

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ОУП ВО «АТиСО»
от «04» марта 2015 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов, обучающихся по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры в
Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее именуется ГОС), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее именуется ФГОС), Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее именуется Академия) и определяет порядок прохождения практики студентов, обучающихся в Академии (филиалах) по основным образовательным программам высшего образования.

1.2 Практика студентов Академии является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.3 Объемы, содержание, виды, сроки прохождения и продолжительность практики, форма и вид отчетности студентов, а также форма контроля прохождения практики определяются соответствующими ГОС и ФГОС по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, учебными планами и особенностями учебного процесса в Академии (филиале).

1.4 Основными видами практики студентов Академии являются, как правило, учебная и производственная включая преддипломную практику.

1.5 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может

включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется учебным планом и рабочей программой практики. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии, на предприятиях, учреждениях и организациях.

1.6 Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т.п.), научно-исследовательская, конструкторско-технологическая, преддипломная и другие виды практик. Перечень этапов производственных практик по основной образовательной программе высшего образования определяется учебным планом и рабочей программой практики. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

1.6. Студентам очно-заочной, заочной формы обучения и экстерната (самообразование), имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основании аттестации могут быть зачтены все виды практик, за исключением преддипломной. На преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

1.7 Студентам очно-заочной, заочной формы обучения и экстерната, обучающимся на базе высшего или среднего профессионального образования по образовательной программе в ускоренные сроки, в соответствии с локальными актами Академии о перезачете (переаттестации) могут быть перезачтены (переаттестованы) все виды практик, за исключением преддипломной. На преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

1.8 Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

1.9 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для студентов являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на

рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

1.10 По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, Учебно-методическое управление, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

1.11 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

1.12 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из Академии.

2. Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

2.1 Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

2.2 Отчет (**Приложение 1**), состоит из титульного листа оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также может включать индивидуальное задание руководителя дипломной работы (проекта).

2.3 В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

2.4 Отчет предоставляется в соответствии с требованиями, представленными в рабочей программе практики.

3. Организация практики

3.1 Подготовительный этап:

- определение и назначение руководителей практики на кафедрах;

➤ определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов совместно с Центром содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) с учетом особенностей вида практики);

➤ подача студентом заявления на практику (**Приложение 2**);

➤ заключение договоров о прохождении практики.

3.2 Организационный этап:

➤ проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета);

➤ подготовка деканатами приказа Академии (филиала) по практике подписанного ректором (**Приложение 3, 4**);

➤ выдача студентам направления на практику (**Приложение 5**).

3.3 Прохождение практики:

➤ прохождение практики согласно утвержденному календарному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;

➤ выполнение студентом программы практики;

➤ получение отзыва (характеристики) о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.

3.4 Подведение итогов практики:

➤ подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;

➤ сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;

➤ защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

4. Обязанности сторон

4.1 Руководитель практики от кафедры обязан:

➤ взаимодействовать с деканатом и студентами по вопросам прохождения практики и подготовки отчета, осуществлять контроль посещаемости практики студентами;

➤ провести организационное собрание со студентами;

➤ оказывать методическую помощь студентам при выполнении программы практики;

➤ принять и проверить отчеты студентов по практике;

➤ провести защиту отчетов по практике.

1.2 Деканат факультета обязан:

- организовать собрание со студентами;
- совместно с ЦСТВ и выпускающими кафедрами распределить студентов по базам практики;
- совместно с ЦСТВ подготовить проекты документов для заключения договоров с организациями и предприятиями по базам практик;
- подготовить приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей практик;
- контролировать порядок прохождения практики студентами;
- применять административные меры к студентам, имеющим задолженность по практике.

1.2 Студент, проходящий практику, обязан:

- своевременно выполнять все указания руководителя практики от кафедры;
- дисциплинированно посещать место практики в соответствии с приказом;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации в котором проходит практику;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю от кафедры отчет о практике с отзывом руководителя практики от организации.

4.4 Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения или организации устанавливаются договором об организации и прохождении практики.

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (институт, филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

1. **СОДЕРЖАНИЕ.**
2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики) _____

Этапы прохождения практики

Дата/ период	Раздел практики	Отметка о выполнении

3. СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка пройденной практики руководителем от Академии
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от Академии _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

« ____ » _____ 20__ г.

(Образец)

Декану факультета _____
от студента _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
факультета/филиала _____
направление подготовки (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид практики)

в _____
(указать полное название предприятия, организации, учреждения)

на _____ с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
(указать кол-во недель (часов))

(подпись студента)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

О направлении студентов на
производственную практику

В соответствии с Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Направить студентов 3 курса очной формы обучения Факультета мировой экономики, финансов и страхования, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Страхование» на производственную практику с 17 февраля по 02 марта 2015 года (2 недели) согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

Основание: *календарный график учебного процесса.*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ОУП ВО «АТиСО»
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

**Список студентов, руководителей практики от Академии и
организаций прохождения производственной практики**

№ пп	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя практики от Академии
1.	Иванов Павел Сергеевич	ООО «Ветер»	Петров Р.С., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и международных финансов
2.			

Декан факультета МЭФиС

Корнева Г.В.

(Образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

О направлении студентов на педагогическую практику

В соответствии с Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Направить студентов 1 курса очной формы обучения Факультета мировой экономики, финансов и страхования обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Страхование» на педагогическую (рассредоточенную) практику с 17 февраля по 01 июня 2015 года (324 часа) согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

Основание: *календарный график учебного процесса.*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ОУП ВО «АТиСО»
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

Список студентов, руководителей практики и
места прохождения педагогической практики

№ пп	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя практики
1.	Петров Роман Викторович	Кафедра мировой экономики и международных финансов	Панов и.П., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и международных финансов
2.			

Декан факультета МЭФИС

Корнева Г.В.

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

(указать наименование кафедры, института, филиала)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

(Ф.И.О. студента)

обучающийся на факультете _____
(указать полное название факультета)

направляется на _____ практику
(наименование этапа практики)

в _____
(указать полное название предприятия, организации, учреждения)

в соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

на _____ с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
(указать кол-во недель (часов))

Декан факультета

_____/_____
(Ф,И,О) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.