



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«25» марта 2025 года протоколом № 9



**Б2.В.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа**

**Профиль подготовки  
Психологическое консультирование в социальной работе**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра непроизводственной сферы и социальных технологий**

Заведующий кафедрой непроизводственной  
сферы и социальных технологий

Т.С. Бутырская

Декан социально-гуманитарного  
факультета

Е.Г. Пономарева

«18» марта 2025 г.

«20» марта 2025 г.

1.	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2.1	Цели научно-исследовательской работы .....	4
2.2	Задачи научно-исследовательской работы .....	4
2.3	Планируемые результаты обучения при проведении научно- исследовательской работы .....	4
2.4	Результаты проведения научно-исследовательской работы .....	5
3.	МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4.	ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	5
5.1	Место и время проведения научно-исследовательской работы .....	5
5.2	Структура и содержание научно-исследовательской работы .....	5
6.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	7
7.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТ .....	7
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	7
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	8
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
11.	Подготовить приблизительную смету предполагаемого исследования .....	11
12.	При подготовке отчета «Исследование удовлетворенности клиентов качеством социальной услуги» студент должен: Сформулируйте типичные для исследования удовлетворенности клиентов качеством услуги задачи, исследовательские методы, инструментарий. Применительно к типу учреждения/организации изучить опыт исследования удовлетворенности клиентов качеством услуги. Описать опыт базы практики по изучению удовлетворенности качеством услуги, независимой оценки качества услуг 11	
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ	

«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	12
8.1 Учебная литература .....	12
8.2 Ресурсы сети «Интернет» .....	12
8.3 Нормативные правовые акты: .....	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	13
9.1 Информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы .....	13
9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	13
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	14
11. Приложения .....	15

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- Вид практики – научно-исследовательская работа.
- Способ проведения практики – стационарная.
- Форма проведения практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цели научно-исследовательской работы

Целью проведения практики является закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие навыков практической профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент развивает профессиональные и социально-личностные компетенции, необходимые для включения в профессиональную деятельность

### 2.2 Задачи научно-исследовательской работы

- рассмотрение деятельности и структуры учреждений социальной сферы, специфики проблем получателей социальных услуг, услуг, предоставляемых этими учреждениями;
- ознакомление с основными нормативно-правовыми документами организаций и учреждений социальной защиты населения;
- изучение функциональных обязанностей руководителя и персонала (социального работника и специалиста по социальной работе) органа учреждения, в котором студент проходит практику.

### 2.3 Планируемые результаты обучения при проведении научно-исследовательской работы

#### Универсальные компетенции (УК)

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

## 2.4 Результаты проведения научно-исследовательской работы

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

## 3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: подготовительный, основной, заключительный.

## 4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Место и время проведения научно-исследовательской работы

Место проведения учебной практики определяется отделом практики каждому студенту в индивидуальном порядке. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с отделом практики.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием даты начала и завершения практики, мест проведения практики и назначением руководителя.

### 5.2 Структура и содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. изучение учредительных документов предприятий (организаций) социальной сферы;	1 ч.	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм	УК-1

		<p>2. изучение основных положений Устава;</p> <p>3. изучение области деятельности экономических служб на предприятиях социальной сферы;</p> <p>4. изучение деятельности бухгалтерии, планового отдела, экономического отдела на предприятиях социальной сферы;</p>	<p>1 ч.</p> <p>1 ч.</p> <p>1 ч.</p> <p>Итого 4 ч.</p>	<p>рабочих и отчетных документов для учебной практики.</p>	
2	Экспериментальный этап	<p>1. постановка цели и задач практики с учетом организационно-правой формы, вида экономической деятельности, масштабов функционирования исследуемого предприятия;</p> <p>2. выбор методов исследования: табличный, графический, исторический, сравнительный, синтеза, метод абсолютных и относительных показателей;</p> <p>3. составление плана работы на предприятии социальной сферы;</p>	<p>20 ч.</p> <p>4 ч.</p> <p>68 ч.</p> <p>Итого 92 ч.</p>	<p>Консультации у методиста и руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.</p>	УК-1
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. проведение исследования в соответствии с представленными данными в деятельности предприятий социальной сферы ;</p> <p>2. формулировки выводов, полученных по результатам проведенного исследования</p>	<p>4 ч.</p> <p>2 ч.</p> <p>Итого 6 ч.</p>	<p>Обсуждение проведенных студентом учебных заданий с руководителем практики</p>	УК-1
4	Подготовка отчета по практике	<p>1. Выполнения индивидуального задания.</p> <p>2. Подготовка отчета по практике</p>	<p>3 ч.</p> <p>3 ч.</p>	<p>Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя практики.</p>	УК-1

			Итого 6 ч.	Оценка: дифференцированный зачет	
	<b>ИТОГО</b>	<b>108 часов</b>			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется настоящей Программой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Советов факультетов (институтов), заседаниях кафедр, на научно-практических конференциях с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, считаются как имеющие академическую задолженность.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТ

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП
----------	--	--

		Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	4		2

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень



Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</li> <li>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный</li> <li>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются</li> </ul>

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Как организована структура науки в России?
2. Перечислите общественные научные организации и их роль в российской науке.
3. Как проводятся научные исследования в высшей школе?
4. Дайте общую характеристику научного познания.
5. Что такое методология научного знания?
6. Каковы методы теоретических и эмпирических исследований?
7. Что такое научно-техническое творчество?
8. Как активизировать научную деятельность?
9. Дайте классификацию научных исследований?
10. Какова роль фундаментальных исследований в развитии НИР?
11. Что такое технико-экономическое обоснование как база для определения направлений исследований?
12. Каковы основные этапы НИР?
13. Как проводится обработка научно-технической информации?
14. Расскажите о государственной системе патентной информации.
15. Как проводятся теоретические исследования?
16. Как проводятся экспериментальные исследования?

## 17. Как управляется научный коллектив?

### **Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Дайте характеристику учреждению/организации (базы прохождения практики).
2. Сформулируйте цели и задачи исследований (социологических, психологических и др.) в данном учреждении.
3. Опишите исследовательский потенциал решения проблем, значимых для данного учреждения/организации.
4. Сформулируйте научную проблему, определите объект и субъект исследования, его цели и задачи, средства, необходимые для решения поставленных задач, ожидаемые результаты исследования.
5. Опишите методы, которые могут быть использованы для проведения эмпирических исследований на базе практики.
6. Распределить по группам (объектам исследования) предлагаемые методы исследований (например, исследования персонала, клиентов и пр.).
7. В учреждении/организации выявить структурные подразделения или отдельных специалистов, в чьем ведении находится проведение исследований.
8. Собрать информацию о проведенных исследованиях.
9. Познакомиться с результатами, профессионально оценить проведенные исследования, включая инструментарий, выборку, схему обработки и анализа полученных данных.
10. На основе наблюдений, экспертного анализа сформулировать актуальные для данной организации цели и задачи проведения исследования, подготовить программу исследования, включающую в себя следующую примерную структуру: обоснование проблемы исследования; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; гипотезы исследования; интерпретация основных понятий; методы сбора социологической информации; методы обработки информации; методы анализа информации; постановка социальных экспериментов; организация исследования.
11. Подготовить приблизительную смету предполагаемого исследования.
12. При подготовке отчета «Исследование удовлетворенности клиентов качеством социальной услуги» студент должен: Сформулируйте типичные для исследования удовлетворенности клиентов качеством услуги задачи, исследовательские методы, инструментарий. Применительно к типу учреждения/организации изучите опыт исследования удовлетворенности клиентов качеством услуги. Описать опыт базы практики по изучению удовлетворенности качеством услуги, независимой оценки качества услуг

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по научно-исследовательской работе включала в себя отчет и дневник, оформленные по требованиям кафедры.

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика ОУП ВО «АТиСО» (др. учебного заведения) проведения научно-исследовательской работы, его организационная структура;
- основные виды деятельности кафедры непромышленной сферы и социальных технологий; доклад и защита отчета о проведении научно-исследовательской работы;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по проведению научно-исследовательской работы заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор(ы)	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Яргина Ю. В.	Технологии социальной работы: учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола	2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476517">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476517</a>
2.	Холостова Е. И.	Социальная работа: учебник	Москва: Дашков и К°	2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621646">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621646</a>
3.	Черникова И. В.	Социальные инновации: учебное пособие	Северо-Кавказский федеральный университет	2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457887">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457887</a>

### 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://ru.belbsi.by/rights/library/library_list/">http://ru.belbsi.by/rights/library/library_list/</a>	Библиотека социального работника (Беларусь)
2.	<a href="http://soc-education.ru/news/128/536">http://soc-education.ru/news/128/536</a>	Институт дополнительного образования работников социальной сферы
3.	<a href="http://socizdat.ru/publ/sz/1">http://socizdat.ru/publ/sz/1</a>	Журнал «Социальная защита»
4.	<a href="http://ru.belbsi.by/rights/library/library_list/">http://ru.belbsi.by/rights/library/library_list/</a>	Библиотека социального работника (Беларусь)
5.	book.ru – BOOK.RU	Электронная библиотечная система

6.	biblio-online.ru	ЭБС Юрайт
----	------------------	-----------

### 8.3 Нормативные правовые акты:

Не предусмотрено

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Информационные технологии, используемые при проведении научно-исследовательской работы

В процессе проведения научно-исследовательской работы руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов научно-исследовательской работы с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите научно-исследовательской работы;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой проведения научно-исследовательской работы расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время проведения научно-исследовательской работы.

### 9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

30 столов, 60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, стенд металлический, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Помещения профильной организации:

Тренинговый зал.

5 столов четырехместных, 20 посадочных мест, 1 компьютер, автоматизированное рабочее место.

## Приложение 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



Факультет

Кафедра

Специальность\направление

**ОТЧЕТ  
о прохождении**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_ (ФИО в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ учебной группы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного подразделения ОУП ВО «АТиСО» в соответствии с учредительными документами)

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_ —

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / (Инициалы Фамилия)

**Руководители практики:**  
от ОУП ВО «АТиСО», М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Инициалы Фамилия)

от Профильной организации/  
структурного подразделения  
ОУП ВО «АТиСО», М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Инициалы Фамилия)

## ДНЕВНИК прохождения

(вид, тип практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающего на практику	Сроки выполнения		Оценка руководителя по практике от ОУП ВО «АТиСО»/руководителя по практике от Профильной организации	Замечания руководителя по практике
		Начало	Окончание		

**Руководители практики:**  
от ОУП ВО «АТиСО», М.П.

(наименование должности)

от Профильной организации/  
структурного подразделения  
ОУП ВО «АТиСО», М.П.

(подпись, Инициалы Фамилия)

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)



## **1. Введение**

Цель практики:

---

Задачи практики:

---

## **2. Основная часть**

### **Этапы прохождения практики**

*Кратко описываются выполненные работы в ходе прохождения практики и результаты, достигнутые в ходе практики.*

### **3. Заключение (выводы)**

*В заключении подводятся итоги прохождения практики.*

### **4. Список литературы**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



Факультет

Кафедра

Специальность\направление

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(вид, тип практики)

Обучающегося

(ФИО в родительном падеже)

курса

формы обучения

учебной группы

Место прохождения практики:

*(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного подразделения ОУП ВО «АТиСО» в соответствии с учредительными документами)*

Период прохождения практики: —

Цели и задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Индивидуальное задание на практику:

Срок сдачи  
отчета:Руководители практики:  
от ОУП ВО «АТиСО»

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

от Профильной организации/  
структурного подразделения  
ОУП ВО «АТиСО», М.П.

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Инициалы Фамилия, подпись руководителя  
практики от Профильной  
организации/структурного подразделения ОУП  
ВО «АТусО»

Инициалы Фамилия, подпись руководителя практики  
от ОУП ВО «АТусО»

«                      »                      202\_г.                      «                      »                      с                      202\_г.

М.П.

М.П.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

(вид, тип практики)

Обучающегося

(ФИО в родительном падеже)

курса

формы обучения

учебной группы

специальность/направление:

(код специальности/направления подготовки)

(наименование специальности/направления подготовки)

Место прохождения  
практики:

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного  
подразделения ОУП ВО «АТусО» в соответствии с учредительными документами)

Период прохождения  
практики:

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	- получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения задания; - получение документации по практике (программа практики и дневник практики)		
2	Организационный этап	инструктаж по: - технике безопасности; - по пожарной безопасности;		Стр. 19 из 21

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НИР

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- по требованиям охраны труда</li> </ul>		
3	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов, локальных нормативных актов организации;</li> <li>- сбор практического материала;</li> <li>- участие в практических мероприятиях по направлению практики;</li> <li>- консультирование у ведущих специалистов организации</li> </ul>		
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка, систематизация и анализ теоретического и фактического собранного материала;</li> <li>- подготовка отчета по практике</li> </ul>		

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>1</sup>**  
**ответственного лица от Профильной организации/ОУП ВО «АТиСО»**  
**о работе обучающегося(-ейся) в период прохождения практики**

Обучающийся(-аяся) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – ОУП ВО «АТиСО»)

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)  
 проходил(-а) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (вид, тип практики)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)  
 в \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения организации)

Во время практики обучающемуся(-ейся) поручалось решение следующих задач:

В период практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))  
 ознакомился(-лась) со структурой организации, основными функциями подразделений, показателями состояния и развития организации.  
 За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))

показал(-а) уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в ОУП ВО «АТиСО», для решения поставленных перед ним(ней) практических задач.

Приобрел(-а) необходимые профессиональные навыки:

-

Проявил(-а) такие качества, как:

-

Программа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (вид, тип практики)

выполнена \_\_\_\_\_  
 (полностью, частично, не выполнена)

В работе практиканта имеются следующие недостатки: \_\_\_\_\_

-

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))  
 и его(ее) готовность к самостоятельной работе заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации/  
 структурного подразделения

ОУП ВО «АТиСО» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы Фамилия)

М.П.

<sup>1</sup> Отзыв-характеристика о прохождении практики представляется на бланке Профильной организации/ОУП ВО «АТиСО»