



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«25» марта 2025 года протоколом № 9

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.01.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа**

**Направленность (профиль) подготовки  
Психологическое консультирование в социальной работе**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

## **КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ**

### **Разработчики программы:**

к.с.н., зав. кафедрой филологии А. Е.Сидорова

Заведующий кафедрой филологии

А. Е. Сидорова

«18» марта 2025 г.

Декан социально-гуманитарного  
факультета

Е. Г. Пономарева

«20» марта 2025 г.

## Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине. ....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы: .....	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
5.1	Содержание дисциплины (модуля) .....	4
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	5
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	5
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА ...	10
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	11
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины заключаются в повышении исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой, культурной деятельности по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, в различных ситуациях общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык»:

- постановка произношения в сочетании с работой по развитию речевых навыков при постепенном усложнении структуры речи;
- опора на сравнения с родным языком;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- связь обучения и развития грамотности студентов;
- коммуникативная направленность обучения.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

#### универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатор достижения компетенций
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

### 2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения компетенций студент должен:

**Знать:**

- коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, а также приемлемый стиль делового общения.

**Уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

**Владеть:**

- способностью осуществления коммуникации на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)</b>	9/324		9/324
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	106		18
Лекции	8		8
Семинары, практические занятия	96		8
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2		2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)</b>	184		295
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	Зачет Экзамен (34)		Зачет (4) Экзамен (7)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Careers.Works and jobs.Introducing yourself and your company (making a first contact).

Тема 2. Socializing.Starting a conversation and keeping it going, making a small talk. Socializing at the restaurant.Telephoning.

Тема 3. Recruitment & employment.Writing a job advertisement.Making a resume.Going through a job interview.

Тема 4. My job title. Departments (PR department). Companies. Companies' structure. Corporate culture.

Тема 5. Managing people. Qualities and skills of a good manager (team-building). PR manager. Making an impact. Rhetorical techniques

Тема 6. Making presentations. Relationship-building. Networking skills.

Тема 7. Development of products and services. Brands. Brand awareness. Brand image. Brand stretching. Basics of Marketing. 4 Ps. Basics of market research

Тема 8. Basics of promotion .Advertising (Developing slogans. PR.) Marketing ethics. PR ethics.

Тема 9. Trade fairs and exhibitions. Meetings. Negotiating.

Тема 10. Corporate responsibility.

## 5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 9 (324)**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет Экзамен (34)
Форма обучения	Очно-заочная	Вид контроля	
Форма обучения		Вид контроля	Зачет(4) Экзамен (7)

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4	-	12					1	1		30
2.	Тема 2	2	10	-	18					0	1		30
3.	Тема 3	2	10	-	18					1	1		28
4.	Тема 4	0	12	-	20					0	1		30
5.	Тема 5	0	10	-	18					1	0		30
6.	Тема 6	2	10	-	18					1	1		30
7.	Тема 7	0	12	-	18					1	1		30
8.	Тема 8	2	12	-	18					1	0		27
9.	Тема 9	0	8	-	22					1	1		30
10.	Тема 10	0	8	-	22					1	1		30
11.	Консультации (контактная)	0	2		0					0	2		0
12.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		34					0	0		11
<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>8</b>	<b>98</b>	<b>-</b>	<b>218</b>					<b>8</b>	<b>10</b>		<b>306</b>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University press 2010
- Mark Powell. In company. Upper-intermediate. Macmillan 2010
- Lois Schneider Farese. Marketing Essentials. Glencoe 2009
- Астафьева, А. Е. Английский язык для бакалавров : учебное пособие / А.

[http://advertising.about.com/od/publicrelationsresources/Public\\_Relations\\_Resources.htm](http://advertising.about.com/od/publicrelationsresources/Public_Relations_Resources.htm)

- <http://marketing.about.com/od/pr-myths/a/Top-10-Myths-about-Public-Relations.htm>
- <http://www.cipr.co.uk/content/policy-resources/about-pr>
- [http://www.prssa.org/about/Ad\\_Sponsorship/](http://www.prssa.org/about/Ad_Sponsorship/)
- <http://www.prdaily.com/Main/Home.aspx>
- <http://www.prweekus.com/>
- <http://aboutpublicrelations.net/ethics.htm>

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Примерные задания по темам:**

#### Раздел 1

Careers.Works and jobs.Introducing yourself and your company (making a first contact).

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

How and why did you choose your future career?

What is the typical “Day in your work life” like?

What are the most and least rewarding aspects of your future job?

What are the working conditions like?

What are your future job responsibilities?

What education requirements, college degrees, licenses are needed for your future career?

What are the most important skills and abilities required?

Does this career involve living in one community all of your life or moving to different cities/states/countries every couple of years?

Does this career provide the opportunity to balance time between work and family?

How much money does this career provide at the entry level? After you work for ten years?

#### Раздел 2

Socializing.Starting a conversation and keeping it going, making a small talk. Socializingattherestaurant.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What do you do when the conversation seems to be one-sided? When the other person doesn't ask you anything?

What are the guidelines for socializing at work?

#### Раздел 3

Telephoning.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What is the most difficult thing when you phone someone in another language?

How quickly should you pick up a ringing phone?

What should you say when answering?

When is it appropriate to call?

How should you place someone on hold and transfer calls?

What information should your voice mail give?

What do you do if disconnected?

Раздел 4

Recruitment & employment. Writing a job advertisement. Making a resume. Going through a job interview.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What is recruitment?

Explain the purpose and importance of recruitment.

Explain recruitment processes.

Have you applied for any jobs? Were you interviewed? How did it go? What's the usual process for getting your first job in your country?

Раздел 5

My job title. Departments (PR department). Companies. Companies' structure.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

Think about the company you work for or one you would like to work for. Where is its head office? How many sites does the company have? How many departments are there? What are they? How many employees does the company have?

What types of business entities do you know?

Раздел 6

Corporate culture.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What's the company's culture?"

What is the company's vision?

What are the company's stated and implicit values?

How are desirable actions rewarded?

Раздел 7

Managing people, qualities and skills of a good manager (team-building). PR manager.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What management styles do you know?

What is the hardest thing about managing people?

Does a "feedback ready" environment foster high performance?

What qualities will help you to become a successful PR-manager?

Describe your approach to making decisions and solving problems.

Раздел 8

Making an impact. Rhetorical techniques.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

Explain how to make an impact in meetings.

Explain how to build satisfying personal relationships.

Explain how to be successful at a job interview

Раздел 9

Making presentations.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What makes a good/bad presentation?

Explain how to give powerful presentations.

What do you think about humour in presentations?

How is body language used in presentations in your country?

Раздел 10

Relationship-building. Networkingskills.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

Why is networking important?

How is it possible to build relationships?

Explain how to build satisfying personal relationships.

Раздел 11

Development of products and services .Brands.Brand awareness.Brandimage. Brandstretching.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

Make a list of brands you like and brands you don't like. Explain your feelings.

Do you know any products with strong brand images?

What are the advantages and disadvantages of brand name products and generics?

Which do you prefer to buy?

Раздел 12

BasicsofMarketing.4 Ps.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What is the best marketing idea you have ever seen?

Can a poor product be made successful by clever marketing techniques?

Do you know of any unsuccessful marketing campaigns? Why did they go wrong?

How could they have been improved?

Раздел 13

Basics of market research.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What is quantitative research?

What is qualitative research?

How do I know what kind of research is right for me?

Which methods are best for researching a new product or service and an existing product or service?

Раздел 14

Basics of promotion. Advertising (Developing slogans). PR.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

Do you agree with the AIDA model for advertising?

Where do you see a lot of advertising?

What commercials do you like?

What can you not advertise on TV in your country?

When is it very expensive to advertise?

How do you think advertisements vary between countries?

What advertisements and promotional activities does your company or university use?

What advertising or PR-campaigns have been held in your country?

Раздел 15



### Marketingethics.PREthics.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

Do you know of any companies that are famous for their ethical behaviour?

What do you see as the biggest ethical question facing PR professionals today?

Do you have any examples/stories/case studies that illustrate these ethical problems or questions?

What are the theories of PR ethics?

### Раздел 16

### Tradefairsandexhibitions.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What suggestions do you have for making the most of a trade fair visit?

Explain how to prepare presentation materials and samples.

What are the reasons why trade fairs can benefit businesses?

### Раздел 17

### Meetings.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What kinds of meeting do you know?

What are the main meeting purposes?

What do you think the most important skills for someone chairing a meeting are?

Explain how to organize and facilitate meetings effectively.

### Раздел 18

### Negotiating.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What qualities make a good negotiator? Do you have to negotiate? Do you like negotiating? Why/ why not?

Is every negotiation potentially a win-win one?

Do you think that making goodwill gestures is a good idea, or should you always demand concessions in return for the concessions that you make?

Do you think people should tell the complete truth when negotiating?

### Раздел 19

### Corporateresponsibility.

Перечень вопросов, заданий и задач, выносимых на практическое занятие:

What is corporate social responsibility (CSR)?

Who are the stakeholders?

What steps do businesses take to ensure that they are acting as responsible members of society?

How to implement CSR?

What to remember when implementing CSR?

Why should you communicate about CSR?

What are the tools to communicate CSR activities?

How to measure the benefits of CSR?

How can further develop CSR?

**7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА****Основная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	М. Л. Воловикова Е. В. Манжелевская Е. С. Милькевич	English grammar for university students. Part 1: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет	2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462068</a>
2.	Аракин В. Д. Качалова К. Н. Израилевич Е. Е	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник	КАРО	2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574452">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574452</a>

**Дополнительная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Пантюхова П.В. Решетова И.С.	Практикум устной речи (английский язык): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)	2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459228">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459228</a>
2.	Л. П. Поползина Т. Н. Юдина Е. А. Коваленко О. В. Ртищева	Английский язык: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ)	2007	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227991">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227991</a>
3.	Кузнецова Т. С.	Английский язык: устная речь: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета	2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690091</a>
1.	Денисенко М.В. Юдина Т.Н. Коваленко Е.А. Ртищева О.В.	Практикум по грамматике английского языка: учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ)	2006	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227846">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227846</a>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.bbcworldnews.com">http://www.bbcworldnews.com</a>	Информационно-новостной портал британского канала BBC
2.	<a href="http://www.economist.com">http://www.economist.com</a>	Англоязычный еженедельный журнал экономической направленности
3.	<a href="http://www.ft.com">http://www.ft.com</a>	Англоязычная еженедельная газета финансовой и экономической направленности
4.	<a href="http://www.cambridge.org">http://www.cambridge.org</a>	Образовательный интернет-ресурс издательства Кембриджского университета

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

12 парт, 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносное мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, ноутбук, экран, 2 колонки).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях.