), (профиль «финансы и кредит») и в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.02) направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (профиль «юриспруденция»)

Целью изучения дисциплины является формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; повышение уровня владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков целесообразного использования средств современного русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

1. Знать основные категории, которыми оперирует русистика;
2. Уметь применять полученные знания на практике, в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения;
3. Овладеть нормами устного и письменного литературного языка;

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (мен)	УК-3,2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды (мен)
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (юристы, экономисты, мен)	УК-4,1 Выбирает и осуществляет на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4,2 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия (мен) УК-4,3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные

		<p>различия в формате корреспонденции, а также деловые разговоры на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4,3</p> <p>Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (менеджеры)</p>
--	--	--

Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основы современного русского языка;
 правила речевого этикета;
 нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой и межличностной сферах общения;

уметь:

использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в сфере юриспруденции, в сфере менеджмента, в межличностном общении;
 осуществлять речевой самоконтроль;
 извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
 соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе в конфликтных ситуациях, при разрешении спорных вопросов;

владеть навыками:

самообразования, самостоятельной деятельности, развития своих индивидуальных интеллектуальных и творческих способностей, совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 ведения диалога с соблюдением правил делового этикета;
 аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
 развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению и сотрудничеству.

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина.

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.

Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей.

Тема 3.1. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка.

Тема 3.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Тема 3.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Тема 3.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Тема 3.5. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь.

Тема 3.6. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.