



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**Институт экономики и права (филиал)  
ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в г. Севастополе**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
Трудовое право**

**Направление подготовки 40.03.01.62 «Юриспруденция»**

**Севастополь – 2021 г.**

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Целью* освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права. Комплексный подход в изучении вопросов трудового права включает в себя знание истории становления и современное развитие законодательства о труде России, а также рассмотрение наиболее принципиальных законопроектов.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов комплексного представления о правовом регулировании труда в Российской Федерации, а также об основных тенденциях его развития;
- изучение процесса реализации конкретных норм права на основе выявления юридически значимых обстоятельств и подтверждения относимыми, допустимыми, достоверными, достаточными доказательствами;
- изучение способов защиты трудовых прав субъектов отношений, входящих в предмет трудового права;
- развитие у студентов способностей к анализу научной литературы, законодательства о труде, а также обобщению материалов юридической практики;
- подготовка студентов к составлению проектов документов, связанных с трудовыми правоотношениями (трудовых договоров, ученических договоров, локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) работодателя и др.).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### **Общекультурных:**

- ОК-1** – способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2** – способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6** – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-8** – способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9** – готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

#### **Профессиональных:**

- ПК-1** – способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2** – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-3** – способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- ПК-4** – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ПК-5** – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6** – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7** – владеет навыками подготовки юридических документов.

## Результаты освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» студент должен обладать следующими компетенциями:

### 1) Общекультурные компетенции:

**ОК-1** – способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения компетенции ОК- 1 студент должен:

*Знать:* социальную важность профессии юриста и её положительный социальный эффект.

*Уметь:* осознавать важность интеллектуальной деятельности среди иных видов человеческой деятельности.

*Владеть:* высоким уровнем профессионального правосознания.

**ОК-2** – способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 2 студент должен:

*Знать:* основы экономических знаний.

*Уметь:* различать трудовую функцию, правильно квалифицировать экономическую деятельность.

*Владеть:* всеми основными понятиями трудового права для добросовестного выполнения своих профессиональных обязанностей.

**ОК-6** – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК- 6 студент должен:

*Знать:* основные принципы и правила работы в коллективе.

*Уметь:* использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации командной работы, в управлении коллективом.

*Владеть:* методиками организации трудовой деятельности и управления коллективом.

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

**ОК-8** – способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 8 студент должен:

*Знать:* методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Уметь:* использовать основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Владеть:* навыками применения на практике методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**ОК-9** – готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В результате освоения компетенции ОК- 9 студент должен:

*Знать:* основные социальные задачи, стоящие на современном этапе перед обществом и государством, основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, основные нормы технического регулирования трудовой деятельности.

*Уметь:* адаптировать свою профессиональную деятельность в сфере применения норм трудового права к социально-значимым задачам и процессам.

*Владеть:* способностями при осуществлении своей профессиональной деятельности решать социально-значимые задачи при осуществлении трудовой деятельности, применять на практике методы защиты населения от вредного производства в результате трудовой деятельности.

### 2) Профессиональные компетенции:

#### нормотворческая деятельность:

**ПК-1** – способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ПК- 1 студент должен:

*Знать:* нормативно-правовую базу в сфере трудового права.

*Уметь:* анализировать достоинства и недостатки (пробелы) в законодательстве о труде,

определять необходимость совершенствования правовых норм.

*Владеть:* способностями разрабатывать правовые нормы в сфере регулирования трудовых отношений.

**правоприменительная деятельность:**

**ПК-2** – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

*Знать:* практику применения положений законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе.

*Уметь:* юридически грамотно составлять гражданские договоры и иные документы, регулируемые нормами трудового законодательства.

*Владеть:* методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов.

**ПК-3** – способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

*Знать:* определять и классифицировать юридические факты в трудовом праве.

*Уметь:* избирать из массива правовых норм трудового права нормы применительно к конкретной ситуации.

*Владеть:* навыками квалифицированного применения законодательства в сфере регулирования трудовых правоотношений.

**ПК-4** – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

*Знать:* понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.

*Уметь:* ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения.

*Владеть:* ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения.

**ПК-5** – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

*Знать:* теоретические основы применения трудового законодательства; нормы материального и процессуального права, регулирующие рассмотрение и разрешение трудовых споров.

*Уметь:* избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации.

*Владеть:* навыками квалифицированного применения нормативных актов в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

**ПК-6** – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

*Знать:* теоретические основы юридической квалификации субъектов, объектов, содержания и оснований возникновения трудовых правоотношений.

*Уметь:* уметь ориентироваться в действующем трудовом законодательстве; правильно оценивать правоотношения в сфере труда, правовой статус субъектов трудового права, содержание трудового договора, ответственность за нарушение трудового законодательства.

*Владеть:* навыками правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств для разрешения трудовых споров.

**ПК-7** – владеет навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:

*Знать:* способы толкования норм российского трудового права;

*Уметь:* понимать специфику различных типов текстов, методик работы с разными группами источников права;

*Владеть (быть в состоянии продемонстрировать)* навыками адаптации информации для других лиц в зависимости от различных показателей, а также для обыденного понимания.

## Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Планируемый результат обучения
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	<p>Понятие трудового права, его роль и место в системе российского права. Цели, задачи и функции трудового права. Роль и значение трудового права в рыночной экономике. Становление и развитие трудового права в России.</p> <p>Предмет трудового права и его особенности. Метод трудового права и его особенности.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части трудового права. Основные институты трудового права.</p> <p>Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского, административного, предпринимательского, социального обеспечения).</p> <p>Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового законодательства.</p>
2	Принципы трудового права	<p>Понятие принципов трудового права и их классификация. Соотношение норм и принципов в трудовом праве. Закрепление принципов трудового права в правовых актах.</p> <p>Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда. Свобода трудового договора. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан.</p> <p>Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда.</p> <p>Принципы, определяющие применение труда работников. Определенность трудовой функции. Обеспечение дисциплины труда. Устойчивость трудовых правоотношений. Вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума.</p> <p>Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников. Обеспечение охраны труда и здоровья работников. Гарантированность трудовых прав работников.</p>
3	Источники трудового права	<p>Понятие источников трудового права, их классификация.</p> <p>Общая характеристика Конституции РФ как важнейшего источника трудового права.</p> <p>Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ и их роль в правовом регулировании труда. Всеобщая Декларация прав человека 10 декабря 1948 года. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Конвенции и рекомендации МОТ.</p> <p>Трудовой кодекс РФ – основной источник трудового права. Его место в системе источников трудового права.</p> <p>Общая характеристика федеральных законов о труде (Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 1 мая 1999 г. «О</p>

		<p>российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и др.).</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Акты Президента РФ, Правительства РФ, Минтруда России и иных федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Акты органов власти и управления субъектов РФ. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Соглашения и коллективные договоры. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.</p>
4	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Гарантии прав. Ответственность субъектов.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Правовой статус работника, признаки его правосубъектности.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Правосубъектность работодателей – юридических лиц. Критерии их правосубъектности. Руководитель организации как представитель работодателя. Администрация организации. Правосубъектность работодателей – физических лиц.</p> <p>Профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Представители работодателей как субъекты трудового права.</p> <p>Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Региональные, отраслевые и территориальные комиссии по заключению соглашений как субъекты трудового права.</p> <p>Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.</p> <p>Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.</p>
5	Правовое положение профсоюзов в сфере труда	<p>Конституционное право граждан на объединение в профсоюзы. Понятие профсоюзов. Задачи и функции профсоюзов. Нормативное правовое регулирование деятельности профсоюзов. Принципы деятельности профсоюзов.</p> <p>Понятие и содержание правового статуса профсоюзов. Классификация прав профсоюзов.</p> <p>Общая характеристика прав профсоюзов в сфере труда. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-экономических прав и интересов работников.</p> <p>Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением.</p> <p>Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Права профсоюзов на социальную защиту работников.</p> <p>Гарантии прав профсоюзов. Обязанность работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Дополнительные гарантии в сфере труда для выборных работников профсоюзных органов.</p>

6	Правоотношения в сфере труда	<p>Понятие и система правоотношений в сфере труда.</p> <p>Понятие трудового правоотношения и его признаки. Отличие трудового правоотношения от связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.</p> <p>Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности сторон трудового правоотношения.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.</p>
7	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие и значение социального партнерства. Принципы социального партнерства.</p> <p>Стороны и участники социального партнерства. Система и формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.</p> <p>Понятие коллективного договора и его юридическая природа. Стороны коллективного договора.</p> <p>Коллективные переговоры. Участники коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>
8	Трудовой договор	<p>Трудовой договор – основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.</p> <p>Понятие трудового договора, его признаки. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в сфере труда (подряда, возмездного оказания услуг, поручения, авторского договора и т.д.). Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Предварительный медицинский осмотр.</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.</p> <p>Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу, отличие его от перемещения. Виды переводов на другую работу: в той же организации, в другую организацию, в другую местность. Постоянные и временные переводы. Гарантии для работников при переводе на другую работу.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p>

		<p>Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.</p> <p>Гарантии при увольнении некоторых категорий работников (несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей, и др.). Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.</p> <p>Порядок оформления увольнения. Производство расчетов с увольняемым. Выплата выходного пособия при увольнении. Выдача документов, связанных с работой, и их копий. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.</p>
9	Защита персональных данных работника	<p>Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника (дисциплинарная, материальная, административная, гражданско-правовая, уголовная).</p>
10	Рабочее время	<p>Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Рабочая неделя, рабочий день.</p> <p>Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим работы сменами. Разделение рабочего дня на части. Режим гибкого рабочего времени.</p> <p>Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день.</p> <p>Понятие и виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.</p> <p>Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни.</p>
11	Время отдыха	<p>Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право на отпуск и его содержание. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненные отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их</p>



		<p>виды и основания предоставления.</p> <p>Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования.</p> <p>Отпуска, предоставляемые работникам в связи с ожиданием, рождением (усыновлением) ребенка и осуществлением ухода за ним.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы.</p>
12	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы (оплаты труда) и ее признаки. Заработная плата как правовая категория. Составные части заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), порядок его установления. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Системы оплаты труда и порядок их установления. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Тарифные системы оплаты труда и их элементы. Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.</p> <p>Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы: при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника; при производстве сверхурочных работ, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм выработки и при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п.</p> <p>Исчисление средней заработной платы.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда.</p>
13	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты.</p> <p>Основания и порядок предоставления гарантийных выплат: при исполнении работником государственных или общественных обязанностей; при направлении работников в медицинские учреждения; при сдаче крови и ее компонентов; при предоставлении работнику ежегодных оплачиваемых отпусков; при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности работника и др.</p> <p>Основания и порядок осуществления компенсационных выплат: при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при использовании работником в интересах работодателя личного имущества и др.</p>

14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	<p>Понятие квалификации работника. Профессиональные стандарты, порядок их разработки, утверждения и применения. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование.</p> <p>Ученический договор, его понятие, стороны и содержание. Организационные формы ученичества. Порядок заключения ученического договора. Срок и форма ученического договора. Время и оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.</p>
15	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Значение правил внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрения за труд и порядок их применения.</p> <p>Льготы и преимущества, предоставляемые работникам, успешно выполняющим свои трудовые обязанности. Государственные награды.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий, их обжалование. Снятие дисциплинарных взысканий.</p>
16	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания возложения на работника материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работника: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p>
17	Охрана труда	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Государственные нормативные требования по охране труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>Медицинские осмотры отдельных категорий работников.</p> <p>Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; государственная экспертиза условий труда; служба охраны труда в организации; комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Права и гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.</p>

		<p>Специальные правила охраны труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>
18	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<p>Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. События, относящиеся к несчастным случаям. Порядок расследования несчастных случаев.</p> <p>Извещение по установленной форме при групповом несчастном случае.</p> <p>Состав комиссии для расследования несчастного случая. Сроки расследования несчастного случая</p> <p>Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.</p>
19	Защита трудовых прав работников	<p>Понятие и значение защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и полномочия.</p> <p>Права и обязанности государственных инспекторов труда. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил охраны труда и нарушение трудового законодательства. Ответственность государственных инспекторов труда.</p> <p>Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p> <p>Самозащита работниками своих трудовых прав.</p> <p>Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>
20	Трудовые споры	<p>Понятие и виды трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров.</p> <p>Понятие, предмет, стороны индивидуального трудового спора. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Исковые (давностные) и процессуальные сроки разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Процедура рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.</p> <p>Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, стороны. Момент возникновения коллективного трудового спора.</p> <p>Порядок разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Незаконные забастовки. Запрещение локаута.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность за незаконные забастовки.</p>

21	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи.</p> <p>Соотношение международно-правового и российско-правового регулирования труда. Влияние норм МОТ на трудовое законодательство России.</p> <p>Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.</p>
----	---	---

## Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

### Примерные темы рефератов и докладов:

1. Становление и развития правового регулирования труда в России.
2. Значение трудового права на современном этапе развития общества.
3. Изменение метода правового регулирования труда при переходе к рыночной экономике.
4. Изменения содержания принципа свободы труда на различных этапах развития трудового права.
5. Международная организация труда как международная организация.
6. Конвенции и рекомендации МОТ как основные источники трудового права.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: история принятия и общая характеристика последних внесенных изменений.
8. Акты органов судебной власти и их место в системе источников трудового права.
9. Изменение правового статуса работодателя в условиях перехода к рыночной экономике.
10. Заемный труд как новелла действующего трудового законодательства России.
11. Пособие по безработице как способ поддержания достойного уровня жизни.
12. Становление и развитие профсоюзного движения в России.
13. Международное регулирование деятельности профсоюзов.
14. Федерация независимых профсоюзов России как общественное объединение.
15. История развития социального партнерства в России.
16. Федеральный закон Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» от 11 марта 1992 года: общая характеристика и историческое значение.
17. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок организации и деятельности.
18. Генеральное соглашение: порядок разработки и принятия. Общая характеристика действующего Генерального соглашения Российской Федерации.
19. Теории происхождения трудового договора.
20. Значение трудового договора на современном этапе развития общества.
21. Методы и способы защиты персональных данных работника: актуальные проблемы правового регулирования.
22. История появления трудовых книжек в России.
23. История становления и развития законодательства, регулирующего порядок расторжения трудового договора.
24. Заемный труд в России.
25. История развития законодательства, регулирующего институт рабочего времени в России.
26. Историческое развитие законодательства о времени отдыха.
27. Виды отпусков в зарубежных странах.
28. Дежурство.
29. История развития законодательства об оплате труда в России.
30. Оплата труда в зарубежных странах.
31. Развитие законодательства о дисциплине труда в России.
32. История развития законодательства о материальной ответственности в России.
33. Возмещение морального вреда: проблемы теории и практики.
34. Развитие законодательства об охране труда в России.

35. Федеральная инспекция труда: общая характеристика.
36. История развития российского законодательства о порядке разрешения трудовых споров.
37. Международный суд как орган по разрешению индивидуальных трудовых споров
38. Медиация как способ разрешения трудового спора.
39. Суды по трудовым спорам в России: необходимость и предпосылки создания.

### Тематика курсовых работ по дисциплине «Трудовое право»

1. Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.
2. Отношения, тесно связанные с трудовыми, как предмет трудового права (виды, стороны, содержание).
3. Принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Общая характеристика источников трудового права.
5. Локальное правовое регулирование труда.
6. Трудовое правоотношение (понятие, стороны, содержание).
7. Организации (юридические лица) как работодатели.
8. Работодатели - физические лица как работодатели.
9. Правовой статус руководителя организации.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Коллективный договор как правовой локальный акт.
12. Соглашение как правовой акт.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере трудовых отношений.
14. Органы социального партнерства.
15. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание).
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Срочный трудовой договор.
18. Изменение условий трудового договора.
19. Совместительство и совмещение (проблемы правового регулирования).
20. Основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Увольнение по инициативе работодателя в связи с сокращением численности (штата) работников.
23. Увольнение по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его нарушения.
26. Защита персональных данных работников.
27. Понятие рабочего времени и его виды.
28. Понятие и виды режима рабочего времени.
29. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Понятие и виды отпусков.
32. Оплата труда: понятие, гарантии, формы.
33. Оплата труда при отклонении о нормальных условий.
34. Гарантии и компенсации по действующему трудовому законодательству.
35. Правовое регулирование заработной платы.
36. Минимальная заработная плата: понятие и значение.
37. Правовое регулирование дисциплины труда.
38. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
40. Подготовка и дополнительное профессиональное образование.
41. Охрана труда как правовой институт.
42. Охрана труда женщин.
43. Охрана труда несовершеннолетних.
44. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

45. Материальная ответственность работодателя перед работником.
46. Способы защиты трудовых прав и свобод.
47. Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения.
48. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
49. Комиссия по трудовым спорам: создание, компетенция, порядок работы и исполнения решений.
50. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
51. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
52. Надзор и контроль за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
53. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
54. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
55. Особенности регулирования труда педагогических работников.
56. Особенности регулирования труда работников транспорта.
57. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
58. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
59. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Трудовое право: понятие и социальное назначение.
2. Цели и задачи трудового права.
3. Позитивный аспект трудового права.
4. Нравственный аспект трудового права.
5. Функции социальной защиты и обеспечения социальной стабильности.
6. Понятие и особенности предмета трудового права.
7. Метод трудового права: понятие и особенности.
8. Система трудового права.
9. Функции трудового права: понятие и общая характеристика.
10. Отграничение трудового права от гражданского права.
11. Отграничение трудового права от права социального обеспечения и административного права.
12. Понятие и значение принципов трудового права.
13. Классификация и общая характеристика принципов трудового права.
14. Принцип запрета принудительного труда.
15. Дискриминация в сфере труда.
16. Понятие и виды источников трудового права.
17. Система источников трудового права.
18. Международные акты о труде: общая характеристика.
19. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
20. Локальные акты о труде в системе источников трудового права, их действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
21. Нормативные соглашения.
22. Значение судебной практики в трудовом праве.
23. Понятие трудового правоотношения, его виды и признаки.
24. Работник как сторона трудовых правоотношений.
25. Иностранцы работники: порядок приема на работу.
26. Работодатель как сторона трудовых правоотношений.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Прием на работу иностранного гражданина в зависимости от правового статуса.
29. Понятие профсоюза и принципы его деятельности.
30. Правовое регулирование деятельности профессиональных союзов.
31. Порядок создания профсоюза.
32. Права профсоюзов: особенности, классификация, общая характеристика.
33. Гарантии прав профсоюзов.
34. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, органы.
35. Система (уровни) и формы социального партнерства.
36. Представители работников и работодателей как социальных партнеров.
37. Коллективные переговоры: понятие, цели, участники, порядок ведения.

38. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора в организации.
39. Порядок заключения коллективного договора.
40. Понятие, виды, содержание и структура социально-партнерских соглашений, порядок их разработки и принятия.
41. Действие соглашений. Изменение и дополнение соглашений.
42. Участие работников в управлении организацией.
43. Ответственность сторон социального партнерства.
44. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
45. Понятие и виды занятости. Основные права граждан в области занятости.
46. Понятие безработных граждан. Правовой статус безработного.
47. Порядок регистрации безработных граждан.
48. Осуществление государственной политики в области содействия занятости населения.
49. Отношения по трудоустройству граждан. Содействие занятости.
50. Частные агентства занятости.
51. Пособия по безработице: размеры, условия и сроки выплаты.
52. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
53. Меры, способствующие содействию занятости и снижению напряженности на рынке труда.
54. Защита персональных данных работника.
55. Принципы и условия обработки персональных данных.
56. Права работников в области персональных данных.
57. Получение, хранение и использование персональных данных работников.
58. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.
59. Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников.
60. Ученический договор.

#### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

61. Трудовое право: понятие и социальное назначение.
62. Понятие и особенности предмета трудового права.
63. Метод трудового права: понятие и особенности.
64. Система трудового права.
65. Функции трудового права: понятие и общая характеристика.
66. Отграничение трудового права от гражданского права.
67. Отграничение трудового права от права социального обеспечения и административного права.
68. Классификация и общая характеристика принципов трудового права.
69. Понятие источников трудового права и их классификация.
70. Международные акты о труде: общая характеристика.
71. Общая характеристика национального законодательства Российской Федерации о труде.
72. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
73. Локальные акты о труде в системе источников трудового права, их действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
74. Понятие трудового правоотношения, его виды и признаки.
75. Работник как сторона трудовых правоотношений.
76. Иностранцы работники: порядок приема на работу.
77. Работодатель как сторона трудовых правоотношений.
78. Основания возникновения трудовых правоотношений.
79. Понятие профсоюза и принципы его деятельности.
80. Правовое регулирование деятельности профессиональных союзов.
81. Порядок создания профсоюза.
82. Права профсоюзов: особенности, классификация, общая характеристика.
83. Гарантии прав профсоюзов.
84. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, органы.
85. Система (уровни) и формы социального партнерства.
86. Представители работников и работодателей как социальных партнеров.

87. Коллективные переговоры: понятие, цели, участники, порядок ведения.
88. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора в организации.
89. Порядок заключения коллективного договора.
90. Понятие, виды, содержание и структура социально-партнерских соглашений, порядок их разработки и принятия.
91. Действие соглашений. Изменение и дополнение соглашений.
92. Участие работников в управлении организацией.
93. Понятие, значение и стороны трудового договора.
94. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
95. Содержание трудового договора.
96. Срок трудового договора.
97. Испытательный срок.
98. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора.
99. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
100. Персональные данные работника: понятие и обработка.
101. Трудовая книжка (понятие, содержание, порядок заполнения и ведения).
102. Форма трудового договора.
103. Медицинский осмотр при приеме на работу.
104. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу.
105. Совместительство и совмещение.
106. Ученический договор.
107. Понятие, значение и классификация переводов. Отличие перевода от перемещения и изменения существенных условий труда.
108. Характеристика отдельных видов переводов.
109. Изменение существенных условий трудового договора.
110. Отстранение от работы.
111. Прекращение трудового договора: виды и классификация оснований.
112. Общие основания прекращения трудового договора.
113. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
114. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.
115. Расторжение трудового договора при отсутствии виновных действий со стороны работника.
116. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
117. Гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
118. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.
119. Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени.
120. Сокращенное и неполное рабочее время.
121. Ночное рабочее время и сверхурочная работа.
122. Понятие и характеристика видов режима рабочего времени.
123. Учет рабочего времени.
124. Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха.
125. Характеристика кратковременных видов отдыха.
126. Понятие, виды и характеристика ежегодных отпусков.
127. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск.
128. Отпуска без сохранения заработной платы: общая характеристика.
129. Социальные отпуска: понятие, виды, общая характеристика.
130. Учебный отпуск: понятие, значение, порядок предоставления.
131. Нормы труда: понятие и виды.
132. Понятие заработной платы как экономической и юридической категории.
133. Минимальный размер оплаты труда: понятие, значение, порядок установления.
134. Виды заработной платы и формы ее выплаты.
135. Формы и виды оплаты труда.
136. Системы оплаты труда.
137. Сроки выплаты заработной платы и ответственности работодателя за их нарушение.
138. Удержания из заработной платы.
139. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
140. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.



141. Порядок исчисления среднего заработка.
142. Ответственность в трудовом праве: понятие, значение, особенности и виды.
143. Дисциплина труда: понятие и методы установления.
144. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок разработки и принятия.
145. Меры поощрения, применяемые к работникам: понятие, виды, порядок применения.
146. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
147. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки.
148. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
149. Понятие и виды материальной ответственности. Отграничение материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве.
150. Условия наступления материальной ответственности. Случаи освобождения от ответственности.
151. Материальная ответственность работодателя: понятие и случаи наступления.
152. Материальная ответственность работника: понятие и виды. Пределы материальной ответственности работника.
153. Полная материальная ответственность работника: понятие и случаи наступления.
154. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения.
155. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
156. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
157. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, а также дипломатических работников.
158. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и занятых на сезонных работах.
159. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и дистанционных работников.
160. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и надомников.
161. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также занятых на подземных работах.
162. Особенности регулирования труда педагогических работников и научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
163. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров, а также работников религиозных организаций.
164. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
165. Понятие и значение охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
166. Правила и инструкции по охране труда (порядок разработки и принятия).
167. Специальная оценка условий труда: понятие, порядок проведения.
168. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
169. Органы управления охраной труда. Органы государственного и общественного надзора и контроля за охраной труда и их компетенция.
170. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
171. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии.
172. Порядок и сроки расследования несчастных случаев.
173. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
174. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
175. Понятие трудовых споров и их классификация.
176. Условия и причины возникновения трудовых споров. Юридические факты как непосредственные причины трудовых споров.
177. Принципы разрешения трудовых споров.
178. Представительство интересов работников и работодателя в трудовом споре. Его отличие от гражданско-правового представительства.
179. Индивидуальные трудовые споры: понятие, стороны, виды, способы и порядок разрешения.
180. Комиссия по трудовым спорам: понятие, порядок организации и деятельности, компетенция.
181. Порядок и сроки рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.

182. Органы по рассмотрению трудовых споров отдельных категорий работников.
183. Разрешения трудовых споров в суде.
184. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
185. Коллективный трудовой спор: понятие, виды, порядок разрешения.
186. Примирительные комиссии: порядок их формирования и работы.
187. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора: порядок выбора посредника, юридическая сила рекомендаций посредника.
188. Трудовой арбитраж: порядок формирования, работы и принятия решения. Юридическая сила решений трудового арбитража.
189. Понятие забастовки. Законные и незаконные забастовки. Ответственность при незаконной забастовке.

### **Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;  
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>;  
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <http://www.rosmintrud.ru/>;  
Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rosmintrud.ru/>;  
Журнал «Актуальные проблемы российского права» - <http://msal.ru/prints/ap2010a.html>; Журнал «Российское право в Интернете» - [http://www.rpi.msal.ru/prints/201004\\_23.html](http://www.rpi.msal.ru/prints/201004_23.html); Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» - <http://www.lawportal.ru/>; Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/>

С целью подготовки к занятиям представляется целесообразным использовать справочные, учебно-методические, статистические материалы с использованием информационных ресурсов в сети Интернет. Примерный перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей):

- Сайт справочной правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

### **Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

1. Мультимедийное обеспечение;
2. Проектор (для проведения лекций и семинаров);
3. Компьютерные классы для проведения текущей и внутрисеместровой аттестации;
4. Методические материалы в печатной и электронной формах: учебники, методические пособия, учебно-электронные материалы, доступ к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

### **Образовательные технологии**

Для освоения студентами дисциплины «Трудовое право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- семинарские занятия;
- внеаудиторная работа (конференции, написание курсовых работ, комментирование научной статьи подготовка обзора научной литературы по теме; подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по отдельным проблемам трудового права, творческие задания; решение задач).