



**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учёного совета  
ОУП ВО «АТиСО»  
«29» апреля 2025 г. протокол № 10

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.46 ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки/специальность**  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Специализация**  
**Судебная деятельность**

**Направленность/профиль**  
**Уголовно-правовой профиль**

**Квалификация выпускника**  
**«Юрист»**

**КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И  
МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА**

#### **Разработчики программы:**

доцент кафедры административного, финансового и международного права,  
Кочина А.С.

## Оглавление

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля).....	4
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6. Материально-техническое обеспечение.....	21
7. Карта обеспеченности литературой.....	22
8. Фонд оценочных средств.....	24

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
1	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
2	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
3	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах. ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Таможенное право» относится к обязательной части учебного плана.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			9 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72/2
Контактная работа			28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС			44
Занятия лекционного типа			14
Занятия семинарского типа			14
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			зачет

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### Тема 1. Таможенное право как отрасль права

Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе: содержание, принципы, правовая основа. Таможенное регулирование в Российской Федерации. Таможенное дело в Российской Федерации.

Понятие, предмет, метод таможенного права.

Система источников таможенного права. Право Евразийского экономического союза: общая характеристика и практика применения. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, как источник таможенного права.

Нормативные правовые акты Российской Федерации в области таможенного дела. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: общая характеристика.

##### Тема 2. Таможенные отношения

Понятие, особенности и состав таможенных правоотношений.

Субъекты таможенных правоотношений: виды субъектов: таможенные органы и лица; классификация лиц в таможенных правоотношениях; лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела; лица, перемещающие товары через таможенную границу Союза; уполномоченный экономический оператор.

Объект таможенных правоотношений: понятие объекта; понятие и виды товаров и их перемещение через таможенную границу Союза.

Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза. Запреты и ограничения.

### **Тема 3. Таможенные платежи**

Виды таможенных платежей.

Понятие и виды таможенных пошлин.

Понятие Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза. Виды ставок ввозных таможенных пошлин.

Льготы по уплате таможенных платежей и тарифные преференции.

Меры таможенного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка.

### **Тема 4. Таможенные операции и лица их совершающие. Таможенные процедуры.**

Понятие таможенных операций и общие положения о них и лицах, их совершающих.

Декларант: понятие, права, обязанности и ответственность.

Таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза и их убытием с таможенной территории Союза.

Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.

Таможенное декларирование: понятие и формы. Таможенная декларация: понятие, виды, сроки подачи и регистрация.

Выпуск товаров: понятие, условия, сроки.

Понятие и виды таможенных процедур. Общие положения о таможенных процедурах.

Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления: содержание и условия помещения товаров под данную процедуру.

Таможенная процедура экспорта: содержание и условия помещения под данную процедуру.

### **Тема 5. Перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров для личного пользования.**

Понятие товаров для личного пользования, способы и условия их перемещения.

Применение системы двойного коридора при перемещении через таможенную границу Союза товаров для личного пользования.

Таможенное декларирование товаров для личного пользования.

Понятие транспортных средств для личного пользования.

Понятие транспортных средств для личного пользования. Временный ввоз транспортных платежей в отношении товаров для личного пользования. Стоимость товаров для личного пользования.

### **Тема 6. Проведение таможенного контроля**

Понятие таможенного контроля и его проведение.

Зоны таможенного контроля.  
 Объекты таможенного контроля.  
 Формы таможенного контроля и их применение.  
 Личный таможенный досмотр.  
 Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.

### Тема 7. Таможенные органы

Задачи и функции таможенных органов.  
 Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Таможенные органы: система таможенных органов Российской Федерации; должностные лица таможенных органов; права и обязанности таможенных органов; консультирование таможенными органами.

Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов Российской Федерации и их должностных лиц.

### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

#### Тематический план

Таблица 3.  
очная форма обучения,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Таможенное право как отрасль права	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для контрольной работы, тестирование.
2	Тема 2. Таможенные отношения	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, тестирование.

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
3	Тема 3. Таможенные платежи	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, рефераты, вопросы для контрольной работы, тестирование.
4	Тема 4. Таможенные операции и лица их совершающие. Таможенные процедуры.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	12	8	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, рефераты, тестирование, деловая игра
5	Тема 5. Перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров для личного пользования.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для контрольной работы, тестирование.
6	Тема 6. Проведение таможенного контроля.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, доклады с презентациями, тестирование.
7	Тема 7. Таможенные органы.	ОПК-2;	10	6	4	2	2		вопросы для семинара

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
		ОПК-3; ОПК-6							(практического занятия), практические задачи, доклады с презентациями, тестирование.
ВСЕГО			72	44	28	14	14	-	

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.  
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Таможенное право как отрасль права	Система источников таможенного права. Право Евразийского экономического союза: общая характеристика и практика применения. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, как источник таможенного права. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области таможенного дела. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: общая характеристика.	6
Тема 2. Таможенные отношения	Объект таможенных правоотношений: - понятие объекта; - понятие и виды товаров и их перемещение через таможенную границу Союза. Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза. Запреты и ограничения.	6
Тема 3. Таможенные платежи	Льготы по уплате таможенных платежей и тарифные преференции. Меры таможенного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка.	6
Тема 4. Таможенные операции и лица их	Выпуск товаров: понятие, условия, сроки. Понятие и виды таможенных процедур. Общие положения о таможенных процедурах. Таможенная процедура выпуска для внутреннего	8



совершающие. Таможенные процедуры.	потребления: содержание и условия помещения товаров под данную процедуру. Таможенная процедура экспорта: содержание и условия помещения под данную процедуру.	
Тема 5. Перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров для личного пользования.	Понятие транспортных средств для личного пользования. Понятие транспортных средств для личного пользования. Временный ввоз транспортных платежей в отношении товаров для личного пользования. Стоимость товаров для личного пользования.	6
Тема 6. Проведение таможенного контроля.	Формы таможенного контроля и их применение. Личный таможенный досмотр. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.	6
Тема 7. Таможенные органы	Таможенные органы: - система таможенных органов Российской Федерации; - должностные лица таможенных органов; - права и обязанности таможенных органов; - консультирование таможенными органами. Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов Российской Федерации и их должностных лиц.	6

#### **4.3. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Не предусмотрены.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Изучение учебной дисциплины «Таможенное право» имеет своей целью формирование у студентов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки. Изучение дисциплины будет способствовать росту правовой грамотности обучающихся, выработке у них профессиональной этики юриста, правосознания, законопослушного поведения и стремления к установлению правопорядка, выработки практических навыков при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ходе судебного разбирательства.

Формы обучения и контроля: лекции, семинары, привлечение студентов к участию в научных конференциях по тематике дисциплины, решение задач, собеседование, самостоятельная работа студентов, консультации, экзамены.

В процессе изучения настоящего курса студенты посещают

лекционные и семинарские занятия, а также осуществляют самостоятельную подготовку, по итогам которых сдают квалификационный экзамен в устной форме. Для освоения дисциплины рекомендуется обращаться к лекционному материалу, изучать соответствующую специальную литературу, законодательство, официальные акты высших судебных органов, периодические юридические издания, материалы судебной практики.

При освоении тем, предусмотренных учебным курсом, следует учитывать распределение нагрузки, обозначенное в рабочей программе дисциплины. Это связано с тем, что, как правило, базовые вопросы темы выносятся преподавателем на лекционное занятие, а более подробное изучение темы, предполагающие, в том числе, решение задач, происходит в рамках самостоятельной работы и семинарских занятий.

Исходя из этого, можно выделить следующие этапы освоения материала в рамках конкретной темы курса:

Ознакомление с планом лекции. Посещение лекции, ведение конспекта.

Ознакомление с планом практического занятия, представленным в настоящем учебно-методическом комплексе.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию с использованием основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях, а также программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Посещение практического занятия, участие в опросах, написание письменных работ, решение задач.

Помимо вопросов, вынесенных на лекционные и практические занятия, рабочей программой предусматривается ряд тем, подлежащих самостоятельному изучению и призванных дать более полное представление о содержании учебного курса. Освоение указанных тем производится студентом на основании изучения основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов.

При подготовке к квалификационному экзамену студенту необходимо повторить материал учебного курса, обратив особо пристальное внимание на темы, которые были им пропущены или недостаточно успешно освоены. Перечень заданий к экзамену содержится в настоящем учебно-методическом комплексе.

### **Лекционные занятия (теоретический курс):**

В лекциях по основным темам даются основы научных знаний проблемные, а также наиболее сложные для усвоения вопросы содержания курса. Изложение теоретических вопросов сопровождается примерами судебной практики. На лекциях используются технические средства обучения, наглядные пособия в их оптимальном соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- лекция –дискуссия по теме проведенного семинара;
- лекция-конференция по комплексу изученных тем;

- лекция-консультация по индивидуальной заявке и т.д.

Рекомендации:

Материал лекций целесообразно конспектировать, обращая внимание на вопросы, которым лектор уделяет особое внимание. Конспектировать следует не только теоретический материал, но и рекомендации лектора относительно дополнительной литературы по теме лекции, ссылки на судебную практику и иные источники.

### **Семинарские занятия.**

Семинарские занятия, проводятся для выработки практических навыков в условиях, максимально приближённых к реальным. Каждый студент самостоятельно под контролем преподавателя выполняет задания практикума и по завершении работы предоставляет преподавателю письменный отчёт о проделанной работе.

На семинарских занятиях используются технические средства обучения, наглядные пособия в оптимальном их соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При подготовке к семинарским занятиям студентам необходимо самостоятельно изучить нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой области знаний, а также основную и дополнительную учебную литературу по соответствующей теме (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях).

Нормы оценки знаний студентов на практических занятиях предполагают учет их индивидуальных особенностей, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

Самостоятельная работа студентов включает: чтение и изучение нормативных актов, учебной, научно-методической литературы, материалов судебной практики (постановлений Пленумов Верховных Судов РФ, а также РСФСР, СССР в части, не противоречащей действующему законодательству, обзоров судебной практики Верховного Суда РФ, судов субъектов РФ, решений по конкретным делам); подготовку к семинарским занятиям, конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку ответов на экзаменационные вопросы.

В процессе самостоятельной работы изучение материала (при подготовке к семинарским занятиям, экзамену, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикуемым, например, в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе,

как основной, так и дополнительной, а также к периодическим изданиям, например, таким как «Российское правосудие», «Законность», «Российская юстиция» и другим изданиям.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, экзаменам рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтверждённые цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Кроме того, студент должен самостоятельно отслеживать изменения закона, используя при этом официальные издания («Российскую газету» «Парламентскую газету» «Собрание законодательства»).

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки студентов.

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Большое значение при изучении дисциплины «Таможенное право» имеет правильно организованная самостоятельная работа студентов. Предлагаемые методические рекомендации предназначены для оказания необходимой методической помощи при подготовке студентов к практическим занятиям, а также самостоятельном изучении данной учебной

дисциплины. Так, при решении задач, анализе проблемных, спорных вопросов могут быть использованы как общетеоретические разработки, взятые из учебной и научной литературы, так и примеры регионального опыта в сфере социальной защиты населения.

Большое значение при изучении трудового права имеет правильно организованная самостоятельная работа студентов. Она предполагает соблюдение ряда методических правил. Приступая к изучению темы, необходимо усвоить лекционный материал и нормативный материал по теме. Задания должны быть прочитаны внимательно с тем, чтобы ни один вопрос не остался неучтенным. Кроме того, необходимо точно представлять, что требуется от студента при подготовке к семинарским занятиям, на какие конкретно вопросы надлежит отвечать. Отвечая на поставленные вопросы, нельзя ограничиваться краткими ответами в виде дачи определений юридических понятий и перечислений видов и признаков. Ответ должен быть мотивированным, полным, по возможности содержать обоснование суждения при наличии различных точек зрения на проблему в науке трудового права. Только тогда, когда принятая точка зрения или правовая позиция обоснована студентом приведенными правовыми нормами, относительно доказана их правильность, ответ можно считать полным.

Поэтому при освоении учебного материала студент должен рационально спланировать свое время, изучая рекомендуемую литературу и нормативные акты. В первую очередь необходимо в целом ознакомиться с лекционным материалом по теме, чтобы выявить вопросы, которые на лекции не рассматривались, а были вынесены преподавателем на самостоятельное изучение. Затем целесообразно прочитать тему в учебном пособии, чтобы иметь общее представление о вопросах и проблемах, которые освещены в учебной литературе. Только после этого следует приступать к изучению отдельных вопросов семинарского занятия. Надо иметь в виду, что одной учебной литературы недостаточно для полного и глубокого понимания вопроса.

При подготовке обязательно должны быть использованы нормативные правовые акты по теме занятия и, прежде всего, соответствующие главы и разделы Трудового кодекса РФ. Поскольку трудовое законодательство подвержено периодическим изменениям студент должен при подготовке пользоваться правовыми информационно-поисковыми системами Консультант-плюс и Гарант. Это позволяет следить за изменением, дополнением, отменой устаревших нормативных правовых актов трудового права и принятием новых, в том числе норм международных договоров и конвенций МОТ.

Только после изучения учебной литературы и нормативных актов можно переходить к исследованию специальной научной литературы по проблемам темы семинарского занятия, перечень которой содержится в каждой теме. Это, конечно же, не исключает инициативы студента в поиске и подборе научной литературы по теме занятия, книг и статей в периодических изданиях, опубликованных в последнее время. Прежде всего, при их подборе

следует обращаться к библиотечному фонду учебного заведения.

Темы изучаются на семинарских (практических) занятиях путем разбора основных теоретических положений и практического их применения. При самостоятельном решении практических задач по практикумам необходимо уяснить круг требований работника, определить подведомственность трудового спора, затем найти норму трудового права, относящуюся к данному спору, познакомиться с судебной практикой, установить фактические обстоятельства, сопоставив их с выбранной нормой трудового права и, наконец, решить дело по существу, дать ему правовую квалификацию от имени комиссии по трудовым спорам, суда.

Выбирая тему для написания курсовой работы необходимо обратить внимание, что указанные в настоящем пособии темы являются примерными, поэтому требуют уточнения вместе с преподавателем или научным руководителем. При написании рефератов, курсовых и дипломных работ, студент должен использовать методические рекомендации, разработанные и изданные в Академии труда и социальных отношений.

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать нормативные материалы, опубликованные в официальных научно-практических изданиях, а также с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

### **Методические указания по изучению и анализу учебной и научной литературы, правовых актов в рамках подготовки к семинарскому занятию и в ходе самостоятельной работы**

Рекомендуемая литература преподавателем дается в определенном объеме и соответственно ее перечень не является закрытым. При изучении научной литературы, нормативных правовых актов в рамках самостоятельной работы,

во-первых, следует просмотреть имеющиеся в библиотечном фонде новинки по изучаемой теме;

во-вторых, составить список источников, планируемых для изучения;

в-третьих, ознакомиться с их содержанием и выбрать необходимые вопросы;

в-четвертых, прочитать отмеченные блоки;

в-пятых, прочитать текст;

в-шестых, сделать схематичный конспект прочитанного материала;

в-седьмых, выписать ключевые блоки, определения, термины и если возникли какие-нибудь вопросы по итогам прочитанного материала записать, с целью обсуждения их с преподавателем.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола**

**Цель** «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь

консенсуса.

**Задачей** «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персонифицированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола»).

Круглый стол предполагает:

1. готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения.

2. наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Таким образом, неотъемлемые составляющие круглого стола:

1. неразрешённый вопрос;
2. равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
3. выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг специалистов большой, необходим не один ведущий, а два.
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений.
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

**Методика организации и проведения «круглого стола»**

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого



стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

### **I. Подготовительный этап включает:**

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискутантов. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

### **II. Дискуссионный этап состоит из:**

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

2. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:
- - избегай общих фраз;
  - - ориентируйся на цель (задачу);
  - - умей слушать;
  - - будь активен в беседе;
  - - будь краток;
  - - осуществляй конструктивную критику;
  - - не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».

3. проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

4. выступления дискуссионных участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

5. ответов на дискуссионные вопросы;

6. подведения модератором мини-итога по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

### **III. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:**

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Подведение итогов предусматривает:

напоминание целей и задач круглого стола;

демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;

формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;

ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;

задание на самоподготовку;

слова благодарности всем участникам встречи

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки студентов.

### **Методические рекомендации по решению ситуационных задач**

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь

представление о выносимых на обсуждение проблемах;

- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;

- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г. (Федеральный закон от 3 октября 2014г. №279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе»);

- 2) Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017г. Приложение №1: Таможенный кодекс

Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017г. №317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза»);

3) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010г. №260 «О формах таможенных документов»;

4) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010г. №287 «Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации»;

5) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015г. №30 «О мерах нетарифного регулирования». Приложение № 1-21;

6) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017г. №107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования». Приложение №1-6.

7) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

8) Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

9) Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

10) Федеральный Закон РФ от 3 августа 2018г. №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) Федеральный Закон РФ от 21 июля 1997г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

12) Закон РФ от 21 мая 1993г. №5003-1 «О таможенном тарифе»;

13) Закон РФ от 15 апреля 1993г. №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. №1137 «Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию из государств, не входящих в Евразийский экономический союз, и вывозе из Российской Федерации в эти государства драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы».

15) Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016г. №12 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации»

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013г. №809 «О Федеральной таможенной службе»

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2011г. №232 «Об утверждении Правил использования служебных собак при проведении таможенного контроля, их обучения и содержания»

18) Приказ Федеральной таможенной службы (ФТС России) от 4 сентября 2014 г. №1700 «Об утверждении и Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможне»

19) Приказ Федеральной таможенной службы (ФТС России) от 4 сентября 2014 г. №1701 «Об утверждении Общего положения о таможенном poste».

20)

### 5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики

- 1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.11.2019 N 49 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике в связи с вступлением в силу Таможенного кодекса Евразийского экономического союза"
  - 2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 18 "О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства"
  - 3) "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2020)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.11.2020)
  - 4) "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 3 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 14.11.2018)
  - 5) "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 4 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.12.2018)
  - 6) "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018)
- Информационные и электронные ресурсы Академии: *(перечень ежегодно обновляется)*

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Академии, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	Университетская библиотека ONLINE	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
2	Библиотечно-информационный комплекс ОУП ВО «АТиСО»	<a href="http://bibl.atiso.ru">http://bibl.atiso.ru</a>
3	Правовые системы	Консультант, Кодекс

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол 4-х местный – 5 шт., стол-парта 2-х местная – 10 шт., 32 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносной мультимедийный проектор, ноутбук, экран, 2 колонки

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска

маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

.

## 7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

### Кафедра финансового права

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (специализация): бакалавриат

Дисциплина: Таможенное право

Курс 5

№ п/п	Полное библиографическое описание	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Халипов, С. В. Таможенное право : учебно-практическое пособие : [16+] / С. В. Халипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699591">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699591</a>	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2	Международное таможенное сотрудничество : учебник / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 432 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397</a>	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Сидоренко, Г. Г. Обеспечение безопасности в сфере таможенной деятельности : учебник для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата : [16+] / Г. Г. Сидоренко, В. И. Прасолов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 368 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700983</a>	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
4	Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602466">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602466</a>	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
5	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под - готовки «Экономика» / под	Для авторизованных пользователей

	ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 417 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628</a>	Регистрация по индивидуальному логину и паролю
6	Право Евразийского экономического союза (Право ЕАЭС) : учебник : [16+] / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577871">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577871</a>	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Таможенное право как отрасль права	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для контрольной работы, тестирование.
2	Тема 2. Таможенные отношения	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, тестирование.
3	Тема 3. Таможенные платежи	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, рефераты, вопросы для контрольной работы, тестирование.
4	Тема 4. Таможенные операции и лица их совершающие. Таможенные процедуры.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, рефераты, тестирование, деловая игра
5	Тема 5. Перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров для личного пользования	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для контрольной работы, тестирование.
6	Тема 6. Проведение таможенного контроля	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, доклады с презентациями, , тестирование.
7	Тема 7. Таможенные органы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, доклады с презентациями, тестирование.

В целях применения бально-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26

Вопросы для семинаров	0-7
Доклад с презентацией	0-6
Деловая игра	0-3
Тестирование	0-4
Практические задачи	0-6

Форма обучения	заочня
Всего баллов, в том числе:	0-10
Вопросы для семинаров	0-2
Доклад с презентацией	0-2
Деловая игра	0-2
Контрольная работа	0-20
Тестирование	0-1
Практические задачи	0-3

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Вопросы для семинаров проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

### **Тема 1: Таможенное право как отрасль права**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе: содержание, принципы, правовая основа.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
2.	Таможенное регулирование в Российской Федерации.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
3.	Понятие, предмет, метод таможенного права.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
4.	Система источников таможенного права.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
5	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области таможенного дела.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

### **Тема 2: Таможенные отношения**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, особенности и состав таможенных правоотношений.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
2.	Субъекты таможенных правоотношений.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
3.	Объект таможенных правоотношений	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
4.	Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза. Запреты и ограничения.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

### **Тема 3. Таможенные платежи**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды таможенных платежей.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
2.	Понятие и виды таможенных пошлин.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
3.	Понятие Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза. Виды ставок ввозных таможенных	ОПК-2; ОПК-3;

	пошлин.	ОПК-6
4.	Льготы по уплате таможенных платежей и тарифные преференции.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
5.	Меры таможенного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

#### **Тема 4. Таможенные операции и лица их совершающие. Таможенные процедуры.**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие таможенных операций и общие положения о них и лицах, их совершающих.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
2.	Таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза и их убытием с таможенной территории Союза.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
3.	Таможенное декларирование: понятие и формы. Таможенная декларация: понятие, виды, сроки подачи и регистрация.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
4.	Понятие и виды таможенных процедур. Общие положения о таможенных процедурах.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

#### **Тема 5. Перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров для личного пользования.**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие товаров для личного пользования, способы и условия их перемещения.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
2.	Применение системы двойного коридора при перемещении через таможенную границу Союза товаров для личного пользования.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
3.	Таможенное декларирование товаров для личного пользования.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
4.	Понятие транспортных средств для личного пользования.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

#### **Тема 6. Проведение таможенного контроля**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие таможенного контроля и его проведение.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

2.	Зоны таможенного контроля.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
3.	Объекты таможенного контроля.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

### Тема 7. Таможенные органы

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Задачи и функции таможенных органов.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
2.	Правоохранительная деятельность таможенных органов.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
3.	Таможенные органы: система таможенных органов Российской Федерации; должностные лица таможенных органов; права и обязанности таможенных органов; консультирование таможенными органами.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	<b>очная</b>
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-2
Неполные знания	2,1-3,7
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,8-5,5
Полностью сформированные знания	5,6-7

## Практические задачи

### 1. Методические рекомендации.

В рамках практических задачах проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-2.	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
2	ОПК-3.	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
3	ОПК-6.	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	<b>Очная</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-3
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,1-4,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,6-6

## **Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций по дисциплине**

### **1. Методические рекомендации.**

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Подготовка докладов, посвященных проводимым в России реформам финансовой системы, требует следующего структурирования материала:

- описание условий и причин проведения реформы;
- цели проводимой реформы;
- инициаторы реформы;
- содержание реформы;
- результаты реформы;
- правовые основы реформы.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование государственного управления в сфере финансов.

Подготовка докладов, посвященных цифровым инновациям в финансовой системе России, направленным на совершенствование управления в финансовой сфере, требует следующего структурирования материала:

- описание инновации;
- цель внедрения инновации;
- инициаторы реформы;
- полученные результаты проведенной реформы;
- правовые основы реформы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ОПК-2.	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
2	ОПК-3.	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
3	ОПК-6.	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1	1. История таможенного дела в России. 2. К вопросу о понятии, предмете и методе таможенного права. 3. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе в историческом разрезе. 4. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации. 5. Система источников таможенного права.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
4	1. Правовое регулирование таможенных платежей. 2. Правовое регулирование таможенных операций. 3. Виды таможенных платежей. Понятие и виды таможенных пошлин. 4. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров для личного пользования.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
5	1. Таможенное декларирование: понятие и формы. 2. Таможенное декларирование: понятие, виды, сроки подачи и регистрация. 3. Выпуск товаров: понятие, условия, сроки. 4. Таможенная процедура экспорта: содержание и условия помещения товаров под данную процедуру. 5. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления: содержание и условия помещения товаров под данную процедуру.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
7	1. Таможенное декларирование товаров для личного пользования. 2. Понятие транспортных средств для личного пользования. Временный ввоз транспортных средств для личного пользования. 3. Применение таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования. 4. Стоимость товаров для личного пользования. 5. Понятие и проведение таможенного контроля. Зона таможенного контроля.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

### 3. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
	<b>Очная</b>
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-3
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,1-4,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	4,6-6



**Оценочное средство «Кейс»  
по дисциплине «Таможенное право»**

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ОПК-2.	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
2	ОПК-3.	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
3	ОПК-6.	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

**Кейс**

**Тема 4. Таможенные операции и лица их совершающие. Таможенные процедуры.**

ООО «Сакура» подала декларацию в таможенный орган, в соответствии с которой под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления заявлен товар - портландцемент. Таможенным органом в целях контроля за соблюдением мер технического регулирования были запрошены у ООО «Сакура» были запрошены документы о проведении дополнительного инспекционного контроля в отношении заявленной в декларации партии товара, а именно:

- акт дополнительного инспекционного контроля, подтверждающий соответствие цементной продукции обязательным требованиям;
- решение органа по сертификации о подтверждении действия сертификата соответствия. В ответ общество направило письмо об отсутствии предусмотренных законом оснований для истребования вышеназванных документов. В свою очередь таможенный орган отказал в выпуске товаров в связи с несоблюдением условий выпуска товаров, о чем сделал соответствующую запись в декларации. ООО «Сакура» полагая, что отказ в выпуске товара противоречит таможенному законодательству и нарушает права заявителя в сфере экономической деятельности, обратилось в арбитражный суд о признании решения таможенного органа незаконным.

Дайте правовую оценку действиям ООО «Сакура».

Правомерно ли решение таможенного органа?

Составьте ответ в форме решения суда.

Каждое задание оценивается в 20 баллов. Количество баллов суммируется. По общему количеству баллов студентам проставляются оценки

### 3. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная
Деловая игра	0-3

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-0,75
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	0,76-1,5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	1,6-2,25
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	2,26-3

### Содержание банка тестовых заданий

#### V1: Проведение таможенного контроля.

I:

S: Срок проведения таможенной экспертизы не может превышать ... со дня принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств — членов таможенного союза:

-: 30 календарных дней

+: **20 рабочих дней**

I:

S: Таможенные органы применяют ... для определения товаров, транспортных средств международной перевозки, документов и лиц, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к таким товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля:

-: служебных собак

-: нормативно-правовые акты

+: **систему управления рисками**

I:

S: Зонами таможенного контроля являются:

+: **места перемещения товаров через таможенную границу**

+: **территории складов временного хранения**

+: **территории таможенных складов**

-: территории предприятий-участников внешнеэкономической деятельности

I:

S: ... является исключительной формой таможенного контроля, который проводится по письменному решению руководителя (начальника) таможенного органа, уполномоченного

им заместителя руководителя (начальника) таможенного органа либо лиц, их замещающих, при наличии достаточных оснований полагать, что физическое лицо, следующее через таможенную границу и находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне международного аэропорта, скрывает при себе и добровольно не выдает товары, перемещаемые с нарушением таможенного законодательства таможенного союза:

**+:** **личный таможенный досмотр**

**-:** личный досмотр граждан

**-:** таможенный досмотр

**-:** таможенная проверка

**Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине  
«Таможенное право»**

1. История таможенного права в России.
2. Таможенное регулирование в ЕАЭС.
3. Таможенное регулирование и таможенное дело в РФ.
4. Понятие, предмет и метод таможенного права.
5. Система источников таможенного права.
6. Право ЕАЭС как источник таможенного права.
7. ТК ЕАЭС: общая характеристика.
8. Нормативные правовые акты РФ в области таможенного дела. ФЗ «О таможенном регулировании в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»: общая характеристика.
9. Понятие, особенности и состав таможенных правоотношений.
10. Субъекты таможенных правоотношений.
11. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела и лица, перемещающие товары через таможенную границу ЕАЭС.
12. Объект таможенных правоотношений. Понятие и виды товаров и их перемещение через таможенную границу ЕАЭС.
13. Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза. Запреты и ограничения.
14. Виды таможенных платежей. Понятие и виды таможенных пошлин.
15. Понятие Единого таможенного тарифа ЕАЭС. Виды таможенных пошлин.
16. Льготы по уплате таможенных платежей и тарифные преференции.
17. Меры таможенно-тарифного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка.
18. Понятие таможенных операций и общие положения о них и лицах, их совершающих.
19. Декларант: понятие, права, обязанности и ответственность.
20. Таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза и из убытием с таможенной территории Союза.
21. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.
22. Таможенное декларирование: понятие и формы.
23. Таможенная декларация: понятие и формы.
24. Выпуск товаров: понятие, условия, сроки.
25. Понятие и виды таможенных процедур. Общие положения о таможенных процедурах.
26. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления: содержание и условия помещения товаров под данную процедуру.
27. Таможенная процедура экспорта: содержание и условия помещения под данную процедуру.
28. Понятие товаров для личного пользования, способы и условия их перемещения.

29. Применение системы двойного коридора при перемещении через таможенную границу Союза товаров для личного пользования.
30. Таможенное декларирование товаров для личного пользования.
31. Понятие транспортных средств для личного пользования.
32. Понятие транспортных средств для личного пользования. Временный ввоз транспортных платежей в отношении товаров для личного пользования. Стоимость товаров для личного пользования.
33. Понятие таможенного контроля и его проведение.
34. Зоны таможенного контроля.
35. Объекты таможенного контроля.
36. Формы таможенного контроля и их применение.
37. Личный таможенный досмотр.
38. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.
39. Задачи и функции таможенных органов.
40. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
41. Таможенные органы: система таможенных органов Российской Федерации; должностные лица таможенных органов; права и обязанности таможенных органов; консультирование таможенными органами.
42. Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов Российской Федерации и их должностных лиц.

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	зачтено
59-79	
80-100	

**Форма зачетного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Образовательное учреждение  
профсоюзов высшего образования**

**«Академия труда и социальных  
отношений (АТиСО)»**

40.05.04

Юриспруденция

Кафедра административного,

финансового и международного права

Образовательная программа по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская  
деятельность (специалитет)

**Таможенное право**

**Зачетный билет № \_\_\_\_\_**

1. Вопрос. Понятие, предмет и метод таможенного права
2. Вопрос. Зоны таможенного контроля.

Заведующий кафедрой административного,  
финансового и международного права, к.ю.н., доцент

И.Е. Мазуров

***Примечание:***

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*