

**Вопросы для подготовки к зачету  
по дисциплине «Информационные технологии в  
юридической деятельности»**

1. Понятие информатики, как научной дисциплины. Предмет информатики как науки.
2. Виды информации.
3. Понятия «данные и информация».
4. Понятие правовой информации. Нормативная и ненормативная правовая информация.
5. Обработка данных. Основные операции при обработке данных.
6. Основные типы и структуры данных. Методы адресации.
7. Универсальная система кодирования данных (двоичный код), понятие файла и файловой структуры.
8. Основные направления информатики для практического применения.
9. Информационная система. Основные этапы работы информационной системы.
10. Типичные программные компоненты информационных систем.
11. Понятие информационной технологии. Её основные компоненты, цели и особенности.
12. Технические средства обработки данных. Назначение и принципы работы компьютера.
13. Классификация ЭВМ по элементной базе.
14. Классификация ЭВМ по вычислительной мощности и габаритам
15. Архитектура компьютера.
16. Базовая конфигурация персонального компьютера.
17. Структура персонального компьютера.
18. Системный блок персонального компьютера.
19. Внутренняя память персонального компьютера и ее характеристики.
20. Внешняя память персонального компьютера и ее характеристики.
21. Центральный микропроцессор персонального компьютера и его основные характеристики.
22. Монитор (дисплей) персонального компьютера и его характеристики.
23. Клавиатура персонального компьютера.
24. Типы шин персонального компьютера.
25. Ручные манипуляторы персонального компьютера.
26. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
27. Системное программное обеспечение персонального компьютера.

28. Прикладное программное обеспечение персонального компьютера.
29. Инструментальное программное обеспечение персонального компьютера.
30. Классификация языков программирования.
31. Банки данных и базы данных.
32. Функции банка данных.
33. Структура банка данных.
34. Функции администратора банка данных.
35. Реляционная модель базы данных.
36. СУБД Access.
37. Ручное форматирование текстовых документов в Microsoft Word.
38. Форматирование стилями в Microsoft Word.
39. Создание таблиц в Microsoft Word.
40. Создание рисунков в Microsoft Word.
41. Создание формул в Microsoft Word.
42. Фильтрация данных в Microsoft Excel.
43. Подведение итогов в Microsoft Excel. Построение диаграмм в Microsoft Excel

Составитель: доцент кафедры ГС и ЕНД

А.Н.Скаковская