



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«29» апреля 2025 г. протокол № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки/специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
Судебная деятельность

Направленность/профиль
Уголовно-правовой профиль

Квалификация выпускника
«Юрист»

**КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И
МЕЖДУНАРОДНОГО О ПРАВА**

Разработчики программы:

доцент кафедры административного, финансового и международного права,
Кочина А.С.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	3
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	3
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	20
6.	Материально-техническое обеспечение	37
7.	Карта обеспеченности литературой	38
8.	Фонд оценочных средств	40

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП ВО дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1.	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
2.	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций по ООП ВО.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

В структуре ООП ВО занимает место в Блоке обязательных дисциплин ООП ВО (Б1.О.23)

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

**Таблица 2.1 Очная форма обучения
(гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой профиль)**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	180/5 з.е	180/5 з.е
Контактная работа				
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС			126	84
Занятия лекционного типа			28	30
Занятия семинарского типа			26	30
Занятия семинарского типа с практической подготовкой	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зач., экз.		Зачет	Экзамен (34)

**Таблица 2.2 Заочная форма обучения
(гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой профиль)**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	180/5 з.е	180/5 з.е
Контактная работа				
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС			168	126
Занятия лекционного типа			4	6
Занятия семинарского типа			8	12
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)				
Форма промежуточной аттестации	Зач., экз.		Зачет	Экзамен (34)

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Понятие и система источников административного права.
5. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации.

Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

1. Понятие, сущность, средства административно-правового регулирования.
2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, классификация.
3. Административные правоотношения: понятие, структура, классификация .

Тема 3. Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
2. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации.
3. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации.
4. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.
5. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.
6. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 4. Организации как субъекты административного права

1. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
2. Административно-правовая классификация организаций
3. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации
4. Административные права и обязанности организации
5. Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.

Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции

1. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
2. Правовые основы деятельности публичной администрации в Российской Федерации
3. Система публичной администрации в Российской Федерации
4. Структура публичной администрации в Российской Федерации
5. Административно-публичные и административно-организационные функции, выполняемые органами публичной администрации

Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти, относимого к публичной администрации.
2. Классификация органов исполнительной власти, входящих в состав публичной администрации.
2. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти.
2. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти
4. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
5. Управление системой органов исполнительной власти.
6. Правительство РФ в составе публичной администрации; .
7. Федеральные министерства в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Административные полномочия федерального министра. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.
8. Федеральные службы в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ.
9. Федеральные агентства в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

1. Понятие государственной службы. Особенности административно-правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.
3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской
4. Административно-правые признаки и классификация государственных служащих, составляющих публичную администрацию.
5. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.
6. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.
7. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной

службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.

8. Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

9. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления, составляющих публичную администрацию

2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в составе публичной администрации.

3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в составе публичной администрации.

4. Ответственность органов местного самоуправления, составляющих публичную администрацию

5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.

Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации

1. Понятие, структура, основания и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления.

2. Методы административного стимулирования: понятие, структура, основания

3. Методы административного санкционирования: понятие, структура, основания

4. Методы административного наблюдения: понятие, структура, основания

5. Методы административно-правового ограничения и принуждения: понятие, структура, основания.

6. Методы административно-правовой защиты (административно-спорные методы): понятие, структура, основания.

Тема 10. Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации

1. Понятие и характеристика административных споров, отнесенных к компетенции публичной администрации

2. Виды административных споров, разрешаемых публичной администрацией

3. Административно-правовосстановительные споры, разрешаемые публичной администрацией

4. Административно-реабилитационные споры, разрешаемые публичной администрацией

5. Административно-защитные меры, применяемые публичной администрацией в целях разрешения административных споров

Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов

1. Понятие и сущность административной ответственности
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав
3. Классификация административных правонарушений
4. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и структура
5. Иные виды административных деликтов, выявляемые в российской правовой системе
6. Меры по привлечению к административной ответственности и иные меры административного принуждения, применяемые в Российской Федерации публичной администрацией и судами

Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации

1. Понятие административно-правовых форм деятельности публичной администрации в Российской Федерации
2. Классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации
3. Административные акты публичной администрации: понятие, характерные признаки, классификация
5. Введение в действие, приостановление и прекращение действия административных актов публичной администрации
6. Административные договоры в деятельности публичной администрации: понятие, характерные признаки, отдельные виды.

Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации
2. Классификация административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации
3. Административно-распорядительный процесс, осуществляемый публичной администрацией: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания
5. Административно-охранительный процесс, осуществляемый публичной администрацией: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания

Тема 14. Административное производство: понятие, виды, структура

1. Понятие и отдельные виды административного производства.
2. Структура административного производства
3. Административные процедуры, определяющие структуру административного производства.
4. Нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды административного производства

Тема 15. Административное контрольно-надзорное производство

1. Понятие контрольно-надзорной деятельности публичной администрации
2. Правовая основа контрольно-надзорной деятельности публичной администрации
3. Контрольно-надзорные органы
4. Виды контрольно-надзорной деятельности публичной администрации
5. Профилактические и контрольно-надзорные мероприятия
6. Принципы контрольно-надзорной деятельности публичной администрации
7. Понятие и виды административного контрольно-надзорного производства.
8. Субъекты административного контрольно-надзорного производства
9. Стадии административного контрольно-надзорного производства

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией в Российской Федерации
2. Субъекты административного производства по делам об административных правонарушениях
3. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции публичной администрации
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые публичной администрацией
5. Общая характеристика стадий административного производства по делам об административных правонарушениях.
6. Пересмотр постановлений и иных решений публичной администрации по делам об административных правонарушениях
7. Правовая основа и виды производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого судами в Российской Федерации
8. Административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности
9. Административное судопроизводство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

Тема 17. Административное исполнительное производство

1. Понятие и виды административного исполнительного производства.
2. Субъекты административного исполнительного производства
3. Стадии административного исполнительного производства

Тема 18 Обеспечение законности в деятельности публичной администрации

1. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации в Российской Федерации.
2. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации
3. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации
4. Обеспечение судами законности в деятельности публичной администрации
5. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации
6. Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации

Тематический план для студентов очной формы обучения

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	
			час .	ча с.	час.	час .	час .	час.	
3 семестр									
1	Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники	ОПК -2. ОПК -3.	18		12	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	ОПК -2. ОПК -3.	18		12	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ОПК -2. ОПК -3.	18		12	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	ОПК -2. ОПК -3.	18		12	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по

									рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	ОПК -2. ОПК -3.	18		12	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Органы исполнительной власти в составе публичной администрации	ОПК -2. ОПК -3.	18		14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
7	Государственна я служба и государственны е служащие	ОПК -2. ОПК -3.	18		12	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административн ого права	ОПК -2. ОПК -3.	18		14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административ но-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания ии	ОПК -2. ОПК -3.	18		12	4	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10 Административ ные споры,	ОПК -2. ОПК	18		14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для

	отнесенные к компетенции публичной администрации и судов	-3.							семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
	ИТОГО:	3	180 /5		126	28	26	-	
4 семестр									
11	Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов	ОП К-2. ОП К-3.	24		10	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	ОП К-2. ОП К-3.	22		10	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	ОП К-2. ОП К-3.	22		10	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административное производство: понятие, виды, структура,	ОП К-2. ОП К-3.	22		12	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
15	Тема 15. Административное контрольно-	ОП К-2. ОП	22		10	2	2		задания для контрольной работы вопросы для

	надзорное производство	К-3.							семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административн ых правонарушения х	ОП К-2. ОП К-3.	22		10	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
17	Тема 17. Административн ое исполнительное производство	ОП К-2. ОП К-3.	22		12	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
18	Тема 18. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	ОП К-2. ОП К-3.	24		10	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
	Итого: 4 семестр		180 /5		84	30	30		
ВСЕГО			360 /10		210	58	56		Экзамен (4 семестр) Курсовая работа (4 семестр) Контрольное задание (3 семестр)

Тематический план для студентов заочной формы обучения

Табл. 3.2

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при	
				час.	час.	час.	час.	час.	
3 семестр									
1	Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники	ОПК -2. ОПК -3.	18		16	0,5	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	ОПК -2. ОПК -3.	18		18	0,5	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ОПК -2. ОПК -3.	18		18	0,5	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	ОПК -2. ОПК -3.	18		18	0,5	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по

									рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	ОПК -2. ОПК -3.	18		16	0,5	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации	ОПК -2. ОПК -3.	18		18	0,5	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственная служба. Государственные служащие в составе публичной администрации	ОПК -2. ОПК -3.	18		16	0,5	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации	ОПК -2. ОПК -3.	18		16	0,5	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания	ОПК -2. ОПК -3.	18		16	0	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10	ОПК	18		16	0	1		задания для

	Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов	-2. ОПК -3.							контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
	Итого 3 семестр		180 /5		168	4	8		
4 семестр									
11	Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов	ОПК -2. ОПК -3.		16		1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	ОПК -2. ОПК -3.		16		1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	ОПК -2. ОПК -3.		16		0,5	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административное производство: понятие, виды, структура	ОПК -2. ОПК -3.		16		0,5	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена

15	Тема 15. Административное контрольно-надзорное производство	ОПК -2. ОПК -3.		16		0,5	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК -2. ОПК -3.		16		0,5	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
17	Тема 17. Административное исполнительное производство	ОПК -2. ОПК -3.		16		1	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
18	Тема 18. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	ОПК -2. ОПК -3.	180 /5	14		1	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
Итого 4 семестр				126		6	12		
ВСЕГО			360 /10	294		10	18		Экзамен (4 семестр) Зачет (3 семестр) Контрольная работа (4 семестр)

4.3. Самостоятельная работа

Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины очной формы обучения

Таблица 3.4

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Подотрасли и правовые институты административного права. Административное право как наука.
2	Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.
3	Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
4	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: саморегулируемых организаций, государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ.
5	Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.
6	Конфликт интересов при прохождении государственной службы.
7	Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
8	Система органов исполнительной власти и местного самоуправления, осуществляющих административно-правовое регулирование в Российской Федерации.
9	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.
10	Принципы административной ответственности.
11	Виды административных договоров и особенности их правового регулирования.
12	Несистематизированные и систематизированные административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти.
13	Административные регламенты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
14	Правовая основа и актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.

15	<p>Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p> <p>Существенные недостатки протокола об административном правонарушении.</p> <p>Особенности исполнения постановлений об административных наказаниях.</p> <p>Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.</p> <p>Актуальные проблемы разрешения дел об административных правонарушениях.</p>
16	Способы обеспечения законности в деятельности публичной администрации.
17	Особенности административно-исполнительного производства
18	Особенности различных видов административного судопроизводства

**Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины
заочной формы обучения Табл. 3.5**

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Подотрасли и правовые институты административного права. Административное право как наука.
2	Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.
3	Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев
4	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: саморегулируемых организаций, государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ.
5	Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.
6	Конфликт интересов при прохождении государственной службы.
7	Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
8	Система органов исполнительной власти и местного самоуправления, осуществляющих административно-правовое регулирование в Российской Федерации
9	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.
10	Принципы административной ответственности.
11	Виды административных договоров и особенности их правового регулирования.
12	Несистематизированные и систематизированные административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти.

13	Административные регламенты органов исполнительной власти как источники административных процедур.
14	Правовая основа и актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.
15	Подведомственность дел об административных правонарушениях. Существенные недостатки протокола об административном правонарушении. Особенности исполнения постановлений об административных наказаниях. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде. Актуальные проблемы разрешения дел об административных правонарушениях.
16	Способы общественного обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
17	Особенности административно-исполнительного производства
18	Особенности различных видов административного судопроизводства

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Административное право является одной из важнейших учебных дисциплин, изучаемых студентами по специальности «Судебная и прокурорская деятельность». Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки.

Административное право является одной из базовых юридических наук. Цель административно-правового знания – выявление закономерностей реализации административно-распорядительных и административно-охранительных полномочий публичной администрации, прежде всего органов исполнительной власти, а также роль и значение граждан и организаций как субъектов таких правоотношений.

Изучение административного права дает возможность получить целостное представление о значении и месте административного права в системе юридических наук; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Судебная и прокурорская деятельность» изучают административное право на 2 курсе, в течение двух семестров. По окончании изучения курса студенты сдают экзамен.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» дисциплина «Административное право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающийся должен получить знания: о природе и сущности административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности; об административно-правовом статусе органов исполнительной власти, организаций и физических лиц; о понятии и системе государственной службы; об административно-правовых формах и методах; об административном процессе и административных производствах, в частности контрольно-надзорном; об административной ответственности и производстве по делам об административных правонарушениях; о способах обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; о специфике административно-правового регулирования в отдельных сферах жизни общества.

Приступая к изучению административного права, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по теории государства и права и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении административным правом – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках курса административного права, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета или экзамена. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение

семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение административного права начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту актуальные знания в области административного права.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* – данная лекция начинается с постановки вопроса – проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю

вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по административному праву проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего юриста навыков публичного выступления.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административное право» отводится на самостоятельную работу. К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;

- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

В частности, рекомендуется обратить внимание на проблемы определения предмета административного права на современном этапе его развития; роль физических лиц как субъектов административных правоотношений; многообразие организаций, создаваемых на основе административно-правовых норм и выступающих в качестве субъектов

административных правоотношений; развитие административно-правовых методов и норм, увеличение их многообразия; развитие административного процесса и его отдельных производств (в частности контрольно-надзорного), их взаимодействие с материальным административным правом; возрастающую роль судов как субъектов административных правоотношений; многообразие и взаимосвязь способов административно-правового обеспечения законности.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену

Экзамен служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Экзамен по предмету «Административное право» проводится в устной форме по билетам, утвержденным кафедрой.

Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы экзаменационного билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплён эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

1. Знать определения всех базовых понятий административного права,
2. Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,
3. Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
4. Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов и официальных актов высших судебных органов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
10. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ - раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26(с последующими изм. и доп.)
11. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
15. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
16. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
17. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (срок действия до 31.12.2024 г.)
18. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с последующими изм. и доп.)
20. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изм. и доп.)
21. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с последующими изм. и доп.)
22. Федеральный закон от 03.08.2018 N 283-ФЗ "О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
23. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с последующими изм. и доп.)
24. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (с последующими изм. и доп.)
25. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изм. и доп.)
26. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изм. и доп.)
27. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (с последующими изм. и доп.)
28. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении" (с последующими изм. и доп.)
29. Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с последующими изм. и доп.)
30. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (с последующими изм. и доп.)
31. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
32. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
33. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
34. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
35. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
36. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
37. Федеральный закон от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
38. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
39. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изм. и доп.)
40. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
41. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изм. и доп.)

42. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изм. и доп.)
43. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» (с последующими изм. и доп.)
44. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
45. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изм. и доп.)
46. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
47. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изм. и доп.)
48. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
49. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изм. и доп.)
50. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изм. и доп.)
51. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изм. и доп.)
52. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии» (с последующими изм. и доп.)
53. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
54. Федеральный закон "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" от 01.12.2006 N 199-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
55. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изм. и доп.)
56. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с последующими изм. и доп.)
57. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О противодействии экстремистской деятельности» (с последующими изм. и доп.)
58. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
59. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
60. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
61. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
62. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (с последующими изм. и доп.)

63. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 (ред. от 12.10.2017) "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы"(с последующими изм. и доп.)
64. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 (ред. от 29.04.2023) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"(с последующими изм. и доп.)
65. Указ Президента РФ от 14.02.2023 N 92 "О некоторых вопросах прохождения федеральной государственной гражданской службы в федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам""(с последующими изм. и доп.)
66. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с последующими изм. и доп.)
67. Постановление Правительства РФ от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"» (с последующими изм. и доп.)
68. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изм. и доп.)
69. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» » (с последующими изм. и доп.)
70. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» » (с последующими изм. и доп.)
71. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.11.2011 N 25-П "По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 31, пункта 6 части 1 статьи 33 и статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки В.Ю. Боровик"
72. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 N 26-П "По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края"
73. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.12.2012 N 31-П "По делу о проверке конституционности пункта 4 части 1 статьи 33 и подпункта "а" пункта 3 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Л.А. Пугиевой"
74. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 N 2-П "По делу о проверке конституционности положений частей первой и третьей статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 года "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина А.Я. Аванова"

75. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.03.2015 N 4-П "По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", подпункта 13 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и пункта 2 статьи 11 Федерального закона "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" в связи с жалобами ряда граждан"
76. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.10.2016 N 20-П "По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 и подпункта 1 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Корея Х."
77. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.06.2020 N 29-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 21 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина И.В. Николаенко"
78. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.03.2020 N 12-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 19, пункта 7 части 1 статьи 20, пункта 7 статьи 21 и части 4 статьи 240 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, а также пункта 7 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона "О Верховном Суде Российской Федерации" в связи с жалобами граждан А.А. Брюхановой и Е.Л. Русаковой"
79. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.07.2021 N 37-П "По делу о проверке конституционности подпункта 1 пункта 3 статьи 158 и пункта 10 статьи 242.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также части 1 статьи 358 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Ю.А. Рейнхиммеля"
80. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.01.2022 N 2-П "По делу о проверке конституционности части 7 статьи 3 Федерального закона "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" и части 5 статьи 250 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Филиппова"
81. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 1, части 1 статьи 2 и статьи 3 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Ростовской области"
82. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.05.2014 N 14-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 7 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" в связи с жалобой гражданина А.Н. Якимова"
83. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.07.2017 N 22-П "По делу о проверке конституционности положений части 1 и пункта 2 части 2 статьи 20 Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан США Н.Д. Вордена и П.Д. Олдхэма"
84. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.07.2010 N 15-П "По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 188 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных

- правонарушениях в связи с жалобами граждан В.В. Баталова, Л.Н. Валуевой, З.Я. Ганиевой, О.А. Красной и И.В. Эпова"
85. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.04.2011 N 6-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 2 статьи 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "СтройКомплект"
86. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.01.2013 N 1-П "По делу о проверке конституционности положения части 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "Маслянский хлебоприемный пункт"
87. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.02.2014 N 4-П "По делу о проверке конституционности ряда положений статей 7.3, 9.1, 14.43, 15.19, 15.23.1 и 19.7.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Арбитражного суда Нижегородской области и жалобами обществ с ограниченной ответственностью "Барышский мясокомбинат" и "ВОЛМЕТ", открытых акционерных обществ "Завод "Реконд", "Эксплуатационно-технический узел связи" и "Электронкомплекс", закрытых акционерных обществ "ГЕОТЕХНИКА П" и "РАНГ" и бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики "Детская городская больница N 3 "Нейрон" Министерства здравоохранения Удмуртской Республики"
88. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.04.2014 N 10-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", части шестой статьи 29 Федерального закона "Об общественных объединениях" и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда "Костромской центр поддержки общественных инициатив", граждан Л.Г. Кузьминой, С.М. Смиренского и В.П. Юкечева"
89. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2015 N 20-П "По делу о проверке конституционности части 2 статьи 1.7 и пункта 2 статьи 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом мирового судьи судебного участка N 1 Выксунского судебного района Нижегородской области"
90. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.02.2016 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", частей 1 и 3 статьи 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и подпункта 2 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Молдова М. Цуркана"
91. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.11.2016 N 25-П "По делу о проверке конституционности части 4 статьи 27.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Е.С. Сизикова"
92. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.05.2017 N 14-П "По делу о проверке конституционности положений статей 31.7 и 31.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой лица без гражданства Н.Г. Мсхиладзе"
93. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.12.2017 N 35-П "По делу о проверке конституционности части 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Ю.А. Рейнхеммеля"

94. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.01.2019 N 5-П "По делу о проверке конституционности статьи 2.6.1 и частей 1, 2, 3 и 6 статьи 12.21.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда и жалобами граждан А.И. Думилина и А.Б. Шарова"
95. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.02.2019 N 8-П "По делу о проверке конституционности статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки У.М. Эркеновой"
96. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.04.2020 N 15-П "По делу о проверке конституционности частей 3.2 и 3.3 статьи 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой акционерного общества "РСК"
97. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.06.2020 N 28-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 4.6 и части 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда"
98. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.10.2020 N 41-П "По делу о проверке конституционности части 4 статьи 3.7, статей 25.1 - 25.5.1 и части 1 статьи 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой иностранной компании "Majena Shipping Company Limited"
99. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.10.2020 N 42-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки М.Г. Анциновой"
100. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2021 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1.1 статьи 7 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и части 2 статьи 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки И.А. Никифоровой"
101. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.11.2021 N 47-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки Е.Н. Заболоцкой"
102. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки О.А. Мельниковой"
103. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.11.2022 N 51-П "По делу о проверке конституционности примечания к статье 12.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Салехардского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа"
104. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2023 N 24-П "По делу о проверке конституционности статьи 12.18, части 2 статьи 12.24 и пункта 7 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Р.А. Чепурного"
105. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.01.2023 N 1-П "По делу о проверке конституционности статьи 15 и пункта 2 статьи 1248 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 106 и части 1 статьи 110 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "НИКА-ПЕТРОТЭК"

106. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
107. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
108. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
109. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» (с последующими изм. и доп.)
110. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апреля 2016 г. № 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» (с последующими изм. и доп.)
111. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
112. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» (с последующими изм. и доп.)
113. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (с последующими изм. и доп.)
114. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2018 г. № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» (с последующими изм. и доп.)
115. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» (с последующими изм. и доп.)
116. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 июня 2019 г. № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
117. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 ноября 2019 г. № 50 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с рассмотрением судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке» (с последующими изм. и доп.)
118. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» (с последующими изм. и доп.)

119. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» (с последующими изм. и доп.)
120. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 декабря 2020 г. № 42 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства» (с последующими изм. и доп.)
121. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2022 г. № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
122. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
123. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
124. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства» (с последующими изм. и доп.)
125. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
126. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" (с последующими изм. и доп.)
127. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
128. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».
129. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"
130. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 (ред. от 09.02.2012) "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации"
131. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.08.2014 N 2 (ред. от 12.09.2019) "Об утверждении Регламента Верховного Суда Российской Федерации"

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Информационные, в том числе электронные ресурсы Академии, а также иные
электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины:

п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Университетская библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru
	Библиотечно-информационный комплекс ОУП ВО «АТиСО»	http://bibl.atiso.ru
	Правовые системы	Консультант, Кодекс

Ресурсы сети Интернет

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru>

Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации - <https://customs.gov.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] // <https://www.nalog.ru>

Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

Институт Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>

Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // <http://www.economicus.ru>

Ресурсы интернет для экономистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html>
информационно-справочные системы:

Система электронного обучения «Фемида» – Режим доступа: <http://www.femida.raj.ru>

Справочно-правовая система Консультант– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа:
<http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система Кодекс – Режим доступа:
<http://www.kodeks.ru>

Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора – Режим доступа: <http://pravcons.ru>

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

7. Карта обеспеченности литературой

Направление подготовки: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Профиль: «гражданско-правовой», «уголовно-правовой», «государственно-правовой», «международно-правовой»

Дисциплина: «Административное право»

Курс 2

Семестр 3,4

№ п/п	Полное библиографическое описание*	Количество экземпляров
Основная литература		
	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 356 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718302	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69377	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
1	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 356 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718302	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2	Кирин, А. В. Административно-деликтное право : учебник : [16+] / А. В. Кирин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 545 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70811	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3	Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706876	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
Дополнительная литература		
1	Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем.,	Для авторизованных пользователей

	табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302	Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2	Кайнов, В. И. Административное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 284 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713182	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3	Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
5	Елистратов, А. И. Учебник русского административного права / А. И. Елистратов. – Москва : Поставщик Высочайшего Двора Товарищества скоропечатни А. А. Левенсон, 1910. – Выпуск 1. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230158	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств
8.1.Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Административное право»

№ /п	Контролируем ые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно- правовое регулирование в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система и структура, выполняемые функции.	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно- правовые методы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10 Основы административно- правового регулирования в отдельных сферах	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена

	деятельности публичной администрации		
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административные процедуры в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
15	Тема 15. Административное контрольно-надзорное производство	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

1. Тема (проблема):

Принятие государственного решения в виде нормативного административно-правового акта

2. Концепция игры:

Федеральный орган исполнительной власти разрабатывает и принимает нормативный административно-правовой акт. Для этого он начинает нормотворческое административное производство.

Участникам деловой игры необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами регламентирующими данное производство.

3. Роли:

1. Группа разработчиков акта.
2. Руководитель федерального органа исполнительной власти.
3. Сотрудники Министерства юстиции РФ.
4. Граждане, участвующие в публичных слушаниях

Факультативно.

5. Независимые антикоррупционные эксперты.
6. Сотрудники Минэкономразвития РФ, проводящие оценку регулирующего воздействия.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

1. Принятие решения о разработке нормативного административно-правового акта.
2. Подбор группы разработчиков, разработка проекта акта, его подписание.
3. Проведение публичных слушаний.
4. Проведение регистрации нормативного административно-правового акта в Минюсте РФ.
5. Проведение иных установленных законом экспертиз и опубликование акта.

5. Методические материалы по проведению

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Свободно использует терминологический аппарат.	2
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	1.5
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	1
Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	0

Кейс - измерители

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	Определите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового	ОПК-2. ОПК-3.

	регулирования	
.	Определить характерные признаки органа исполнительной власти	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составить классификацию органов исполнительной власти.	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составить сравнительную таблицу видов производств по делам об административных правонарушениях	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составить таблицу прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях и административного контрольно-надзорного производства	3. ОПК-2. ОПК-

1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.	0

2. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный

вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

по дисциплине «Административное право»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2 способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3 способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Тема семинара: Административное право как отрасль российского права

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и структура предмета административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Метод административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Система административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие и система источников административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Место и роль административного права в системе отраслей российского права.	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и сущность административно-правового регулирования	ОПК-2. ОПК-3.
.	Механизм административно-правового регулирования	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие, виды и структура административно-правовых норм	ОПК-2. ОПК-3.
.	Особенности закрепления	ОПК-2. ОПК-3.

.	административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве	
.	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений	ОПК-2. ОПК-3.
.	Публичная администрация и частные лица в структуре административного правоотношения	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Физические лица как субъекты административного права

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие, основные виды и элементы административно-правового статуса гражданина.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административная правосубъектность граждан.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административные права и обязанности граждан Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-правовые ограничения и административно-правовые гарантии прав граждан.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административный порядок защиты прав и законных интересов граждан.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Защита прав и законных интересов граждан в порядке административного судопроизводства.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Организации как субъекты административного права

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-правовой статус организации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Органы исполнительной власти как субъекты административного права

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти, основные элементы административно-правового правового статуса (цели, задачи, компетенция, административно-правовые функции).	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Классификация органов исполнительной власти.	ОПК-2. ОПК-3.

.	Управление системой органов исполнительной власти.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ	ОПК-2. ОПК-3.

	либо Правительство РФ.	
--	------------------------	--

Тема семинара: Государственные служащие как субъекты административного права

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.	ОПК-2. ОПК-3.

.	Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административно-правовые методы деятельности публичной администрации

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие, структура и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Методы административного	ОПК-2. ОПК-3.

	санкционирования.	
.	Методы административного наблюдения.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Методы административно- правового ограничения и принуждения	ОПК-2. ОПК-3.
.	Методы административного арбитражного.	ОПК-2. ОПК-3.
6	Методы административного стимулирования	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации

п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и характеристика административных споров, отнесенных к компетенции публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
2	Виды административных споров, разрешаемых публичной администрацией	ОПК-2. ОПК-3.
3	Административно- правовосстановительные споры, разрешаемые публичной администрацией	ОПК-2. ОПК-3.
4	Административно- реабилитационные споры, разрешаемые публичной администрацией	ОПК-2. ОПК-3.
	Административно- защитные меры, применяемые публичной администрацией в целях разрешения административных споров	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административная ответственность и административное правонарушение

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие и сущность административной ответственности.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Меры административной ответственности.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Место административного правонарушения среди иных административных деликтов.	ОПК-2. ОПК-3.
.	5. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административно-правовые формы деятельности публичной администрации

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Понятие административно-правовых актов органов исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Классификация административных правовых актов	ОПК-2. ОПК-3.
.	5. Введение в действие, приостановление и прекращение действия административных правовых актов органов исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.

.	6. Административный договор и его характерные черты, виды.	ОПК-2. ОПК-3.
---	--	---------------

Тема семинара: Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Классификация административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.
.	3 Понятие, характерные признаки, система и структура административного процесса.	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Административно-распорядительный процесс: понятие, структура, общая характеристика	ОПК-2. ОПК-3.
.	5 Административно-охранительный процесс: понятие, структура, общая характеристика	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административные процедуры в деятельности публичной администрации

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Административно-процессуальные основы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Административно-процессуальные нормы	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Административно-процессуальные принципы	ОПК-2. ОПК-3.
.	4 Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти и местного	ОПК-2. ОПК-3.

	самоуправления	
.	5. Административные регламенты как источники административных процедур	ОПК-2. ОПК-3.
.	6. Положения о видах государственного контроля (надзора) и муниципального контроля как источники административных процедур	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административное контрольно-надзорное производство

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Правовая основа административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Понятие, сущность и основные виды административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Субъекты административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Стадии административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Производство по делам об административных правонарушениях

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие, задачи, принципы и виды производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам	ОПК-2. ОПК-3.

	об административных правонарушениях.	
.	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении.	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Административное исполнительное производство

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие и виды административного исполнительного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Субъекты административного исполнительного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Стадии административного исполнительного производства	ОПК-2. ОПК-3.

Тема семинара: Обеспечение законности в деятельности публичной администрации

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Роль судебных органов в обеспечении законности административно-правовых действий	ОПК-2. ОПК-3.

	и решений публичной администрации	
.	Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.

2. Критерии оценки:

Критерии оценки	Баллы
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	8-10
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим	4-7

аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-3
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные</p>	0

ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	
--	--

Контрольное задание и задание по подготовке проектов судебных актов и иных документов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Вариант задания студентом определяется самостоятельно (по выбору), исключая дублирование билета в группе между студентами. Задание выполняется письменно и в электронном виде направляется преподавателю для оценивания. На очной форме обучения в 1 семестре (контрольное задание и задание по составлению проектов административных актов в одном билете) и во 2 семестре (контрольное задание). Комплект билетов для выполнения контрольного задания для всех форм обучения утверждается на заседании кафедры, размещается на фемиде, раздается студентам преподавателем.

Форма контрольного задания и задания по составлению проектов

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера внутренних дел.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму
---------------------------------------	---

	закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Тема Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

Вариант 1

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	Определите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового регулирования	ОПК-2. ОПК-3.
.	Составьте таблицу юридических действий, событий, а также юридических составов, влекущих возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений в сферах административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности государства..	ОПК-2. ОПК-3.

Вариант 2

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	Назовите препятствия, возникающие на пути достижения баланса между публичными и частными правами и законными интересами в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Составьте таблицу, в которой соотнесите конституционно-правовое регулирование и	ОПК-2. ОПК-3.

	административно-правовое регулирование, гражданско-правовое регулирование и административно-правовое регулирование?	
--	---	--

Тема. Производство по делам об административных правонарушениях
Вариант 1

п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Составить сравнительную таблицу видов производств по делам об административных правонарушениях	3. ОПК-2. ОПК-
.	Сравнить меры предупредительного характера с мерами административной ответственности и контрольно-надзорными мерами	3. ОПК-2. ОПК-

Вариант 2

п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Составить таблицу прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях и административного контрольно-надзорного производства	3. ОПК-2. ОПК-
.	Сформировать алгоритм действий по стадиям доказывания в производстве по делу об административном правонарушении и административном контрольно-надзорном производстве	3. ОПК-2. ОПК-

1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая	3-4

оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.	0

**Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК- 5

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
.	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	ОПК-2. ОПК-3.
	Современные проблемы	ОПК-2. ОПК-3.

.	функционирования механизма административно-правового регулирования.	
.	Современные проблемы систематизации административного законодательства	ОПК-2. ОПК-3.
.	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	ОПК-2. ОПК-3.
	Особенности административной ответственности юридических лиц	ОПК-2. ОПК-3.
	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	ОПК-2. ОПК-3.

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;

2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);

3) анализ исследуемой проблемы;

4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной	3-4

аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты¹

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Групповые творческие задания/проекты

п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
.	Разработка проекта административно-правового акта	ОПК-2. ОПК-3.
.	Проведение экспертизы нормативного правового акта	ОПК-2. ОПК-3.
.	Составление сценария деловой игры	ОПК-2. ОПК-3.
.	Анализ истории административных органов России	ОПК-2. ОПК-3.
.	Составление источников административно-правовых институтов	ОПК-2. ОПК-3.

Индивидуальные творческие задания/проекты

п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача</p> <p>После вступления в силу указа Президента РФ об упразднении федеральной службы, в Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» не были внесены соответствующие изменения, а орган продолжал осуществлять свои полномочия, издавая нормативные правовые акты.</p> <p>Дайте юридическую оценку данной ситуации.</p>	ОПК-2. ОПК-3.
.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача. За день до очередного заседания Правительства РФ руководитель ФНС России обратился к Председателю Правительства РФ с предложением включить в указанный план вопрос об</p>	ОПК-2. ОПК-3.

¹ Форма практической подготовки

	<p>уточнении порядка налогообложения резидентов особых экономических зон. В удовлетворении было отказано по причине отсутствия у руководителя ФНС России полномочия обращаться с предложениями об изменении утвержденного плана заседаний Правительства РФ.</p> <p>Правомерен ли данный отказ?</p> <p>Что бы изменилось, если бы с данным предложением обратился министр финансов РФ?</p> <p>Ответ обоснуйте.</p>	
.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача. Правительство РФ внесло в Положение о Министерстве культуры Российской Федерации новое полномочие. Министерство утвердило приказом порядок его реализации. Также приказом министра были внесены изменения в структуру министерства с добавлением нового функционального департамента.</p> <p>Правомерны ли действия министерства?</p> <p>Обоснуйте ответ</p>	<p>3.</p> <p>ОПК-2. ОПК-</p>
.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача.</p> <p>Можно ли считать неповиновением распоряжению сотрудника полиции отказ граждан подчиниться требованию полицейского разойтись и не создавать паники: а) при угрозе возгорания; б) при ДТП; в) в аэропортах?</p>	<p>3.</p> <p>ОПК-2. ОПК-</p>
	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача.</p> <p>Гражданин П. обратился к директору кафе с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира М. По мнению гражданина, М. допустила оскорбительные высказывания в его адрес, требуя прекратить распивать пиво, принесенное в помещение кафе. Директор не принял П., передав ему через секретаря, что он не обязан рассматривать жалобы посетителей. П. обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Правомерны ли требования гражданина?</p> <p>Ответ обоснуйте.</p>	<p>3.</p> <p>ОПК-2. ОПК-</p>

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент решил задачу в полном соответствии с	5

поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	0

3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Задачи репродуктивного уровня

п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
	<p>Решить задачу по применению норм административного права:</p> <p>Задача 1. Президентом Российской Федерации были приняты Военная доктрина Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации и Положение о военных округах. Что из указанных актов является источниками административного права? Ответ обоснуйте.</p> <p>Задача 2. Руководитель департамента здравоохранения области Д в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял несколько решений.</p> <p>Выполняя указание главы администрации о профилактике гриппа, подписал договор с типографией о выпуске буклетов, с пропагандой здорового образа жизни. Дал указание главным врачам лечебных учреждений области обеспечить проведение перед началом учебного года диспансеризации школьников. С ректором областного медицинского университета Д подписал соглашение о организации в больницах области практики студентов вуза. Издал распоряжение об организации и участии департамента в тендоре на закупку лекарственных препаратов. Издал приказ о поощрении сотрудников районной больницы, занявших 1 место по району.</p> <p>Какие из указанных действий Д</p>	ОПК-2. ОПК-3.

	<p>осуществлены в рамках вертикальных, а какие в рамках горизонтальных административно-правовых отношений?</p> <p>Есть ли среди перечисленных действий и решений Д такие, которые не подпадают под понятие «административно-правовые» отношения?</p>	
.	<p>Определить основания для юридической ответственности на государственной службе</p>	ОПК-2. ОПК-3.

Задачи реконструктивного уровня

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	<p>Составить на основе административного законодательства документы:</p> <p>Приказ органа исполнительной власти</p> <p>Составить протокол об административном правонарушении по должностным деликтам</p> <p>Постановление по делу об административном правонарушении</p>	3. ОПК-2. ОПК-3.
.	Составить проект служебного контракта	3. ОПК-2. ОПК-3.

Задачи творческого уровня

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	Составить алгоритм действий по рассмотрению дела об административном правонарушении	ОПК-2. ОПК-3.
.	Составить алгоритм действий по разработке и принятию нормативного административно-правового акта	ОПК-2. ОПК-3.

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все	3-4

<p>задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный.</p> <p>Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-2
<p>Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	ОПК-2. ОПК-3.
	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования «.	ОПК-2. ОПК-3.
	Современные проблемы систематизации административного законодательства	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-распорядительные, административно-охранительные и административно-восстановительные режимы в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Физические лица как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-правовые ограничения прав иностранных граждан на территории Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Юридические лица как субъекты административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Органы исполнительной власти как субъекты современной системы административных правоотношений	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-правовые функции, выполняемые органами исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-3.
	Федеральная система органов	ОПК-2.

0.	исполнительной власти	ОПК-3.
1.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
2.	Место и роль Президента РФ в системе органов исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-3.
3.	Административно-правовой статус государственного служащего в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
4.	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.
5.	Правовая конструкция урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы.	ОПК-2. ОПК-3.
16	Административно-правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
17	Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
18	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	ОПК-2. ОПК-3.
19	Особенности административной ответственности юридических лиц	ОПК-2. ОПК-3.
20	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	ОПК-2. ОПК-3.
21	Административный процесс в России	ОПК-2. ОПК-3.
22	Взаимодействие органов государственного контроля и надзора с судами общей юрисдикции и арбитражными судами	ОПК-2. ОПК-3.
23	Административная ответственность в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
24.	Административное производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.
25	Административное судопроизводство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.
26	Место и роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.
27	Место и роль прокурора в административном контрольно-надзорном производстве	ОПК-2. ОПК-3.

2. Критерии оценивания:

3. Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной	5

аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

4. Методические рекомендации по написанию

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного

учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция №__»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб

		№__»	
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару №__»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1

по теме: «Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	ОПК-2	способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

2	ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
---	-------	---

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Понятие и система источников административного права.
5. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации

2. Практические задания:

1. Определить административное правоотношение из перечня
2. Составить классификацию административных правоотношений на основе предложенных

вариантов

3. Темы докладов (сообщений):

1. Современные представления о предмете административного права

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция РФ
2. КоАП РФ
3. Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 3
Практические задания	от 0 до 3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 3

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Административное право

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

I: 1

S: Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за:

+ : неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине служебных обязанностей

+ : несоблюдение возложенных на него законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- : нарушение правил дорожного движения

- : неисполнение условий гражданско-правовых договоров

I: 2

S: На судебных приставах возлагаются задачи по:

+ : осуществлению принудительного исполнения судебных актов

- : розыску и задержанию лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда

+ : осуществлению принудительного исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административными комиссиями

- : обеспечению порядка деятельности третейских судов

I: 3

S: Если нормативный административно-правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну, НЕ должно иметь место:

+ : опубликование

- : регистрация в Минюсте РФ

- : подписание

- : антикоррупционная экспертиза

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

I: 4

S: Административно-правовое регулирование в области здравоохранения осуществляет:

- : Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

+ : Федеральное медико-биологическое агентство

+ : Министерство здравоохранения РФ

- : Федеральное агентство по делам молодежи

I:5

S: Понятия «административная ответственность» и «административное принуждение» соотносятся следующим образом:

+ : более широким, обобщающим понятием является понятие «административное принуждение»

- : эти понятия идентичны

- : ни одно из них не является составной частью другого

- : более широким, обобщающим понятием является понятие «административная ответственность»

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

Форма заданий для экзамена.

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

V1: Административное право.

V2: Задание 1

I:1.1

S: Административно-правовые нормы и отношения

I:1.2

S: Органы и организации, наделенные административно-правовыми полномочиями.

I:1.3

S: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

V2: Задание 2

I:2.1

S: Решите задачу.

Согласно утвержденному Плану проверок Господнадзор приступил к плановой проверке ПАО «Бумажная фабрика». В распоряжении о проведении проверки были указаны следующие лица: Миронов К.А., Лытанов П.И., Сумоян М.И. Комиссия приступила к работе в понедельник. Были проведены следующие мероприятия: обследование территории, отбор для исследований образцов продукции, истребована документация, подтверждающая безопасность продукции. В среду вместо Сумоян М.И. на проверку был направлен Михайлов Ф.Ю. В пятницу комиссия в составе: Миронов К.А., Лытанов П.И., Михайлов Ф.Ю. – составила акт об итогах проверки. В заключительной части акта комиссия указала нарушения, выявленные в ходе плановой проверки. Акт был вручен руководителю ПАО «Бумажная фабрика». Одновременно с произведенными действиями был составлен протокол по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

Дайте оценку действиям должностных лиц Госпознадзора. Что является предметом контроля (надзора)? Как определить компетенцию лиц, уполномоченных на проведение проверки? Оцените перспективу разрешения дела, возбужденному по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

I:2.2

S: Решите задачу.

Инспектором ДПС был остановлен водитель Волков В.Н., управлявший автомашиной «Опель-Астра». В ходе проверки документов у инспектора ДПС возникли основания полагать, что Волков В.Н. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, покраснение кожных покровов лица, тремор пальцев рук и век). Волков В.Н. был отстранен от управления автотранспортным средством, о чем был составлен протокол. По факту медицинского освидетельствования в стационаре был составлен акт с заключением врача – установлено употребление алкоголя. Дополнительно было проведено химико-токсикологическое исследование биологического объекта в рамках медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Инспектор ДПС возбудил дело и оформил протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье. Мировой судья передал дело на рассмотрение в федеральный суд, так как содержание дела указывают на проведение административного расследования (химико-токсикологическое исследование).

Что является основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ? Какие документы свидетельствуют о факте проведения административного расследования? Определите подведомственность по указанному делу. Разрешите ситуацию.

I:2.3

S: Решите задачу.

Судья вынес резолютивную часть постановления по делу об административном правонарушении с указанием вида административного наказания – административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в вышестоящий суд. *Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию. С какого момента нужно исчислять срок для подачи жалобы?*

Ответы будут типа эссе, со свободным вводом текста.

Требования к оформлению заданий:

Главное требование – соблюдать установленную форму!

Не допускается:

1. формулирование заданий в форме таблиц.
2. наличие в теле вопроса задания с формой документа для его составления.

Форма вопросов для зачета (экзамена)

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине Административное право

1. Понятие и структура предмета административного права России
2. Понятие и система источников административного права России.

3. Административное законодательство Российской Федерации: понятие, структура, особенности регулирующего воздействия
4. Место и роль административного права в системе отраслей российского права.
5. Понятие, сущность и средства административно-правового регулирования в Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, структура, классификация
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
8. Понятие, структура, основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
9. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации
10. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
12. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
13. Административные права и административные обязанности организации
14. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
15. Система и структура публичной администрации в Российской Федерации
16. Административно-публичные задачи и функции, реализуемые органами публичной администрации
17. Административно-публичная и административно-организационная деятельность публичной администрации: понятие, признаки, отличия.
18. Административно-распорядительные функции публичной администрации: понятие, виды, общая характеристика.
19. Административно-охранительные функции публичной администрации: понятие, виды, общая характеристика.
20. Организации, входящие в состав публичной администрации Российской Федерации: понятие, правовая основа, отдельные виды
21. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти: понятие, характерные признаки.
22. Понятие, правовая основа, система и структура федеральных органов исполнительной власти в России
23. Понятие, правовая основа, система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, соотношение, выполняемые административно-публичные функции
25. Правительство РФ как субъект административного права, административно-публичные функции и полномочия в системе публичной администрации.
26. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
27. Ограничения, запреты, гарантии, связанные с государственной службой
28. Прохождение государственной гражданской службы в органах публичной администрации: поступление на службу, перемещение по службе, прекращение службы.
29. Военная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа и особенности прохождения.

30. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа, сходство и отличия с государственной службой
31. Ответственность государственных и муниципальных служащих, выполняющих административно-публичные функции
32. Органы местного самоуправления: понятие, виды, выполняемые административно-публичные задачи и функции
33. Муниципальные служащие: понятие, характерные признаки, административно-правовой статус.
34. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией: понятие, виды, основания
35. Административное нормотворчество, осуществляемое публичной администрацией
36. Методы административного правопредоставления и административного обязывания, применяемые публичной администрацией
37. Методы административного стимулирования, применяемые публичной администрацией
38. Методы административного санкционирования, применяемые публичной администрацией
39. Методы административно-правового ограничения и принуждения, применяемые публичной администрацией
40. Административно-защитные (административно-спорные) методы, применяемые публичной администрацией
41. Административные споры, разрешаемые публичной администрацией в Российской Федерации
42. Административные акты: понятие, виды и требования к ним.
43. Административные договоры: понятие, особенности и виды.
44. Внесудебный (исполнительный) административный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, характерные признаки, система
45. Административно-распорядительный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания
46. Административно-охранительный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания
47. Административное производство в деятельности публичной администрации: понятие, отдельные виды, структура
48. Нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды административного производства
49. Административные процедуры, определяющие структуру административного производства
50. Административная ответственность: понятие, характерные признаки, принципы, отличие от иных мер административного принуждения
51. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, событие, состав.
52. Административные наказания, назначаемые публичной администрацией и судами в Российской Федерации: понятие, виды, характеристика
53. Общие правила назначения административных наказаний в Российской Федерации
54. Административно-устраимые деликты: понятие, признаки, соотношение с административно-наказуемыми деликтами
55. Контрольно-надзорная деятельность публичной администрации: понятие, правовая основа, принципы

56. Контрольно-надзорные органы в составе публичной администрации: понятие, характерные признаки, виды
57. Профилактические и контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые публичной администрацией: понятие, виды, характеристика
58. Административное контрольно-надзорное производство: понятие, сущность, виды
59. Участники административного контрольно-надзорного производства, их правовой статус
60. Стадии административного контрольно-надзорного производства: понятие, общая характеристика
61. Административное производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы, виды.
62. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях
63. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях
64. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое судами общей юрисдикции: понятие, общая характеристика.
65. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое арбитражными судами: понятие, виды, общая характеристика
66. Понятие и система способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации.
67. Контроль Президента Российской Федерации за законностью в деятельности публичной администрации.
68. Прокурорский надзор за законностью в деятельности публичной администрации
69. Обеспечение судами законности в деятельности публичной администрации
70. Законодательный и общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	37-40
Студент не продемонстрировал понимание	0-36

проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	
---	--

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**Образовательное учреждение
профсоюзов высшего образования**

**«Академия труда и социальных
отношений (АТиСО)»**

40.05.04

Юриспруденция

Кафедра административного,
финансового и международного права

Образовательная программа по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность (специалитет)

Административное право

Экзаменационный билет № ____

1. Вопрос. Понятие, предмет и метод таможенного права
2. Вопрос. Зоны таможенного контроля.

Заведующий кафедрой административного,
финансового и международного права к.ю.н., доцент

И.Е. Мазуров

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.