



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ОУИ ВО «АТиСО»



И.В. Коротков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки магистратуры

40.04.01 Юриспруденция

Оглавление

1. Цели и задачи написания курсовой работы	3
2. Этапы работы над курсовой работой	3
3. Структура и содержание курсовой работы	7
Курсовая работа состоит из следующих обязательных частей:.....	7
4. Защита курсовой работы.	13
4.1 Критерии оценки курсовой работы	13
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19

1. Цели и задачи написания курсовой работы

Написание курсовых работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы обучающихся. Вместе с тем, они составляют важную часть учебного процесса по подготовке высокопрофессиональных специалистов. Выполнение курсовых работ по дисциплинам программы преследует цель закрепление, систематизацию и расширение у обучающихся теоретических и практических знаний по соответствующей отрасли права, а также выработку навыков самостоятельной работы с законодательством, специальной литературой. В то же время основными задачи написания курсовой работы являются:

- умение определять основные общетеоретические аспекты темы;
- формирование навыков толкования, анализа и сравнения положений нормативных правовых актов.
- развитие способности к критическому анализу изучаемого законодательства и отстаиванию собственной точки зрения, к логически выраженному и последовательному изложению материала, применению обоснованной и четкой аргументации при формулировке собственных позиций и выводов;
- выявление проблемных аспектов системы правового регулирования исследуемого вопроса;
- обобщать и анализировать судебную практику;
- развитие умения свободно и профессионально точно применять многообразную юридическую терминологию.

2. Этапы работы над курсовой работой

1. Выбор темы и составление плана курсовой работы. На кафедре студент может ознакомиться с предлагаемой тематикой курсовых работ, которые имеются в рабочих программах дисциплин. После выбора темы

студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить выбранную тему и назначить руководителя. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся должен явиться к руководителю, сообщить о выбранной теме и получить задание, которое включает в себя составление плана, подбор нормативных правовых актов, практического (статистического, цифрового, аналитического и т.п.) материала к работе, составление списка литературы и иных источников, а также узнать время контрольных явок к научному руководителю и т.д. План курсовой работы составляется самим студентом либо совместно с руководителем, но в любом случае план утверждается руководителем.

2. Изменение темы и переход от одного научного руководителя к другому допускаются только с разрешения заведующего кафедрой.

3. Сбор научной и иной информации, относящейся к теме исследования, подборка и изучение основной нормативной правовой базы, специальной литературы. В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной и практической информации. По каждой теме курсовой работы рекомендованы основные источники и литература, которые имеются в библиотеке вуза, а также в электронной библиотечной системе. Для расширения круга источников и литературы полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе общественных и личных. После консультации с руководителем по отобранным источникам и литературе, обучающийся приступает к их углубленному изучению и анализу.

4. Анализ составных частей проблемы, изложение темы. После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников. Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции из главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать

произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т.п. проводится в таком же порядке. Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники и литература подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на современную действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов.

Сопоставление различных суждений – неперенное условие выполнения научной работы, то есть необходимы элементы научной полемики. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами и литературой. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию РФ, федеральные законы, подзаконные акты и другие нормативные правовые акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Используемые в курсовой работе материалы судебной практики должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения, выявленные проблемы и выводы автора.

6. Обработка материала. Обработка материала в целом представляет собой процесс написания «черновика» курсовой работы, иначе говоря, систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого

вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения. В соответствии с планом работы следует определить пределы каждого вопроса, в котором целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, а затем анализируют, подкрепляют аргументами и примерами и вырабатывают собственную позицию, делают необходимые выводы. На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация.

7. Оформление курсовой работы, представление ее на кафедре. Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц машинописного текста (без учета списка литературы), представляется на белых листах формата А4. Допускается распечатка компьютерного набора на одной стороне каждого листа. При оформлении работы используется следующая гарнитура шрифта:

- шрифт – Times New Roman - 14;
- поля верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.;
- отступ красной строки – 1,25 см.;
- межстрочный интервал – 1,5;
- устанавливается выравнивание «по ширине», уровень – «основной текст».

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы арабскими цифрами с расположением номеров страниц внизу, справа. При этом первой страницей является титульный лист, не включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы. Отпечатанную работу необходимо вычитать, тщательно сверить цифры, цитаты, даты, фамилии, инициалы, названия нормативных актов (обязательно проверить действуют ли они на момент завершения курсовой

работы), исправить все ошибки и опечатки. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к выбранной профессии.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих обязательных частей:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основной текст, разбитый на главы и параграфы.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения (если необходимы).

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом курсовой работы, на котором указаны надзаголовочные данные (факультет, кафедра, дисциплина), тема работы, подзаголовочные данные (вид работы), место и год выполнения, сведения об авторе, научном руководителе. **Титульный лист не нумеруется (Приложение 1).**

2. Содержание. Содержание вытекает из плана исследования и раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием страниц, на которых эти рубрики расположены. Содержание помещается всегда на 2-м листе работы. **Второй лист и все последующие листы курсовой работы — нумеруются (Приложение 2).**

3. Введение. Введение – это наиболее ответственная часть курсовой работы, в которой указывается весь методологический аппарат исследования, определяющий суть и структуру работы: характеристику состояния проблемы, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку аппарата исследования, анализ структуры работы. Обычно объем введения не

превышает 3-4 страниц работы. Введение состоит из следующих обязательных элементов:

- **Актуальность темы.** Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы курсовой работы. Актуальность (от лат. actualis - фактически существующий, настоящий, современный) означает важность, современность, злободневность. Она должна содержать объяснение того, почему к данной теме обратился исследователь, и опираться на современное состояние и перспективы развития науки (различают научную актуальность – заполняющую пробел в науке и практическую – проблема решена в науке, но не доведена до методики внедрения в практику). Актуальность темы обычно определяется противоречием между потребностью общества, проблемами современного состояния науки, текущими экономическими условиями и т.д., и нерациональностью существующих приемов, методик, отсутствием соответствующих средств (обучения, автоматизации) и т.д. Наличие противоречия и подтверждает актуальность.

- **Объект и предмет исследования** как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. *Объект исследования* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Формулировать объект не стоит слишком широко, он должен включать предмет исследования, т.е. элемент объекта, который подлежит изучению и усвоению. *Предмет исследования* – то, что находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

- **Цели и задачи исследования,** которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Правильно сформулировать цели и указать средства их достижения (через определение задач) – это значит, во многом обеспечить успех исследовательской работы. *Цель исследования* – замысел

исследования, научный результат, который должен быть получен в итоге исследования. Цель дифференцируется на задачи, которые носят более конкретный характер.

Задачи исследования –предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав квалификационной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., проанализировать..., определить, установить..., выявить..., сформулировать... и т.п.).

• ***Историкографический обзор*** должен показать основное знакомство автора курсовой работы со специальной литературой, его умение систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, главное в современном состоянии изученности темы. Материалы обзора литературы следует логически систематизировать – выделить этапы изучения темы, либо изучаемые аспекты темы, поэтому перечень работ и их критический анализ не обязательно может быть расположен в хронологической последовательности их публикации. Обзор работ следует давать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

• ***Характеристика источников*** должен показать, на каком конкретном материале выполнялась работа. Здесь должна быть приведена характеристика источников получения информации, которые следует классифицировать и анализировать по существующим в науке их видам.

• ***Структура курсовой работы.*** Здесь указывается, из каких элементов состоит курсовая работа. Чаще всего из введения, глав, параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (если они присутствуют в работе).

4. Основной текст. Основной текст состоит из глав, которые, в свою очередь разбиты на параграфы. Каждая глава и параграф должны иметь номер и название. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы –

арабскими. Каждая глава начинается с отдельной страницы. В конце каждой главы (или параграфа) необходимо формулировать выводы.

При указании в тексте фамилий инициалы ставятся перед ними.

Стиль изложения материала в работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической (экономической) терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в тексте научного произведения не отражаются. В работе рекомендуется избегать штампов, повторений (тавтологии), растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов. Писать желательно небольшими и ясными для понимания предложениями. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание текста, цитирование без ссылок на автора и источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию обычно прибегают тогда, когда заимствуется чужая мысль или свои суждения подкрепляются ссылкой на мнение других авторов, либо высказывается несогласие с их точкой зрения.

Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, собственные оценки, выводы, аргументы и предложения. Теоретические положения и выводы рекомендуется проиллюстрировать материалами опубликованной и неопубликованной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источники, откуда они взяты. При воспроизведении чужого текста ссылка является необходимой. Это способ защиты интеллектуальной собственности. Ссылаться можно на монографии, публикации в прессе, архивные документы, другие издания, законодательные и другие нормативные правовые акты. Ссылка производится, когда упоминается произведение или

автор, а также, когда необходимо передать чужой текст, либо сведения в виде цитаты. При воспроизведении фактических и статистических сведений общеизвестного характера (даты рождения выдающихся деятелей, исторические даты) ссылки необязательны. Цитирование должно быть точным. Нельзя произвольно искажать или сокращать слова цитаты так, чтобы извращался смысл сказанного. При необходимости пропуски внутри цитаты отмечаются отточием. Цитировать целесообразно значимые научные тезисы, важные выводы, определения научных терминов и т.п., заключая их в кавычки.

Курсовая работа должна быть написана в соответствии с правилами грамматики и стилистики. Не допускается произвольное сокращение слов, за исключением общепринятых аббревиатур и сокращений (Приложение 3).

5. Заключение. В заключении содержатся выводы, отражающие степень решения цели и задач исследования, доказанности гипотезы; перспективы дальнейшего решения проблемы исследования в соответствии с полученными результатами.

6. Список использованных источников и литературы (Приложение 4). В список использованных источников и литературы вносятся все источники и исследования, использованные в данной курсовой работе. Запрещается вносить в список названия работ, которые студент сам не читал и в курсовой работе не использовал, т.е. переписывать сноски из прочитанных книг. По списку источников и литературы и ссылкам на источники по теме научной работы можно судить не только о разработанности темы. Библиографический аппарат свидетельствует и о том, достаточно ли информирован исследователь о существующих разработках, предложенных подходах к решению проблемы, насколько полно и глубоко он сумел выявить и изучить имеющиеся по теме опубликованные и неопубликованные материалы. Необходимо в процессе подготовки курсовой работы использовать доступные материалы научных исследований по данной теме: авторефераты; диссертационные исследования; статьи из научных

сборников и журналов; материалы и данные, собранные во время педагогической и государственной практики. Список использованных источников и литературы нумеруется и составляется по разделам в следующем порядке:

1. Законы и иные нормативные правовые акты: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, кодифицированные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств), нормативные правовые акты субъектов РФ (Конституции, Уставы, решения, постановления), акты органов местного самоуправления, международные акты (конвенции, договоры), ратифицированные Российской Федерацией.

2. Судебно-следственная и иная практика (решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ, а также решения, определения и постановления федеральных судебных органов, аналогичные акты нижестоящих судов, опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения дел и иная практика).

3. Монографии, статьи, тезисы. Эти источники располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список в той хронологической последовательности, в какой публиковались. Если фамилия автора не указана, то при расположении произведения в списке учитывается первая буква его названия.

4. Авторефераты диссертаций.

5. Учебная и иная литература.

6. Интернет-источники.

7. Приложения. В приложение включаются выдержки из нормативных актов, судебной практики, образцы документов, анкет, таблицы, графики и другие дополнительные материалы, которые нецелесообразно приводить в

основном тексте. Приложение помещается на отдельных листах, в правом верхнем углу которых ставится надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера, если их несколько (причем знак «№» не ставится). Каждое приложение должно иметь свой заголовок. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки в круглых скобках. Приложения не засчитываются в заданные объемы курсовой работы.

Каждая часть курсовой работы (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы) начинается с нового листа. Название частей (в том числе слово «Глава», номер главы и ее название) пишутся с середины верхней строки нового листа. Параграфы начинаются на том же листе, на котором закончился предыдущий текст, значок «параграф» (§), номер и название параграфа пишется с середины строки.

4. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы состоит из представления чистовика курсовой работы кафедральной комиссии, краткого выступления студента (до 5 минут) по теме курсовой работы. В ходе выступления должна быть указана тема, цели и задачи, поставленные и решаемые в рамках данной работы, актуальность темы и ее практического значение, освещены основные результаты и выводы, к которым пришел студент, подчеркнута их оригинальность и новизна (если имеется). Положительным моментом при защите будет освещение проблемных аспектов, в первую очередь проблем в системе правового регулирования исследуемой темы и путей их решения.

4.1 Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Критерии
--------	----------

«Отлично»	<p>Курсовая работа оформлена в полном соответствии с требованиями. Тема работы актуальная, с определенной проблематикой. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения основных и специальных источников дается самостоятельный анализ материала. В работе делаются конкретные выводы, вносятся предложения в законодательство. Обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации. Работа представлена своевременно, с развернутой положительной рецензией. Обучающийся обладает заявленными компетенциями.</p>
«Хорошо»	<p>Тема курсовой работы актуальная, но стандартна и малопроблемна. Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой. Обучающийся владеет материалом, но не на все вопросы дает развернутые ответы. К защите подготовлен раздаточный материал. Работа представлена своевременно, с положительной рецензией. Обучающийся обладает заявленными компетенциями.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Курсовая работа выполнена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает возражения и вопросы). Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Отсутствует самостоятельный анализ нормативных правовых актов, научной литературы и фактического материала. Показаны слабые знания теоретических подходов к решению рассматриваемой проблеме. Неуверенная защита работы,</p>

	<p>ответы на вопросы не полные и не основаны на нормативном материале. Обучающийся в целом обладает заявленными компетенциями.</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Курсовая работа представлена с существенными замечания к содержанию и оформлению. Обучающийся не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает содержание источников по теме работы или не может их охарактеризовать. При защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены повторяющиеся положения, недействующие нормативные правовые акты. Обучающийся не обладает заявленными компетенциями</p>



Образец титульного листа курсовой работы

**ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЮРИСТ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНОГО,
НАЛОГОВОГО, БАНКОВСКОГО ПРАВА»**

Дисциплина: Актуальные проблемы бюджетного права

***Курсовая работа на тему «Проблемы бюджетного контроля в
Российской Федерации»***

Исполнил: магистрант 2 курса очной формы обучения

Сычев Д.Н.

Проверил: д.ю.н., профессор Алексеев С.В.

Москва, 2021г.

Образец оформления листа «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава I. Общая характеристика бюджетного процесса	7
§ 1. Понятие и значение бюджетного процесса	7
§ 2. Принципы бюджетного процесса.....	10
Глава II. Стадии бюджетного процесса.....	14
§ 1. Проблемы составление, рассмотрение и утверждение бюджета.....	14
§ 2. Основные проблемы исполнения бюджета и составления отчетности об исполнении бюджета	19
Заключение.....	24
Список использованных источников и литературы	27
Приложения	30

Образец оформления листа «Список принятых сокращений»

СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РФ - Российская Федерация

ВС РФ - Верховный Суд Российской Федерации

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

КоАП РФ - Кодекс Российской Федерации об административных
правонарушениях

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации

ГПК РФ - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

УК РФ - Уголовный кодекс Российской Федерации

УПК РФ - Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

ВКС РФ - Вестник Конституционного Суда Российской Федерации

РГ - Российская газета

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации

САПП РФ - Собрание актов Президента и Правительства Российской
Федерации

Образец оформления «Списка использованных источников и литературы»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

А. Нормативные правовые акты

- 1.
- 2.
- 3.

Б. Международные акты

- 1.
- 2.
- 3.

Примеры библиографического оформления использованных источников и литературы

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ:

А. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 30.12.2008) // Российская газета. – 1993. – №237 (либо Собрание законодательства РФ. – 2009. – №4. - Ст. 445).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – N 31. - Ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 06.04.2011) // Собрание законодательства РФ. –1994. – №32. - Ст. 3301.
3. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений» (ред. от 07.02.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – №19. - Ст. 2291.

5. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (ред. от 23.09.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №10. - Ст. 1127.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2005 №445 «О порядке оказания адвокатами юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным Федеральными законами» (ред. от 28.09.2007) // Российская газета. – 2005. – №162.

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (ред. от 17.09.2010) // Российская газета. – 2008. – №28.

Автореферат диссертации:

1. Авдеева М.А. Современные проблемы бюджетного федерализма: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук: 12.00.11. – Москва, 2017. – 28 с. // URL: <http://law.edu.ru/book> (дата обращения: 17.04.2011).

2. Граф И.В. Обеспечение конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления в деятельности органов государственной власти в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02. –М.: МГЮА, 2011. – 27 с.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ КНИГ:

Книга одного автора:

1. Бартошек М. Римское право, понятие, термины, определения. – М., 1989. – 448 с. // URL: <http://ancientrome.ru> (дата обращения: 17.04.2011).
2. Вайпан В.А. Постатейный комментарий к Федеральному закону «Об автономных учреждениях», нормативно-методические и практические материалы. – М., 2010. – 124 с.

Книга дух и более авторов:

1. Воробьев А.В., Поляков И.В. Теории бюджетного права. – М., 2012. – 496 с. // URL: <http://www.russian-lawyers.ru/theory.shtml> (дата обращения: 17.04.2011).
2. Собрание отечественных нормативно-правовых источников XVIII-XIX веков по истории налогового контроля. Учебно-методическое и научное издание // Сост. Клишин А.А., Бузяев В.С. (и др.). – М.: ПРИОР, 2015. – 750 с.

Статьи:

1. Севрюгин В.Е. Финансово-правовые проблемы формирования доходов бюджетов в Российской Федерации // Вестник Тюменского государственного университета. – 2011. – №4. – С. 51-58.
2. Беньяминова З.Я. Особенности института государственного контроля // Российская юстиция. – 2018. – №8. – С. 29-33.
3. Володина Л.М. Юридическое образование: развитие креативности мышления // Качество высшего профессионального образования в начале XXI века: Сб. материалов Всерос. науч.-практич. конф., Тюменский госуниверситет. – Тюмень, 2012. – С. 153-156.

Пример оформления Интернет-источников

1. www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

3. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. www.pravo.gov.ru – официальный Интернет-портал правовой информации.