

Контрольные вопросы для подготовки зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая техника»

1. Предмет юридической техники.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические) технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста.
4. Эволюция юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Юридические документы: понятие и виды.
7. Значение юридических документов.
8. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
9. Понятие юридической техники.
10. Виды юридической техники.
11. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
12. Понятие содержания юридической техники.
13. Общие правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
14. Общие правила обеспечения логики юридических документов.
15. Общие структурные правила составления правовых документов.
16. Общие языковые правила написания юридических документов.
17. Реквизитные правила оформления юридических документов.
18. Процедурные правила принятия юридических документов.
19. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
20. Экспертиза проектов нормативных актов.
21. Требования к содержанию нормативных актов.
22. Основные способы и приемы формирования содержания.
23. Запреты, предписания, дозволения.
24. Принципы права.
25. Правовые дефиниции.
26. Юридические конструкции.
27. Правовые презумпции.
28. Правовые фикции.
29. Правовые аксиомы.
30. Исключения в праве.
31. Логические правила составления нормативно-правового акта.
32. Структура нормативного акта.
33. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста.
34. Общая характеристика юридического языка.
35. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.

36. Слово и словосочетания в нормативных актах (лексические правила).
37. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила).
38. Стилль нормативных актов.
39. Правовые аббревиатуры.
40. Символические приемы.
41. Корпоративные акты и их виды.
42. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
43. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
44. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура).
45. Ошибки в законотворчестве.
46. Экспертиза нормативных актов.
47. Стадии законодательного процесса.
48. Процедура принятия правительственных постановлений.
49. Ведомственный правотворческий процесс.
50. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
51. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура.
52. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
53. Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды. Правоприменительные акты и их виды.
54. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.
55. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
56. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
57. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры.
58. Структура судебного решения.
59. Структура судебного приговора.
60. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.