



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«25» марта 2025 года протоколом № 9



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Корпоративный юрист**

**Квалификация выпускника
Магистр**

Кафедра гражданского права и процесса

Программу составил: кандидат юридических наук А.А. Незнамова

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса

_____/А.А. Незнамова/

«18» марта 2025 г.

Декан юридического факультета

_____/ А.А. Незнамова /

«20» марта 2025 г.

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	3
3.	Требования к результатам освоения образовательной программы	4
4.	Оценка качества освоения профессионального цикла в образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	11
5.	Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	11
5.1.	Требования к выпускным квалификационным работам	11
5.2.	Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
5.3.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	15
6.	Основная и дополнительная литература для подготовки выпускной квалификационной работы	16

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ст. 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Формой государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности у выпускника компетенций, определенных образовательной программой, уровень теоретической и практической подготовки, а также уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией.

2. Характеристика сферы и объектов профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации норм гражданского

законодательства, поддержание законности и правопорядка, обеспечения защиты прав и интересов участников соответствующих правоотношений.

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист», должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

а) тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий

- подготовка нормативных правовых актов;

б) тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) тип задач профессиональной деятельности: консультационный

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник программы магистратуры, профиль «Корпоративный юрист», должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения (УК)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает базовые составляющие проведения критического анализа проблемных юридических ситуаций УК-1.2. Умело применяет системный подход к анализу проблемных ситуаций и выработке стратегий действий УК-1.3. Владеет навыками определения эффективных направлений стратегии действий для решений проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует и определяет задачи проекта, его структуру, основные вопросы и направления исследования при его разработке УК-2.2 Умеет выделять основные этапы разработки проекта, определять их содержание, возможности применения и результаты

		УК-2.3 Владеет навыками управления проектом в процессе его разработки, его публичном представлении и реализации на практике
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Обладает знаниями в вопросах организационного управления, разработке и постановке конкретных командных целей и задач</p> <p>УК-3.2 Определяет стратегию и основные направления командной работы по качественному выполнению поставленных целей</p> <p>УК-3.3 Организует работу команды и эффективно руководит ею, проявляет лидерские качества и обеспечивает выполнению поставленных целей</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Обладает знаниями в области применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранных языках</p> <p>УК-4.2 Умеет осуществлять выбор необходимых коммуникационных средств и технологий для сбора информации и осуществлении делового общения, в том числе с иностранными партнерами</p> <p>УК-4.3 Владеет способностями эффективного практического использования современных коммуникационных технологий при академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранных языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Обладает знаниями особенностей культур, обычаев и традиций народов, с которыми осуществляется взаимодействие</p> <p>УК-5.2 Анализирует специфику и учитывает разнообразие культур, современных традиций людей при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками корректного и недискриминационного общения с учетом культурных особенностей людей в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, свои возможности и личные ресурсы для саморазвития

здоровьесбережение)	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.2 Умеет применять способы совершенствования реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.3 Обладает навыками правильной самооценки собственной деятельности, реализации способов ее совершенствования с учетом личных возможностей</p>
---------------------	--	---

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (ОПК)

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 Обладает знаниями содержания и особенностей методов анализа нестандартных правовых ситуаций, возникающих на практике</p> <p>ОПК-1.2 Умеет правильно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике с целью определения их нормативного регулирования</p> <p>ОПК-1.3 Способен аргументировано предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1 Обладает знаниями порядка, правил и требований к подготовки экспертных юридических заключений</p> <p>ОПК-2.2 Умеет самостоятельно определять основные способы и методы проведения экспертного юридического заключения</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками правильного оформления, проведения и составления экспертного юридического заключения нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	<p>ОПК-3.1 Овладел знаниями способов (методов), их содержания и видов толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.2 Умеет выявлять наличие в нормативных правовых актах пробелов и</p>

	норм прав	<p>коллизий норм и определять их способы толкования</p> <p>ОПК-3.3 Обладает навыками квалифицированного толкования правовых актов, разъяснений наличия правовых пробелов и коллизий норм и способов их преодоления</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 Овладел знаниями основных понятий, терминологии и положений общего и специального законодательства в конкретной сфере деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Умеет аргументировано устно и письменно формулировать правовую позицию по рассматриваемому делу</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками применения законных обоснований и аргументации своей правовой позиции в состязательных и иных процессах</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 Овладел знаниями общих и специальных правил подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-5.2 Умеет определять вид нормативного правового акта и документа, его целесообразность, сферу действия и содержание основных положений</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов и иных юридических документов в профессиональной сфере деятельности</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 Знает основные принципы профессиональной этики юриста и виды мероприятий по профилактике правонарушений</p> <p>ОПК-6.2 Приобрел умения в определении содержания и выборе действенных мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>ОПК-6.3 Способен соблюдать принципы этики юриста при практической реализации мер по профилактике и пресечению коррупции, коррупционных и иных правонарушений</p>

Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Приобрел знания о современных информационных технологиях, официальных правовых базах данных, требованиях по обеспечению информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Овладел умениями поиска и выбора наиболее оптимальных видов современных информационных технологий и правовых баз для решения конкретных задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Приобрел навыки использования современных информационных технологий, официальных правовых баз для получения юридической информации в рамках решения задач профессиональной деятельности</p>
---------------------------	---	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Подготовка нормативных правовых актов	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знает требования к структуре нормативного правового акта, его элементам и стадии составления	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-1.2 Усвоил специфику правил составления проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		ПК-1.3 Усвоил базовые понятия, специальную терминологию и особенности юридической техники в части разработки проектов нормативных правовых актов	
		ПК-1.4 Владеет навыками разработки нормативных правовых актов, регулирующих гражданские и предпринимательские отношения, способен участвовать в процедуре их согласования и принятия	
	ПК-2. Способен разрабатывать и	ПК-2.1 Знает правила разработки и оформления юридических	Анализ рынка труда,

	оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности	документов	консультации с работодателями
		ПК-2.2. Усвоил специфику правил разработки и оформления юридических документов в сфере профессиональной деятельности	
		ПК-2.3 Усвоил базовые структурные положения и особенности юридической техники в части разработки и оформления юридических документов	
		ПК-2.4 Владеет навыками разработки и оформления юридических документов в предпринимательской сфере, гражданско-правовом обороте	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Составление юридических документов	ПК-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1 Знает понятие, сущность, значение и место юридической классификации норм в правоприменительном процессе	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-3.2 Усвоил основания и виды классификации юридических фактов и событий, с учетом отраслевых особенностей сферы профессиональной деятельности	
		ПК-3.3 Умеет квалифицированно оценивать юридические факты и юридически-значимые события, возникающие в сфере профессиональной деятельности	
		ПК-3.4 Владеет навыками совершения правомерных действий по реализации правовых норм в правоприменительной практике предпринимательской сферы, а также гражданско-правовых отношений	
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей	ПК-4. Способен обеспечить защиту прав субъектов хозяйственных	ПК-4.1 Освоил состав и особенности правового статуса (правового положения) участников гражданско-правовых и предпринимательских отношений	Анализ рынка труда, консультации с работодателями

решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	правоотношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять их интересы	ПК-4.2 Умеет определять права и соотносить интересы субъектов правоотношений с положениями российского законодательства	
		ПК-4.3 Усвоил основные способы и средства обеспечения защиты прав и законных интересов участников гражданско-правовых и предпринимательских отношений	
		ПК-4.4 Владеет навыками формирования четкой правовой позиции при защите прав и законных интересов субъектов правоотношений при участии в различных процессуальных действиях, в том числе судебных, административных и иных разбирательствах	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	ПК-5 Способность правовой оценки конкретных практических ситуаций с целью составления квалифицированного юридического заключения применительно профессиональной сферы	ПК-5.1 Знает основы, формы и требования к составлению юридического заключения по вопросам профессиональной деятельности	Анализ рынка труда, консультации с работодателями
		ПК-5.2 Усвоил правила составления юридического заключения, его оформления и содержания, в том числе обоснование выводов и предложений	
		ПК-5.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности	
		ПК-5.4 Владеет необходимыми навыками формулирования правильной правовой оценки поставленным вопросам в юридическом заключении	
Осуществление правовой экспертизы нормативных	ПК-6 Способность проводить консультации по	ПК-6.1 Знает законодательство, правоприменительную практику по вопросам в сфере профессиональной деятельности	Анализ рынка труда, консультации с работодателями

правовых актов	правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности	ПК-6.2 Усвоил юридические правила применительно формирования и обоснования выводов и предложений	
		ПК-6.3 Владеет необходимыми навыками ознакомления и обоснования применительно правильной правовой оценке поставленным консультационным вопросам	
		ПК-6.4 Владеет навыками применения нормативных положений и правоприменительной практики при проведении юридических консультаций в сфере гражданско-правовых и предпринимательских отношений	

4. Оценка качества освоения профессионального цикла в образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценивания фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к итоговой государственной аттестации определяются Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным Ученым советом Академии, а также Методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы по соответствующему профилю программы магистратуры, утвержденными Советом факультета.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам

К государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план по программе магистратуры профиль «Корпоративный юрист».

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным комплексным научно-практическим исследованием студента, представляет собой законченную разработку актуальной юридической проблемы, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, а также выявляется степень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессиональной деятельности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методов научного исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в соответствующей области юриспруденции.
- Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:
 - уметь сформулировать цель и задачи исследования;
 - иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;
 - владеть методами научного исследования, а также знать и уметь грамотно применить их при анализе правоотношений;
 - уметь использовать современные средства компьютерных технологий, материалы информационно-правовых баз (форумов) как в процессе выполнения исследований, так при оформлении выпускной квалификационной работы;
 - свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
 - квалифицированно оформлять графический и схематический материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;
 - убедительно изложить основные результаты исследования, выделить основные проблемные аспекты и пути их решения в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

• Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме.

• При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие установленным требованиям.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- совершенствование навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения;

- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современного развития науки и технологий, а также самостоятельное владение компьютерной техникой.
- Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком уровне на основе изучения теоретического материала, соответствующих законодательных актов, нормативных документов и анализа материалов судебной практики.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и подзаконных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.
- Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.
- Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

5.2 Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять от 70 до 80 страниц печатного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4.

Параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключение, список используемой литературы, приложения начинаются с новой страницы. В конце заголовков

глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

Заголовки первого уровня (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Arial, 16, полужирный, все прописные.

Заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [23, 45 с].

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста – Times New Roman, 12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Если таблица не помещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае пишется «Продолжение таблицы 4».

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например (6).

Приложение в работе: аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил, образцы документов, типовых договоров и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы.

Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (Приложение 4).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является основной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников программы магистратуры. В ходе защиты оценивается, в первую очередь, уровень теоретической и практической подготовки, а также показатели освоения компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности. Дата защиты выпускной квалификационной работы устанавливается в соответствии с учебным графиком и должна быть объявлена студентам не позднее чем 30 календарных дней до дня ее проведения. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предэкзаменационная консультация. Подготовленную выпускную квалификационную работу студент должен сдать руководителю для написания отзыва и последующей рецензии не позднее чем за один месяц до даты защиты. За 5 календарных дней до даты защиты обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу. За 2 календарных дня до объявленного дня защиты подготовленная работа вместе с отзывом и рецензией должно быть передана секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В день заседания государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа, которая должна быть сброшюрована и подписана магистрантом;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную работу.

В комиссию могут представляться дополнительные документы, которые характеризуют актуальность и ценность работы с позиции теории и практики, копии докладов и научных статей, опубликованных студентами; отзывы различных заинтересованных лиц, организаций и предприятий и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом по Академии и должен быть объявлен не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Допускается присутствие на защите представителей Учредителя, руководство Академии, факультета, кафедры, профсоюзной организации, представителей потенциальных работодателей, а также руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

Порядок проведения процедуры защиты основан на соответствующем Положении, утвержденном Ученым советом Академии. На защиту выпускной

квалификационной работы магистранта отводится не более 0.5 часа. Процедура защиты обычно включает доклад магистранта (не более 10 минут), представление (зачитывание текста) отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы магистранта на замечания, указанные в рецензии и дополнительные вопросы. При защите допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента. Обсуждение результатов защиты выпускной квалификационной работы каждого обучающегося проходит комиссией в закрытом заседании. Объявление результатов защиты происходит открыто в присутствии магистрантов и всех желающих лиц.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы определены в фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Успешная защита выпускной квалификационной работы является основанием для выдачи обучающему соответствующего документа об образовании, установленного Министерством науки и образования Российской Федерации.

6. Основная и дополнительная литература для подготовки выпускной квалификационной работы

Список основной и дополнительной литературы определяется в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работой. Правила оформления списка литературы выпускной квалификационной работы указаны в Методических указаниях по ее написанию.