

**Перечень вопросов для подготовки к зачету
по дисциплине «Этика делового общения»
(направление подготовки «Юриспруденция»)**

1. Понятие делового общения, его существенные характеристики.
2. Мораль и этика. Основные понятия и категории этики.
3. Коммуникативные умения, необходимые юристу.
4. Система ценностных ориентаций: гедонизм, прагматизм, альтруизм, эгоизм.
5. Понятие и виды профессиональной этики.
6. Праксиология и ментальность.
7. Понятие индивида, личности и индивидуальности.
8. Темперамент и характер личности, социоген.
9. Основные правила убеждения.
10. Нравственно-психологические основы конфликтов и пути их преодоления.
11. Основные типы руководителей и стили руководства.
12. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
13. Проблема совместимости и сработанности в группе.
14. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.
15. Самопрезентация в общении.
16. Формирование аттракции в общении.
17. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий.
18. Подготовка к публичным выступлениям.
19. Спор и полемика как формы деловой коммуникации.
20. Деловые переговоры, их подготовка и проведение.
21. Деловое совещание, его цели и проведение.
22. Деловая беседа, ее разновидности.
23. Основные правила беседы при телефонном общении.
24. Совещания, презентации: правила их открытия и проведения.
25. Пресс-конференция, ее организация и проведение.
26. Деловые приемы, их коммуникативный смысл.
27. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
28. Этические нормы делового общения.
29. Конфликты в деловых отношениях, их причины и сущность.
30. Стратегии выхода из конфликта. Проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере.
31. Национальные культурные особенности деловых контактов.