



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«16» января 2026 г. протокол № 19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Русский язык и культура речи

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

51.03.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Основы управления в сфере культуры и социума

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

Разработчик программы:

заведующий кафедрой гуманитарных,
социальных и естественнонаучных дисциплин,
кандидат философских наук, доцент Штец Т.П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 4 |
| 3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 9 |
| 4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости..... | 11 |
| 5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 29 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 35 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 37 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 38 |
| Приложение.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 39 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель дисциплины: формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- расширить и углубить знания о нормах современного русского литературного языка; об этических нормах общения;
- дать представление о языковых и композиционных особенностях устного публичного выступления, базовых жанрах научного и официально-делового стилей (научная статья, личная деловая документация);
- сформировать у будущих специалистов практические умения и навыки грамотного и целесообразного использования средств русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения;
- научить анализировать свою собственную речь и речь окружающих;
- совершенствовать умение работать с научно-методической и справочной литературой.

Требования к результатам обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи».

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) | <p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> |

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.08) входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата и изучается в 2 семестре.

Пререквизиты дисциплины (модуля). Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» опирается на результаты обучения по дисциплине «Русский язык» в средней общеобразовательной школе.

Постреквизиты дисциплины: подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы); профессиональная деятельность.

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы.

| Курс | Семестр | Общий объем, ЗЕ (ч) | Контактная работа, ч | | | Самостоятельная работа, ч | РГЗ, контрольная работа | Курсовой проект (курсовая работа) | Зачет (семестр) | Экзамен (семестр) |
|----------------------|---------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 (72) | 18 | 36 | – | 18 | – | – | 2 | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование темы | Семестр | Общее количество часов | Контактная работа | | | Самостоятельная работа, ч | Формы текущего контроля |
|---|---------|------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|---|
| | | | Лекции, ч | Практические занятия, ч | Лабораторные работы, ч | | |
| Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. | | | | | | | |
| Тема 1. Культура речи: общие понятия. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы русского литературного языка. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические и творческие задания |
| Тема 3. Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания, тест |
| Тема 4. Морфологические нормы русского литературного языка. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания, тест |
| Тема 5. Синтаксические нормы русского литературного языка. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Тема 6. Орфографические нормы русского литературного языка. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Тема 7. Пунктуационные нормы русского литературного языка. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. | | | | | | | |
| Тема 8. Коммуникативные качества | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|--|-----------|---|
| речи. | | | | | | | практические задания, творческое задание (эссе) |
| Тема 9. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Тема 10. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Тема 11. Устная публичная речь: общие понятия. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Тема 12. Структура публичного выступления. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, творческое задание |
| Раздел 3. Этический аспект культуры речи. | | | | | | | |
| Тема 13. Этические нормы общения. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практическое задание, тест |
| Тема 14. Культура телефонного общения. | 2 | 4 | 1 | 2 | | 1 | Устный опрос, практические задания |
| Итого | | 72 | 18 | 36 | | 18 | |

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи.

Тема 1. Культура речи: общие понятия.

Предмет и цели курса «Русский язык и культура речи». Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Сущность понятий «современный русский язык», «литературный язык», «языковая норма». Основные источники языковой нормы. Функции норм. Виды и типы норм: письменные и устные; императивные и диспозитивные. Вариантность в языке.

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы русского литературного языка.

Сущность понятий «акцентология», «акцентологические нормы», «орфоэпия», «орфоэпические нормы». Акцентологические и орфоэпические словари русского языка. Понятие об ударении. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность, изменчивость, смыслоразличительность). Вариантные ударения: равноправные, неравноправные. Ударение в отдельных грамматических формах. Два основных стиля произношения (полный и неполный). Основные правила литературного произношения: произношение гласных, согласных, заимствованных слов, общеизвестных имён собственных.

Тема 3. Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка.

Сущность понятия «лексические нормы». Толковые, фразеологические, терминологические словари и справочники, словари иностранных слов. Причины нарушения лексических норм. Речевые ошибки и их предупреждение. Употребление синонимов, антонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

Тема 4. Морфологические нормы русского литературного языка.

Сущность понятия «морфологические нормы». Словари трудностей русского языка, словари-справочники. Употребление форм рода имён существительных. Варианты падежных окончаний имён существительных. Склонение имён и фамилий. Употребление форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление полных и кратких форм имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Склонение числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола. Употребление предлогов.

Тема 5. Синтаксические нормы русского литературного языка.

Сущность понятия «синтаксические нормы». Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Употребление однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Тема 6. Орфографические нормы русского литературного языка.

Сущность понятия «орфографические нормы». Орфографические словари. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок, суффиксов, окончаний. Слитное, раздельное и дефисное написание разных частей речи.

Тема 7. Пунктуационные нормы русского литературного языка.

Сущность понятия «пунктуационные нормы». Справочники по пунктуации. Знаки препинания при однородных членах предложения. Пунктуация при обособленных второстепенных членах предложения. Знаки препинания в предложениях с вводными словами. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном предложении. Знаки препинания в предложении с разными видами связи.

Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 8. Коммуникативные качества речи.

Богатство и разнообразие речи. Точность речи. Понятность и доступность речи. Чистота и уместность речи. Логичность речи. Выразительность речи.

Тема 9. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Научный стиль речи.

Система функциональных стилей русского языка (разговорный, публицистический, научный, официально-деловой, художественный). Особенности научного стиля речи. Научная статья: структура, стилистика, оформление.

Тема 10. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Официально-деловой стиль речи.

Особенности делового стиля речи. Составление заявления. Составление доверенности. Составление объяснительной записки. Составление расписки.

Тема 11. Устная публичная речь: общие понятия.

Сущность понятия «публичное выступление». Виды публичных выступлений по цели (информационное, протольно-этикетное, развлекательное, убеждающее). Основные требования к публичному выступлению. Подготовка оратора к выступлению: выбор темы, формулировка темы (рабочая и рекламная), формулировка цели, составление плана, подбор материалов, изучение отобранной литературы, осмысление прочитанного, записи прочитанного, выработка собственной позиции.

Тема 12. Структура публичного выступления.

Начало публичного выступления. Две части выступления: зачин и завязка, их особенности и функции. Приемы захвата внимания. Работа над речевой формой выступления. Орализация текста и ее основные приемы. Основная часть. Факторы, влияющие на внимание слушателей. Приемы поддержания внимания аудитории. Невербальное речевое воздействие. Типичные риторические позиции оратора. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. Завершение выступления. Функция концовки выступления. Варианты концовок публичных выступлений. Ответы на вопросы

аудитории. Основные принципы ответа оратора на вопросы. Правила оформления презентации (по теме публичного выступления). Типичные ошибки.

Раздел 3. Этический аспект культуры речи.

Тема 13. Этические нормы общения.

Сущность понятия «речевой этикет». Этикетные формулы приветствия и представления. Речевые формулы выражения благодарности, замечаний, просьб, отказа. Этические параметры спора и дискуссии.

Тема 14. Культура телефонного общения.

Основные требования к ведению телефонного разговора. Правила ведения телефонного разговора, когда звонят вам. Правила ведения телефонного разговора, когда звоните вы. Умение слушать – важная часть телефонного общения.

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины Интерактивные методы на практических занятиях:

В процессе подготовки обучающихся используются следующие виды интерактивных практических занятий.

Проблемная ситуация – ситуация, для овладения которой студент (или коллектив) должен найти и применить новые для себя знания или образ действий. В проблемном вопросе, в проблемной ситуации ядром является противоречие, например: противоречие между теоретически возможным способом решения задачи и его практической нецелесообразностью, отсутствием методов анализа и обработки реально существующих факт ей, противоречие между научными фактами и житейскими представлениями обучающихся.

Командная работа – технология, цель которой состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов. Это такая организация занятий, в ходе которых у студентов формируются информационно-коммуникативные компетентности, развиваются мыслительные способности в результате решения проблемной ситуации, подготовленной преподавателем. Работа студентов строится вокруг ключевых проблем, выделенных преподавателем.

Групповая дискуссия – метод активного обучения, сочетающий тематическую дискуссию с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Интерактивные методы в самостоятельной работе.

Творческое задание предполагает неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, что позволяет создать фундамент для сотрудничества, самообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя. Творческое задание придает смысл обучению, мотивирует обучающихся.

Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения:

| Наименование тем | Применяемые образовательные технологии | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|---------------------|--------------------|
| | Проблемная ситуация | Командная работа | Групповая дискуссия | Творческое задание |
| Тема 1. Культура речи: общие понятия. | * | | * | |
| Тема 2. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Акцентологические и орфоэпические нормы русского литературного языка. | * | * | * | * |
| Тема 3. Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка. | * | | * | |
| Тема 4. Морфологические нормы русского литературного языка. | * | | * | |
| Тема 5. Синтаксические нормы русского литературного языка. | * | | * | |
| Тема 6. Орфографические нормы русского литературного языка. | * | | * | |
| Тема 7. Пунктуационные нормы русского литературного языка. | * | | * | |
| Тема 8. Коммуникативные качества речи. | * | | * | * |
| Тема 9. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. | * | * | * | |
| Тема 10. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. | * | | * | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Тема 11. Устная публичная речь: общие понятия. | * | * | * | |
| Тема 12. Структура публичного выступления. | | | * | * |
| Тема 13. Этические нормы общения. | * | | * | |
| Тема 14. Культура телефонного общения. | * | | * | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа:

| Наименование работы, ее вид | Содержание/характеристика работы, планируемые результаты |
|--|--|
| Самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий) | <p>Данный вид работы дает возможность более качественно освоить изученный материал, углубить знания по изучаемой теме, не только изучить имеющийся материал, но и получить представление о наличии других источников, сопоставить разные взгляды на основные проблемы данного курса; подготовиться к выполнению практических заданий.</p> <p>Результат: воспитание потребности в самообразовании; развитие познавательных способностей студентов.</p> |
| Подготовка к практическим занятиям | <p>Актуализация теоретических знаний и выполнение практических заданий по теме практического занятия.</p> <p>Результат: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста; закрепление знания теоретического материала практическим путем.</p> |
| Выполнение индивидуального творческого задания | <p>Данный вид самостоятельной работы направлен на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.</p> <p>Результат: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста; закрепление знания теоретического материала практическим путем.</p> |
| Подготовка презентаций | <p>Самостоятельная работа по отбору материала для презентации, ее оформления с целью визуализации и лучшего усвоения подаваемой информации.</p> <p>Результат: повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями.</p> |

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

| Наименование работы, ее вид | Перечень учебно-методического обеспечения СРС |
|--|--|
| Самоподготовка | <p>1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539. – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.</p> <p>2. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933. – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.</p> <p>1. Вяткина, И. В. Русский язык и деловые коммуникации : учебное пособие : [16+] / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700142. – ISBN 978-5-7882-2937-9. – Текст : электронный.</p> |
| Подготовка к практическим занятиям | |
| Выполнение индивидуального творческого задания | |
| Подготовка презентаций | |
| | <p>Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина ; под редакцией А.В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489403</p> |
| | <p>2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009. – Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – Текст : электронный.</p> |
| | <p>3. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567. – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный.</p> |
| | <p>4. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264. – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.</p> |

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении А.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практические задания (в том числе домашние) (примерный комплект)

Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи.

План практического занятия № 1

Тема: «Культура речи: общие понятия».

Цель: дать представление о предмете и целях курса «Русский язык и культура речи»; систематизировать и углубить знания студентов о сущности понятий «культура речи» (с точки зрения трёх аспектов: нормативного, коммуникативного, этического), «современный русский язык», «литературный язык», «языковая норма»; совершенствовать умение работать с научно-методической и справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Назовите предмет и цели курса «Русский язык и культура речи».
2. Раскройте сущность понятий «современный русский язык», «литературный язык».
3. Раскройте сущность понятия «культура речи» с точки зрения трёх аспектов: нормативного, коммуникативного, этического.
4. Раскройте сущность понятия «языковая норма».
5. Назовите основные источники языковой нормы.
6. Назовите основные функции языковой нормы.
7. Назовите и охарактеризуйте виды и типы языковых норм.

II. Выполнение практического задания.

Задание 1. Пройдите по ссылке http://gramota.ru/class/istiny/istiny_9_var/ и ознакомьтесь с теоретическим материалом. Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Какие заблуждения, связанные с таким явлением, как наличие в языке вариантов, распространены в нашем обществе?
2. Какими двумя важнейшими языковыми тенденциями обусловлено наличие в языке вариантов? Обоснуйте свой ответ. Приведите примеры.
3. Что обеспечивает вариантность в русском языке? Приведите примеры.

План практического занятия № 2

Тема: «Акцентологические и орфоэпические нормы русского литературного языка».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов об акцентологических и орфоэпических нормах современного русского языка; совершенствовать умение работать с научной и справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятий «акцентология», «акцентологические нормы».
2. Назовите основные акцентологические словари русского языка.
3. Что такое ударение?
4. Назовите и охарактеризуйте особенности русского ударения.
5. В русском литературном языке встречаются вариантные ударения. Они могут быть равноправными и неравноправными. Чем они отличаются друг от друга? Приведите примеры.
6. Раскройте сущность понятий «орфоэпия», «орфоэпические нормы».
7. Назовите основные орфоэпические словари русского языка.
8. Как долго складывались произносительные нормы современного русского языка, менялись ли они? Приведите примеры.
9. Что необходимо знать людям, желающим успешно овладеть орфоэпическими нормами?

10. Изучение правил и рекомендаций литературного произношения должно начинаться с разграничения и осознания двух основных стилей произношения. Назовите эти стили. В каких случаях они уместны?

11. Чем характеризуется полный стиль произношения?

12. Чем характеризуется неполный стиль произношения?

13. Охарактеризуйте основные правила литературного произношения: произношение гласных, согласных, заимствованных слов, общеизвестных имён собственных.

II. Выполнение практических и творческих заданий.

Задание 1. Опираясь на материалы словаря «Русское словесное ударение» справочно-информационного портала ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>), расставьте ударение в следующих словах. Будьте готовы к их произношению без опоры на справочный материал.

I. Жалюзи, щавель, балованный, средства, столяр, откупорить, бармен, каталог, торты, незаконнорожденный, шарфы, флюорография, ходатайство, премировать, корысть, газопровод, красивее, квартал, договор, поняла, обеспечение, облегчить, завидно, сироты, досуг, сливовый.

II. Афера, банты, бензопровод, бухгалтеры, бытие, вероисповедание, ветеринария, взяла, включит, включишь, возрастов, ворожея, гербы, гренки, диспансер, добела, добыча, догмат, договор, закупорить, звонишь, избалованный, иконопись, исчерпать, кулинару, кухонный, маркетинг.

III. Аэропорты, банты, бухгалтеров, вероисповедание, гражданство, диспансер, документ, досуг, еретик, жалюзи, иксы, каталог, некролог, квартал, километр, корысть, краны, кремень, лекторов, местностей, почестей, челюстей, новостей, мусоропровод, газопровод, нефтепровод, водопровод.

IV. Отрочество, приданое (невесты), отзыв (посла), отзыв (на публикацию), свекла, сироты (им.п.мн.ч.), средства, статуя, столяр, маляр, дояр, торты, тортов, цемент, центнер, цепочка, шарфы, эксперт, верна (краткое прилаг. ж.р.), значимый, красивее, красивейший, кухонный, ловка (краткое прилаг. ж.р.).

Задание 2. Объясните значения слов с разными ударениями, составьте с каждым из них словосочетание.

Броня – броня, видение – видение, ирис – ирис, клубы – клубы, трусить – трусить, угольный – угольный.

Задание 3. Укажите ударение в наречиях. Имеются ли среди них формы с вариантным ударением?

Без умолку, набело, мастерски, завидно, задолго, издавна, исподволь, втридорога, наотмашь, надолго.

Задание 4. Расставьте ударение в словах, выделенных жирным шрифтом.

Вечер **начался**. **Жалюзи** были опущены, свет **включен**. На столах уже стояли **торты** и **откупоренные** бутылки **сливового** вина. В зале стали появляться люди всех **возрастов**, которые **по** **средам** раз в **квартал** проводили здесь свой **досуг**: джентльмены в **костюмированных** нарядах, дамы в платьях, украшенных **шарфами**. Смех то и дело наполнял зал, один только грустный, как **статуя**, **бармен** у стойки рассеянно переставлял бокалы.

И вот появилась она. В лиловой **тунике** с крупными **ирисами** в руках, эта **танцовщица** была **красивее** всех. Влюбленный юноша мечтал о том, чтобы она **избрала** его, о том, как они закружатся вдвоем; но девушка, **избалованная** мужским вниманием, даже не взглянула на него.

Задание 5. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук? Подчеркните это слово.

1) умЕрший, простолюдИн, цЕпочка;

2) электропровОд, юрОдивый, принУдить;

3) столЯр, укрАинский, флюорогрАфия;

- 4) углУбить, облегчИть, срЕдства;
- 5) экспЕрт, шАсси, щавЕль;
- 6) понялА, языкОвая норма, газопровОд;
- 7) похорОны, Отрочество, крапИва;
- 8) кУхонный, инохОдь, зубчАтый;
- 9) заплесневЕть, ирИс (конфета), блАговест.

Творческое задание 6. Придумайте и запишите предложение, употребив в нем как можно больше представленных слов. Прочитайте составленное предложение.

Агент, диспансер, банты, брюшко, осведомиться, законнорожденный, намерение, мизерный, памятуя, яслей, ходатайство, хозяйева, премированный, втридорога.

План практического занятия № 3

Тема: «Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка».

Цель: систематизировать знания студентов о лексических и фразеологических нормах современного русского языка и причинах лексических ошибок; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятия «лексические нормы».
2. Назовите основные толковые, фразеологические, терминологические словари и справочники, словари иностранных слов.
3. Назовите причины нарушения лексических норм, связанные с несоблюдением точности речи. Приведите примеры. Объясните, в чём состоит ошибка. Назовите правильный вариант.
4. Назовите причины нарушения лексических норм, связанные с несоблюдением логичности речи. Приведите примеры. Объясните, в чём состоит ошибка.
5. Приведите примеры речевых ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов.
6. Прочитайте определение понятия «речевые ошибки». Речевые ошибки – это ошибки в использовании языковой единицы, в употреблении слова. Чем речевые ошибки отличаются от грамматических?

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Отредактируйте предложение: найдите и исправьте лексическую ошибку. Объясните, в чём состоит ошибка.

1) В своей автобиографии Юрий Владимирович Никулин с благодарностью вспоминает талантливых артистов, с которыми ему довелось работать в цирке и на съёмочной площадке.

2) На семинар собрались молодые физики – будущий передовой авангард отечественной науки.

3) И даже когда из-за череды неудач, которые произошли в последние несколько месяцев, Лариса ушла на предприятие, где неожиданно появилась свободная вакансия, девушка ещё некоторое время продолжала дежурить в клинике.

4) Мы прибыли в Москву только двадцать пятого марта и поэтому не смогли попасть на состоявшееся двумя днями ранее открытие вернисажа выставки «Новое русское искусство».

5) В музыкальном театре народного фольклора «Русская песня» прошёл традиционный благотворительный концерт «Я верю» с участием звёзд российской эстрады и талантливых детей страны.

6) Зимний дворец в Петербурге – замечательное архитектурное творение, поражающее красотой и великолепием; восхищение вызывают и его внутренние интерьеры, которые переносят нас в далёкие времена императоров.

7) Во многих профессиях, особенно творческих, важную роль играет инициатива, но если вы решили её проявить, необходимо заранее поставить в известность всех

заинтересованных лиц и объяснить им главную суть вашей инициативы.

8) На его вопрос она ответила коротко и ясно, ещё раз напомнив о желании покинуть страну в ноябре месяце следующего года, а после раскрыла зонт и скрылась в толпе прохожих.

9) Рассматривая виды шаровых молний и причины их создания, учёный высказал гипотетическое предположение о том, что молния может быть образована кольцевым током.

Задание 2. Прочитайте предложения. Найдите лексические ошибки. Запишите исправленный вариант.

1. Закоренелые москвичи особенно сильно любят свой город.
2. Декада китайской кухни в ресторане будет проходить пять дней: с 1 по 5 сентября.
3. Неуютно работать в этом цехе, он находится в аварийном состоянии.
4. В течение февраля в Подмоскowie продолжительность суток возрастет на 2 часа.
5. Хороших работников на нашем предприятии награждают Доской почёта.
6. Космические корабли – новое чудовище человеческого разума.
7. К сегодняшнему часу информации ещё нет.
8. После гибели Ленского Ольга женилась на другом.
9. В глубоком детстве он был похож на мать.
10. В этих соревнованиях наши любимые спортсмены одержали поражение.
11. Руководители обратили внимание на достигнутые недостатки в работе.
12. Студенты нашей группы добились ухудшения дисциплины и успеваемости в этом полугодии.
13. Учитель предложил нам написать контрольную работу устно.
14. Сегодня у нас в гостях гость из Харбина.
15. Он был настолько болезненный, что постоянно болел.
16. Мы должны принять решительные решения.
17. Он рассказал нам о своих планах на будущее.
18. Лично я считаю, что те выступающие, которые будут выступать, будут говорить о деле.
19. На уроках русского языка ученики учатся находить в тексте речевые формы, которые учитель учит их находить.
20. Наружная внешность героини достаточно привлекательна.

Тест по лексическим нормам.

1. Отметьте ошибочное утверждение.

Лексические нормы – это нормы, регулирующие

- а) употребление слова в точном соответствии с тем значением, которое зафиксировано в словарях;
- б) правила употребления терминов и иноязычных слов;
- в) правила литературного произношения слов;
- г) правила употребления синонимичных слов с учетом различных оттенков значения.

2. Укажите правильное определение. Паронимы – это...

- а) слова, противоположные по значению;
- б) слова, одинаковые по значению, но разные по звучанию;
- в) слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению;
- г) слова однокоренные, имеющие разное значение и разную лексическую сочетаемость.

3. Назовите причину речевой ошибки в предложении: *Внутренний интерьер замка поразил туристов роскошью.*

- а) не разграничение паронимов;

- б) употребление слова без учета семантики;
- в) плеоназм;
- г) полисемия.

4. Определите, какое языковое явление делает данное предложение двусмысленным: *Мы прослушали нужное объявление.*

- а) омонимия;
- б) полисемия;
- в) плеоназм;
- г) синонимия.

5. Найдите ряд, в котором представлены словосочетания с нарушением лексической сочетаемости.

- а) закадычный друг, щекотливый вопрос;
- б) играть роль, иметь значение;
- в) оказать помощь, утолить жажду;
- г) неминуемая встреча, скоропостижная победа.

6. Какое языковое явление использовано во фразе: *Для производства футбольных голов ноги бывают важнее голов?*

- а) омонимия;
- б) полисемия;
- в) синонимия;
- г) паронимия.

7. В каком из данных предложений употреблено плеонастическое сочетание?

- а) Экспонаты выставки вызвали интерес у посетителей.
- б) В магазине букинистической книги можно встретить весьма любопытные экземпляры.
- в) В центре города возведен монументальный памятник солдатам Отечественной войны.
- г) Этот памятный сувенир привезен из Москвы.

8. Какое значение соответствует слову «паритет»?

- а) равные отношения, одинаковое положение;
- б) процесс заключения пари;
- в) преимущество одной из сторон в споре;
- г) доверительный разговор с глазу на глаз.

9. Какое значение не соответствует слову «императив»?

- а) повелительное наклонение глагола;
- б) безусловное нравственное веление;
- в) закон, повеление;
- г) почетный титул полководца в республиканском Риме.

10. Какой из данных ниже фразеологизмов имеет значение подвергать резкой критике?

- а) Брать на пушку.
- б) Брать под обстрел.
- в) Взять на карандаш.
- г) Брать под своё крыло.

11. В какой ситуации используется фразеологизм: *Как дамоклов меч?*

- а) когда хотят сказать о чем-то надежном;
- б) когда говорят о таком качестве, как крепкий;
- в) когда говорят о постоянно нависшей опасности;
- г) когда говорят о чем-то надоевшем.

12. Не относится к аспектам культуры речи:

- а) эстетический;
- б) этический;

- в) нормативный;
- г) коммуникативный.

13. Значение какого фразеологизма определено неверно?

- а) *От альфы до омеги* – от начала до конца;
- б) *бочка Данаид* – бесполезный, не имеющий конца труд;
- в) *взлететь на Геликон* – достичь высот в науке;
- г) *Варфоломеева ночь* – массовое, жестокое избиение беззащитных людей.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 13.

12–13 баллов – «5»

10–11 баллов – «4»

8–9 баллов – «3»

0–7 баллов – «2»

План практического занятия № 4

Тема: «Морфологические нормы русского литературного языка».

Цель: систематизировать знания студентов о морфологических нормах современного русского языка (существительное, прилагательное, местоимение, числительное, глагол, предлог) и причинах морфологических ошибок; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятия «морфологические нормы».
2. В чём заключается основная трудность изучения морфологических норм?
3. Назовите словари трудностей русского языка, словари-справочники.
4. Как определяется род несклоняемых существительных иноязычного происхождения?
5. Как определяется род сложносокращённых слов (аббревиатур)?
6. Форму какого рода сохраняют названия лиц по профессии, должности, учёному или воинскому званию и в тех случаях, когда они относятся к женщине?
7. Во многих падежах существительные имеют варианты окончаний. Приведите примеры подобных слов.
8. Назовите основные правила склонения имён и фамилий.
9. Как известно, между полными и краткими прилагательными существуют стилистические различия. Какую стилистическую окраску имеют краткие формы прилагательных, а какую – полные формы?
10. В каких случаях допустимо использование только краткой формы прилагательного, в каких – только полной, а в каких – в обеих?
11. Какие ошибки встречаются при образовании форм степеней сравнения имен прилагательных?
12. Назовите основные правила употребления личных, возвратных и притяжательных местоимений.
13. Как склоняются простые, порядковые и составные числительные?
14. Назовите основные правила сочетания собирательных числительных с существительными.
15. Какие существуют особенности образования личных форм у некоторых русских глаголов?
16. Назовите основные правила употребления предлогов.

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Раскройте скобки, выберите вариант, соответствующий литературной норме.

1. ЛДПР (выступил – выступила).
2. (Наше – наша) ПВО.
3. (Обновлённый – обновлённая) МКАД.
4. ОМОН (принял участие – приняло участие).
5. МИД (выступил с протестом – выступило с протестом).
6. ООН (принял резолюцию – приняла резолюцию).
7. ФСБ (рассекретил документы – рассекретила документы).
8. ЦБР (снизил ключевую

ставку – снизила ключевую ставку). 9. Вуз (принял студентов – приняло студентов). 10. (Новый – новая) ЦУП.

Задание 2. Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормативным употреблением рода имён существительных.

1. Покупатель попросил дать ему примерить (правый туфель – правую туфлю).
2. В (табеле – табели) отмечается выполненное рабочими задание.
3. Крыша сарая была покрыта (толем – толью).
4. Лицо женщины было покрыто (траурным вуалем – траурной вуалью).
5. Стрелочник вовремя заметил, что в ремонте нуждается (правый рельс – правая рельса).
6. Кому приятно, чтобы ему наступили на (любимый – любимую) мозоль.
7. Я купила (недорогой – недорогую) шампунь.
8. У меня в комнате (красивый – красивая) тюль.

Задание 3. В следующих предложениях найдите ошибки, связанные с образованием и употреблением степеней сравнения. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.

1. Третий рассказ показался ему наиболее смешней.
2. Моя работа оказалась наихудшайшей из всех
3. Отношение к людям должно быть мягше, а взгляд на жизнь – ширше.
4. Вчера ты был менее весел.
5. Алёна гораздо красивше Татьяны.
6. Надо вести себя скромнейше и простее.

Задание 4. Прочитайте предложения. Найдите в них ошибки, связанные с неправильным употреблением местоимений. Запишите исправленные предложения.

1. Я попросил товарища внести свой чемодан в вагон.
2. Мать велела сыну налить себе чаю.
3. Больной попросил сестру налить себе воды.

Задание 5. Запишите числительные прописью.

1. К 345 прибавить 157.
2. От 964 отнять 89.
3. 10 сложить с 798.
4. Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос).
5. Деревня находится в 163 (километр) от города.
6. Проведен социологический опрос среди 600 (руководитель) средних и крупных предприятий.
7. За истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна.
8. Более 2500 человек обратились за помощью.
9. Прибыл поезд с 287 экскурсантами.
10. К 1778 прибавить 852.
11. От 17 464 отнять 11 090.
12. (Два, двое) студентов получили именные стипендии в этом году.
13. (Четыре, четверо) суток мы пробирались по глухой тайге.
14. (Пять, пятеро) актрис нашего театра приняли участие в международном конкурсе балета.
15. (Три, трое) щенят уже открыли глаза.
16. (Оба) дочерям удалось поступить в университет в этом году.
17. В (оба) государствах приняты законы по охране авторских прав.

Задание 6. Перепишите предложения, раскрывая скобки и ставя глагол в форму 1 л. ед. настоящего / будущего времени. Обоснуйте свой ответ.

1. Я (*победить*) своего противника.
2. Я (*убедить*) вас в правильности моих взглядов.
3. Если я не сдам экзамен, то (*очутиться*) в неприятном положении.

Задание 7. Перепишите предложения, выбрав из скобок один из вариантов. Обоснуйте свой выбор.

1. Когда вы разговариваете, не (*махайте* – *машите*) так сильно руками.
2. По совету врача больной (*полоскает* – *полощет*) горло раствором борной кислоты.
3. Лиловая занавеска чуть-чуть (*колыхается* – *колышется*) от ветра.

Задание 8. Перепишите предложения, выбрав из скобок один из вариантов. Обоснуйте свой выбор.

1. Цветок без воды (*сох* – *сохнул*) в вазе.
2. Источник (*иссяк* – *иссякнул*).
3. Пловец (*достиг* – *достигнул*) берега.
4. Шахматист (*отверг* – *отвергнул*) предложение соперника согласиться на ничью.

Задание 9. Перепишите предложения, выбрав из скобок один из вариантов. Обоснуйте свой выбор.

1. Потомки свято (*чтят* – *чтут*) память бесстрашных воинов.
2. Я скоро (*выздоровею* – *выздоровлю*) и приду в школу.
3. (*Езжай, ехай, едь, поехай, поезжай, съезди*) домой и привези необходимые вещи.

Задание 10. Пройдите по ссылке: <https://onlinetestpad.com/ru/test/16939-morfologicheskie-normy-ii> и выполните тест.

План практического занятия № 5

Тема: «Синтаксические нормы русского литературного языка».

Цель: систематизировать знания студентов о синтаксических нормах современного русского языка и причинах синтаксических ошибок; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятия «синтаксические нормы».
2. Охарактеризуйте порядок слов в предложении.
3. Назовите основные правила согласования сказуемого с подлежащим.
4. Назовите основные правила согласования определений и приложений.
5. Какие ошибки могут быть допущены в предложениях с однородными членами предложения.
6. Какие ошибки могут быть допущены в предложениях с причастным оборотом?
7. Какие ошибки могут быть допущены в предложениях с деепричастным оборотом?

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Выберите подходящую для каждого предложения форму сказуемого.

1. Большинство (молчало, молчали), пристально глядя на землю.
2. Множество народа (сидело, сидели) за длинными столами, поставленными прямо в саду.
3. На дворе множество людей... (обедало, обедали), сидя без шапок около братского котла.
4. Большая часть моих привычек и вкусов (не нравилась, не нравились) ему.
5. Большинство группы (было, были) приезжие.
6. Часть студентов (направлена, направлены) на повторное тестирование.
7. Ряд рабочих завода, выступавших на собрании, (заявило, заявили) о том, что они поддерживают реорганизацию предприятия.
8. Часть лунных образцов (напоминает, напоминают) по своему составу камни, обнаруженные на Земле близ старых вулканов.

Задание 2. Допишите окончания глагола-сказуемого.

1. В зале сидел(?) сто один человек.
2. В колонне шагали(?) двести сорок четыре участника манифестации.

3. 38 попугаев стал(?) героями известного мультипликационного фильма.

4. Под расписку выдан(?) 1 000 000 рублей.

Задание 3. Выберите один из заключенных в скобки вариантов.

1. Ряд столов (*стоял – стояли*) посередине комнаты.

2. Пять учеников (*подошло – подошли*) к экзаменационному столу.

3. Двадцать две тетради (*лежало – лежали*) в шкафу.

4. На конференцию (*прибыл – прибыли*) двадцать один делегат.

5. Тысяча солдат (*бросилось – бросилась – бросились*) в атаку.

6. (*Прошло – прошли*) два месяца.

7. На экскурсию (*пошло – пошли*) всего десять человек.

8. Полчаса, проведенные в обществе такого интересного рассказчика, (*прошло – прошли*) незаметно.

9. Пятерка истребителей (*сопровождала – сопровождали*) эскадру.

10. Много выпускников нашего вуза (*пошло – пошли*) работать на это предприятие.

Задание 4. Выберите один из заключенных в скобки вариантов.

1. Секретарь (*выдал – выдала*) нам нужные справки. (Речь идет о лице женского пола).

2. «Война и мир» (*написана – написано – написаны*) Л.Н. Толстым.

3. Никто, даже самые сильные ученики, не (*мог – могли*) решить эту трудную задачу.

4. Правление спортивного клуба, в том числе председатель и его заместитель, отлично (*справляется – справляются*) со своими обязанностями.

5. Мать с детьми (*уехала – уехали*) в деревню.

Задание 5. Согласуйте сказуемое с подлежащим, обоснуйте свой ответ.

1. Большинство студентов института, состоящих в спортивных секциях, уже сдал... нормы по лыжам.

2. Ряд мер, направленных на поднятие дисциплины среди учащихся, принима...ся администрацией школы.

3. Прошл... две недели.

4. Сорок два станка неумолчно гудел....

5. Эти пол-арбуза, как дети сразу догадались, был... отложен...для них.

6. Программу подготовил... корреспондент Ольга Петрова.

7. Двадцать один день пролетел... незаметно.

8. При депутате числ...ся два помощника.

9. Первые шесть дней прошл... незаметно.

10. Всё, и даже природа сама, вооружил...сь против господина Голядкина.

Задание 6. Отредактируйте предложения.

1. Благодаря тебя мы смогли благополучно выбраться из этой щекотливой ситуации, в которую попали вследствие своего легкомыслия.

2. Согласно приказа ректора был проведен эксперимент по определению уровня знаний студентов университета с помощью тестирования.

3. Вы тоже присутствовали в зале и видели о том, что происходило.

4. Я свято верю о том, что наши бюллетени не могут быть подделаны.

5. Мы очень надеемся о том, что в вас заговорит совесть и сострадание.

Задание 7. Найдите предложения, в которых допущены ошибки с причастным оборотом. Исправьте ошибки и запишите предложения в исправленном виде. Объясните, в чём состоит ошибка.

1. О владельцах усадьбы рассказывают комнаты, обставленные дворцовой мебелью и украшенными скульптурой, старинной бронзой и картинами.

2. Теория красноречия для всех родов поэтических сочинений написана А.И. Галичем, преподававшим русскую и латинскую словесность в Царскосельском лицее.

3. Это была вторая по счету, одержанному спортсменом, победа.

4. Летнее наводнение 2013 года, охватившее огромные территории российского Дальнего Востока и северо-востока Китая, стало одним из наиболее масштабных стихийных бедствий последнего десятилетия.

5. В парке было много покрашенных лавочек в синий цвет.

6. В 1885 году В.Д. Поленов экспонировал на передвижной выставке девяносто семь этюдов, привезённым из поездки на Восток.

7. Котенок, лежащий на коврик, наблюдал за хозяйкой.

8. Ярко окрашенные плоды хурмы, висющие на голых ветвях на фоне ослепительно голубого холодного неба, привлекали внимание многих японских поэтов.

9. Мы продолжаем публикации архивных материалов о московских зодчих, жившие в XVIII веке.

Задание 8. Найдите предложения, в которых допущены ошибки с деепричастным оборотом. Исправьте ошибки и запишите предложения в исправленном виде. Объясните, в чём состоит ошибка.

1. Читая книгу, ей постоянно мешали звуки со двора.

2. Решая эту задачу, ему было сложно.

3. Перестав писать беллетристику, Станислав Лем обратился к философии и публицистике и заслужил звание «краковского оракула».

4. Делая мороженое дома, обычно процесс доверяется электрической мороженице.

5. Выхватив из рук у гардеробщика пальто, он быстро сунул руки в рукава.

6. Собирая грибы, нам нисколько не надоело.

7. Слушая музыку Моцарта, было чувство радости и любви к миру.

8. Сильно утомившись, дорога казалась ему бесконечно длинной.

9. Закончив спор, мне стало стыдно.

План практического занятия № 6

Тема: «Орфографические нормы русского литературного языка».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов об орфографических нормах современного русского языка и причинах орфографических ошибок; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятия «орфографические нормы».

2. Назовите основные орфографические словари.

3. Назовите основные правила правописания гласных и согласных в корне слова.

4. Назовите основные правила правописания приставок.

5. Назовите основные правила правописания суффиксов разных частей речи.

6. Назовите основные правила правописания окончаний разных частей речи.

7. Назовите основные правила слитного, раздельного и дефисного написания разных частей речи.

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Вставьте гласные после ц. Объясните правила написания слов.

Ц...анистый, ц...кнуть, посланц..., гонц..., коррупц...я, ц...трусы, ц...фра, птенц..., ц...клон, дисц...плина, ц...плёнок, бойц..., ц...гейка, позиц...я, ц...нк, огурц..., акац...я, ц...ган, молодц..., нарц...сс, ц...ферблат, учениц..., отц..., ц...новка, настурц...я, борц..., ц...ц, ц...почки, ц...ркуль, ц...нгá, голубц..., вакц...на, у красавиц..., птиц...н, милиц...я, круглолиц...й, пац...ент, ц...рюльник.

Задание 2. Вставьте гласные после шипящих. Объясните правила написания слов.

Деш...вый, беч...вка, ч...рствый, ш...рох, ж...рнов, ч...лн, ч...порный, крыж...вник, ж...кей, ж...лтый, ш...колад, ж...сткий, ш...ссе, трущ...ба, пч...лы, ч...рный, щ...тка, ш...фёр, ш...лк, ж...нглёр, ч...рточка, щ...чка, чащ...ба, зач...т, ж...лудь, ж...лоб, тренаж...р, ш...пот, ч...ртик, ш...в, реш...тчатый, трещ...тка, дириж...р, тяж...лый, ш...рты; сильный ож...г, совершен подж...г дома, сильно обж...г руку,

неизвестный подж...г дом, стаж...р, массаж...р.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы, объясните написание.

Девочка капризна и избалов...а. Девочка избалов...а родителями. Море взволнова...о ветром. Лицо взволнова...о. Участки размер...ы. Колебания плавны и размер...ы. Награды спортсменами заслуже...ы. Почести высоки и заслуже...ы. Движения ритмичны и согласова...ы. Графики согласова...ы с учебным планом. Эта женщина неискренна и ограниче...а. Долина ограниче...а горами.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы, объясните написание.

1. На моще...ом дворе толпилась куча народа. 2. Татьяна Власьевна угощала незва...ых и нежда...ых гостей. 3. С другой стороны дома, обращё...ой к дверям, ей было видно все, что делается на большом дворе. 4. В хате пахло топлё...ым молоком. 5. Из-под лошадиных ног летели ошмотья спрессова...ого копытом снега. 6. В середине комнаты стоял стол, покрытый оборва...ой черной клеёнкой, из-под которой во многих местах виднелись края, изреза...ые перочинными ножами. 7. Кругом стола было несколько некраше...ых, но от долгого употребления залакирова...ых табуретов. 8. Смышле...ый мальчишка понравился матросу. 9. Рита вынула из сумки тиснё...ый золотом билет. 10. Рососою плачет скоше...ая нива. 11. Несколько рисунков, писа...ых акварелью, были приколоты к обоям. 12. Из соседней комнаты раздавались взволнова...ые голоса. 13. Показались золочё...ая дуга и большие старинные, бронзой кова...ые троечные дрожки.

Задание 5. Спишите предложения, раскрывая скобки. Объясните написание.

I.1. Что(бы) я ни рассказывал, он всегда слушал с интересом. 2. Я думал, что(бы) я сам стал делать, если(б) меня посадили под стеклянный колпак. 3. Он и песню себе специально придумал, что(бы) не так страшно ему на лесной дороге было. 4. Я должен его разбудить во что(бы) то ни стало! 5. Береги жеребёнка и не бери за него ничего, что(бы) тебе ни предлагали. 6. Я проснулся пораньше, что(бы) послушать утреннюю песню капитана. 7. И что(бы) и о чём(бы) ни говорил старшина, молодые матросы внимательно его слушали

II. 1. Рябина то(же) весной цветёт, но какие у неё цветы? 2. В то(же) время вдруг ветер рванул еще раз. 3. Когда зажгли свет, все захлопали и завопили «браво», я то(же) кричал «браво». 4. Думать можно по-разному, а говорить одно и то(же). 5. Они так(же), как и мы, узнали о сокровищах только из газет. 6. Мои друзья уже посмотрели фильм, я то(же) посмотрел. 7. После длительного перехода люди очень устали, лошади так(же) нуждались в отдыхе

III. 1. Люди пристально смотрели (в)даль. 2. Его глаза словно вглядывались (в)даль океана. 3. Такая трава бывает только (в)начале лета. 4. (В)начале я не понял, что случилось. 5. Нога провалилась куда-то (в)глубь. 6. Мы двинулись (в)глубь пещеры. 7. (В)глубь моря ныряют ловцы жемчуга в поисках раковин. 8. Пловец нырнул (в)глубь.

План практического занятия № 7

Тема: «Пунктуационные нормы русского литературного языка».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов о пунктуационных нормах современного русского языка и причинах пунктуационных ошибок; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятия «пунктуационные нормы».
2. Назовите основные справочники по пунктуации.
3. Назовите основные правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.
4. Назовите основные правила постановки знаков препинания при обособленных членах предложения.
5. Назовите основные правила постановки знаков препинания при вводных словах и обращениях.

6. Назовите основные правила постановки знаков препинания в сложносочинённом предложении.

7. Назовите основные правила постановки знаков препинания в сложноподчинённом предложении.

8. Назовите основные правила постановки знаков препинания в предложениях с разными видами связи.

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

1) *За это время Тимофей (1) и Роман успели крепко сжиться (2) и (3) несмотря на разницу в возрасте (4) стать большими друзьями.*

2) *Пестрая шкура леопарда (1) перехваченная золотой стрелой (2) легко повисла с округлого плеча на выгнутое бедро (3) и (4) переливаясь на солнце (5) казалась живым существом.*

3) *Обрадованные такими приятными надеждами (1) мы весело пошли гулять (2) и (3) бегать сначала по двору (4) а потом и по саду.*

Задание 2. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

1) *Сова ухнула (1) нарушив тишину ночного леса (2) и (3) захлопав крыльями (4) полетела во тьму.*

2) *Земля (1) размякая под дождём (2) поддавалась лопате легко (3) ход получался широким (4) и в него (5) захватывая с собой кусочки прелых листьев (6) потекла вода.*

3) *Старички принялись обсуждать последние события (1) значительно поджимая губы (2) и (3) обменявшись мнениями (4) стали пить чай.*

4) *Плохим лектором считается то (1) кто монотонно читает лекцию (2) не отводя взгляда (3) от (4) принесённой из дома (5) рукописи.*

Задание 3. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

1) *Одним топором сработано, как в старину. Только (1) правда (2) чудо это к Фёдору Ипатьевичу отношения не имело: только размещалось на его доме. А заповедную чащу отец мой видел своими глазами: это (3) правда (4) истинная.*

2) *«Какая (1) однако (2) здесь глушь!» – думал землемер, стараясь прикрыть свои уши воротником от шинели. Он хотел вознаградить за годы труда прежде всего себя (3) однако (4) рад был и за жену с дочерью.*

3) *Он был (1) казалось (2) единственным живым существом в покинутом доме, — без этого слабого огня Катерина Петровна и не знала бы, как дожить до утра. С высоты все очищалось и (3) казалось (4) маленьким, красивым и нарядным.*

Задание 4. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

1) *Мы уже миновали лесок (1) дорога бежала в выемке (2) по обе стороны (3) которой (4) высились песчаные откосы с соснами.*

2) *Густой туман окутывал город (1) и (2) хотя (3) было не более трех часов пополудни (4) Невский проспект пытались осветить радужные пузыри фонарей, похожих на гигантские одуванчики.*

3) *Из ворот вышли учителя (1) и (2) чтобы (3) не встречаться с ними (4) мы повернули за угол.*

4) *Дорожки нашего сада густо покрыты падающими с деревьев легкими белыми лепестками (1) а (2) когда подымается ветер (3) то кажется (4) будто снег крупными хлопьями медленно опускается с деревьев на землю.*

5) *Пулемёта мы тоже не нашли (1) и (2) если бы моя бабка узнала об этом (3) она бы сказала (4) что бог нас хранил.*

6) *Рыжов был человек инициативный и хозяйственный (1) и (2) хотя (3) на заводе*

его многие не терпели (4) в цехе рабочие и инженеры его любили и уважали.

Задание 5. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

- 1) Я вышел за дверь и у ступеней крыльца увидел лисичку.
- 2) Ежедневные походы в школу через тёмный глухой бор закалили не только мышцы Глебки но и его характер.
- 3) Осеннее солнце и ветер высушили на деревьях листья и окрасили их в жёлтые и коричневые цвета.
- 4) Позже привык Глебка и к шорохам и к шумам лесным и к темноте.
- 5) Цветки появляются над водой лишь в утренние часы или вечером.

Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи.

План практического занятия № 8

Тема: «Коммуникативные качества речи».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов о коммуникативных качествах речи; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

Назовите и кратко охарактеризуйте основные коммуникативные качества речи (богатство и разнообразие речи; точность речи; понятность и доступность речи; чистота и уместность речи; логичность речи; выразительность речи).

II. Выполнение практических и творческих заданий.

Задание 1. Восстановите недостающие фрагменты текста «Качества хорошей речи». Вместо цифр вставьте подходящие по смыслу слова.

1. В основе хорошей речи лежит прежде всего её (1).
2. Это тот базис, на котором основываются все прочие качества образцовой речи.
3. Говорящий должен быть уверен, что создаваемый текст соответствует всем нормам литературного языка: (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9).
4. (10) и (11) является речь человека, обладающего большим словарным запасом, умеющего использовать эти слова с учетом присущих им различных смысловых оттенков, владеющего разнообразием синтаксических конструкций, интонаций в устной речи.
5. (12) и (13) речи достигается использованием таких языковых средств, которые помогают понять смысл речи при наименьшей затрате сил слушателя или читателя.
6. (14) речи – это качество, исключающее чуждые литературному языку элементы, а также элементы, отвергаемые нормами нравственности.
7. (15) речи называются такие особенности её структуры, которые привлекают и поддерживают внимание, интерес слушателя или читателя.
8. Очень важным качеством речи является (16) – такой подбор и организация языковых средств, которые делают её отвечающей целям и условиям общения.
9. Такое качество речи, как (17) зависит от степени умственного развития говорящих, от их интеллекта.
10. Если человек владеет умениями вычленять главное, при сжатии текста ориентироваться на ситуацию и сокращать текст, то он владеет таким качеством речи, как (18).

Задание 2. Выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой выбор.

1. Как правильно говорить: *Вы будете (вставать, выходить, сходить) на следующей остановке?*
2. Как правильно сказать: *Поставьте в документе свою (подпись, роспись)?*
3. Как правильно сказать: *(Подскажите, скажите), как мне добраться до вокзала?*
4. Как правильно спросить человеку, занимающему очередь в магазине: *Кто (последний, крайний)?*

Задание 3. Подберите к словам в правой колонке слова из левой колонки так, чтобы они образовали словосочетания: научный термин или образное выражение. Если словосочетания будут подобраны правильно, то по первым буквам левого столбика вы про-

чтете сверху вниз название известной картины. Вспомните, кто её написал.

| | |
|------------|--------------|
| Прокруст | узел |
| избиение | изобилие |
| Лукулл | конюшня |
| Елисейский | футляр |
| Тришкин | шпат |
| Авгий | ложе |
| лебедь | Пенелопа |
| имя | младенец |
| рог | пир |
| Гордий | поле |
| человек | кафтан |
| Исландия | натрий |
| работа | песня |
| едкий | числительное |

Задание 4. По мнению многих, в последние годы в русской речи резко увеличилось число заимствований из английского языка. Напишите эссе на тему «Иностранные заимствования: стоит ли бить тревогу?».

Задание 5. Вспомните русские пословицы, в которых нашли отражение коммуникативные качества речи. Например, пословица «*Красно поле пшеном, а беседа умом*» иллюстрирует такое качество речи, как содержательность.

План практического занятия № 9

Тема: «Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов о функциональных стилях современного русского литературного языка; дать представление о структуре, стилистике и оформлении научной статьи; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Назовите основные функциональные стили русского языка.
2. Охарактеризуйте особенности научного стиля речи.
3. Назовите основные структурные компоненты научной статьи.
4. Назовите основные языковые средства, формирующие научный стиль статьи.
5. Назовите основные правила оформления научной статьи.

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Прочитайте название научной статьи и её содержание. Определите, соответствует ли название научной статьи её содержанию. Обоснуйте свой ответ. По возможности отредактируйте название статьи.

Задание 2. Прочитайте научную статью. Найдите в ней языковые средства, характерные для научного стиля. Обоснуйте свой ответ.

Задание 3. Прочитайте научную статью. Найдите в ней языковые средства, нехарактерные для научного стиля. Обоснуйте свой ответ.

Задание 4. Прочитайте научную статью. Отредактируйте её в соответствии с требованиями оформления.

План практического занятия № 10

Тема: «Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов об особенностях делового стиля речи; о правилах составления личных деловых бумаг; совершенствовать умение работать с научной и нормативно-справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Охарактеризуйте особенности делового стиля речи.
2. Назовите основные правила составления заявления.
3. Назовите основные правила составления доверенности.
4. Назовите основные правила составления объяснительной записки.
5. Назовите основные правила составления расписки.

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Прочитайте образцы заявлений. Найдите в них ошибки и отредактируйте текст заявлений.

Задание 2. Напишите заявления с просьбой: а) оказать вам материальную помощь; б) продлить вам экзаменационную сессию; в) разрешить сдать сессию досрочно.

Задание 3. Найдите ошибки в приведённой ниже доверенности. Исправьте их. Отредактированный вариант запишите.

Задание 4. Напишите доверенность: а) на получение стипендии в кассе организации; б) на получение 10 000 рублей с вашего вклада в банке каким-либо лицом.

Задание 5. Найдите ошибки в приведённой ниже объяснительной записке. Исправьте их. Отредактированный вариант запишите.

Задание 6. Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях: а) вы не явились на экзамен; б) вы опоздали на пару.

Задание 7. Найдите ошибки в приведённой ниже расписке. Исправьте их. Отредактированный вариант запишите.

Задание 8. Напишите расписку, необходимую в следующих ситуациях: а) на время летней практики вы берете на кафедре ноутбук; б) вы получили на временное пользование дорогостоящую технику.

План практического занятия № 11

Тема: «Устная публичная речь: общие понятия».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов о публичном выступлении, об основных видах публичных выступлений по цели и об основных требованиях к публичному выступлению; совершенствовать умение работать с научно-методической и справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятия «публичное выступление».
2. Назовите основные виды публичных выступлений по цели и кратко охарактеризуйте их.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте общие требования к публичному выступлению.
4. Назовите основные этапы подготовки к публичному выступлению (ПВ), выстроенные в логической последовательности.
5. Чем следует руководствоваться, выбирая тему для публичного выступления?
6. Какие три вопроса должен задать себе оратор, чтобы сформулировать основную мысль своего выступления?
7. Что следует учитывать при формулировке темы? Какой она должна быть?
8. Формулировка темы может быть рабочей и рекламной. Чем различаются эти формулировки?

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Выберите тему для публичного выступления. Направления для тем публичного выступления:

- Взаимоотношения между людьми (конфликты на работе, в семье, в образовательном учреждении).
- Способы, средства облегчения и улучшения качества жизни человека (тайм-менеджмент, профессиональное выгорание, невербальная коммуникация,...).

Задание 2. Сформулируйте рабочее и рекламное название темы.

Примечание: При формулировании темы следует избегать длинных

формулировок, незнакомых слов и слишком общих названий. Целесообразно давать более конкретные формулировки. Уточняющую информацию можно давать в скобках. Название выступления должно ясным, чётким, по возможности лаконичным.

Оно должно отражать суть, содержание выступления и привлекать внимание, затрагивать интересы тех, для кого предназначено. В соответствии с этим тема может быть сформулирована по-разному. Сравним два названия: 1-е название рабочее (Правила успешного общения), отражающее содержание выступления, и 2-е название рекламное (Как завоёвывать друзей и оказывать влияние на людей, как добиться признания и успеха в жизни). Второй вариант не только привлекает внимание, но и создает положительную установку на восприятие темы.

Задание 3. Сформулируйте основную мысль своего публичного выступления.

План практического занятия № 12

Тема: «Структура публичного выступления».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов о структуре публичного выступления; совершенствовать умение работать с научно-методической и справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Из скольких частей состоит вступление?
2. Зачин – это... Для чего он служит?
3. Что должно быть отражено в завязке?
4. В чём состоит основная функция вступительной части?
5. С помощью каких приёмов можно захватить внимание слушателей? Перечислите их.
6. Что такое орализация текста? За счёт каких приёмов письменный текст превращается в устный?
7. В процессе выступления каждый оратор занимает определенную риторическую позицию. Назовите и охарактеризуйте наиболее типичные риторические позиции оратора.
8. Назовите некоторые приемы реагирования оратора на типичные неполадки и помехи, которые могут встретиться в процессе публичного выступления.
9. Какова функция концовки выступления? Приведите варианты концовок публичных выступлений.
10. Как не надо заканчивать выступление?
11. Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы?
12. Назовите основные правила оформления презентации (по теме публичного выступления) и типичные ошибки.

II. Выполнение творческого задания.

Подготовьте публичное выступление по своей теме (регламент – до 5 минут) + презентация.

Раздел 3. Этический аспект культуры речи.

План практического занятия № 13

Тема: «Этические нормы общения».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов об этических нормах общения; совершенствовать умение работать с научно-методической и справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Раскройте сущность понятия «речевой этикет».
2. Назовите этикетные формулы приветствия и представления.
3. Назовите речевые формулы выражения благодарности, замечаний, просьб, отказа.
4. Назовите этические параметры спора и дискуссии.

II. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Перейдите по ссылке (https://iedtech.ru/files/journal/2017/3/13_3-2017.pdf) и сделайте конспект статьи Грибанской Е.Э. «Речевой этикет: экология языка или тоска по

прошлому».

Задание 2. Выполните тест.

1. Выберите один из вариантов ответа.

1. Речевой этикет предусматривает очерёдность приветствия. Определите, в каком случае не нарушена эта норма этикета. Первым (-ой, -ыми) приветствует (-ют):

- 1) Старший по должности – младшего.
- 2) Младшая по возрасту женщина – мужчину, который значительно старше.
- 3) Руководитель делегации – её члена.
- 4) Женщина – мужчину.

2. Определите, в каком случае нарушена норма этикета в использовании приветствия в официальной обстановке.

- 1) Рад Вас приветствовать!
- 2) Здравствуйте, уважаемый Игорь Владимирович!
- 3) Ба! Кого я вижу!
- 4) Разрешите поприветствовать Вас!

3. Какая этикетная формула подходит для официального знакомства.

- 1) Познакомьтесь!
- 2) Позвольте Вам представить...!
- 3) Вот наш новый сотрудник!
- 4) Знакомьтесь!

4. Ваш друг отказывается выполнить вашу просьбу. Как вам уговорить его?

- 1) Ты должен помочь мне...
- 2) Помоги мне...
- 3) Настойчиво советую сделать...
- 4) Пожалуйста, помоги мне...

5. Укажите формулу благодарности, наиболее предпочтительную в официальных условиях.

- 1) Мерси!
- 2) Спасибо!
- 3) Разрешите поблагодарить Вас!
- 4) Спасибо!

6. Вас приглашают в театр. Как отказаться от приглашения, не обидев собеседника?

- 1) Как-нибудь в другой раз...
- 2) Что-то сегодня мне не хочется.
- 3) К сожалению, не могу пойти на спектакль.
- 4) Извини, пожалуйста, что сегодня не смогу с тобой пойти в театр.

7. В каком случае нарушена норма речевого этикета. Вы уступили место в метро и в знак благодарности услышали:

- 1) Спасибо!
- 2) Благодарю!
- 3) Нет слов выразить мою благодарность Вам!
- 4) Большое спасибо!

8. В каком случае нарушена норма речевого этикета в выражении несогласия в официальном общении.

- 1) Мне кажется, это не вполне убедительно.
- 2) Бред! Вы не правы.
- 3) К сожалению, не могу согласиться с Вами.
- 4) Мне кажется, что Вы заблуждаетесь.

9. В каком случае не нарушена норма речевого этикета при деловом общении.

- 1) Позвольте от Вас звякнуть в соседний отдел по спешному делу.
- 2) Был весьма рад с Вами поболтать!

- 3) Разреши перебраться некой информацией.
- 4) Звоните, если возникнут вопросы. Рад, что смог помочь Вам.

10. В каком предложении допущена речевая ошибка:

- 1) Я извиняюсь, можно войти?
- 2) Извините, пожалуйста!
- 3) Прошу меня извинить...
- 4) Приношу свои извинения...

11. Какие слова и выражения не украсят речь говорящего?

- 1) Цитаты. 2) Просторечные слова. 3) Пословицы и поговорки. 4) Эпитеты.

12. В каком предложении нарушен речевой этикет:

- 1) Здравствуйте, Василий Александрович!
- 2) Добрый день, Василий Александрович!
- 3) Добрый вечер, Василий Александрович!
- 4) Здравствуйте, Василь Саныч!

13. Укажите, в каком случае нарушена норма речевого этикета в быту при приветствии:

- 1) Доброе утро! 2) Добрый день! 3) Здравствуйте! 4) Здравия желаю!

14. Что делает публичную речь запоминающейся?

- 1) Тезисы, подкреплённые интересными фактами.
- 2) Удачное использование визуальных средств.
- 3) Постоянное заглядывание в свои записи.
- 4) Логичная структура речи.

15. Этикетная формула официального поздравления.

- 1) Позвольте поздравить Вас!
- 2) Дорогая Наталия Викторовна, поздравляю Вас!
- 3) От всего сердца поздравляю тебя!
- 4) Сердечно поздравляю Вас!

16. Речевой этикет предусматривает очередность приветствия. Определите, в каком случае не нарушена эта норма этикета. Первым (-ой, -ыми) приветствует (-ют):

- 1) Старший по должности – младшего.
- 2) Старшая по возрасту женщина – младшую.
- 3) Руководитель делегации – её члена.
- 4) Мужчина – женщину.

17. Этикетная формула выражения сочувствия при официальных отношениях.

- 1) Как я тебе сочувствую!
- 2) Примите мои слова сочувствия!
- 3) Как я Вас понимаю!
- 4) Поверь мне: все будет хорошо!

18. Речевой этикет предусматривает очерёдность приветствия. Определите, в каком случае не нарушена эта норма этикета. Первым (-ой, -ыми) приветствует (-ют):

- 1) Старший по должности – младшего.
- 2) Женщина – мужчину.
- 3) Руководитель делегации – её члена.
- 4) Младший по возрасту мужчина – старшего.

II. Выберите несколько вариантов ответа.

19. Укажите, где нарушены принципы вербального взаимодействия.

- 1) Ваше высказывание не должно содержать больше информации, чем требуется.
- 2) Не говорите того, что Вы считаете ложным.
- 3) Можно сказать то, на что у Вас нет достаточных оснований.
- 4) Нельзя отклоняться от темы.

20. Укажите, где нарушены принципы речевой коммуникации:

- 1) Запрещаются оскорбительные выпады против собеседника.

2) Вы имеете право нанести собеседнику психологический ущерб в информационном обмене.

3) Вы не обязаны с уважением относиться к личности собеседника.

4) Вы должны быть благожелательными в речевом акте.

21. Укажите, где нарушены принципы речевой коммуникации.

1) Вы не должны намеренно искажать позицию оппонента.

2) Вы не обязаны уважительно относиться к личности собеседника.

3) Вы должны дать возможность собеседнику аргументировать свою позицию.

4) Вы не должны признавать плюрализма мнений.

22. Укажите, где нарушены принципы речевой коммуникации.

1) Не следует вторгаться в частную жизнь собеседника.

2) Можно быть высокомерным с собеседником.

3) Можно оказывать психологическое манипулирование, чтобы добиться своей цели.

4) Можно неуважительно отзываться о человеке, если он присутствует при диалоге.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 28.

25–28 баллов – «5»

20–24 баллов – «4»

15–19 баллов – «3»

0–14 баллов – «2»

План практического занятия № 14

Тема: «Культура телефонного общения».

Цель: систематизировать и углубить знания студентов о культуре телефонного общения; совершенствовать умение работать с научно-методической и справочной литературой.

I. Актуализация теоретических знаний.

1. Назовите основные требования к ведению телефонного разговора.

2. Назовите правила ведения телефонного разговора, когда звонят вам.

3. Назовите правила ведения телефонного разговора, когда звоните вы.

4. Умение слушать – важная часть телефонного общения. Обоснуйте или опровергните данный тезис.

II. Выполнение практических заданий.

Перейдите по ссылкам

<https://www.youtube.com/watch?v=X-woTQrZlgw>

<https://www.youtube.com/watch?v=RnPoAXMJlkk>

<https://www.youtube.com/watch?v=SDOsKKvOUOw>

Внимательно просмотрите видеоролики. Опираясь на материал, представленный в них, составьте памятку «Правила общения по телефону в деловой сфере».

Критерии и шкала оценивания практических и творческих заданий (полнота и правильность выполнения)

«Отлично» – задания выполнены на 90–100%.

«Хорошо» – задания выполнены на 75–89%.

«Удовлетворительно» – задания выполнены на 60–74%.

«Неудовлетворительно» – задания выполнены менее чем на 60%.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену

1. Предмет и цели курса «Русский язык и культура речи».

2. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

3. Сущность понятий «современный русский язык», «литературный язык», «языковая норма».

4. Основные источники языковой нормы. Функции норм.

5. Виды и типы норм: письменные и устные; императивные и диспозитивные.
6. Вариантность в языке.
7. Сущность понятий «акцентология», «акцентологические нормы», «орфоэпия», «орфоэпические нормы».
8. Акцентологические и орфоэпические словари русского языка.
9. Понятие об ударении. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность, изменчивость, смыслоразличительность).
10. Вариантные ударения: равноправные, неравноправные. Ударение в отдельных грамматических формах.
11. Два основных стиля произношения (полный и неполный).
12. Основные правила литературного произношения: произношение гласных, согласных, заимствованных слов, общеизвестных имён собственных.
13. Сущность понятия «лексические нормы».
14. Толковые, фразеологические, терминологические словари и справочники, словари иностранных слов.
15. Причины нарушения лексических норм.
16. Речевые ошибки и их предупреждение.
17. Употребление синонимов, антонимов.
18. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.
19. Сущность понятия «морфологические нормы».
20. Словари трудностей русского языка, словари-справочники.
21. Употребление форм рода имён существительных.
22. Варианты падежных окончаний имён существительных.
23. Склонение имён и фамилий.
24. Употребление форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление полных и кратких форм имен прилагательных.
25. Употребление форм имени числительного. Склонение числительных.
26. Употребление местоимений.
27. Употребление форм глагола.
28. Употребление предлогов.
29. Сущность понятия «синтаксические нормы».
30. Порядок слов в предложении.
31. Согласование сказуемого с подлежащим.
32. Согласование определений и приложений.
33. Употребление однородных членов предложения.
34. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
35. Сущность понятия «орфографические нормы». Орфографические словари.
36. Правописание гласных и согласных в корне слова.
37. Правописание приставок.
38. Правописание суффиксов разных частей речи.
39. Правописание окончаний разных частей речи.
40. Слитное, раздельное и дефисное написание разных частей речи.
41. Сущность понятия «пунктуационные нормы». Справочники по пунктуации.
42. Знаки препинания при однородных членах предложения.
43. Пунктуация при обособленных второстепенных членах предложения.
44. Знаки препинания в предложениях с вводными словами.
45. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
46. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
47. Знаки препинания в бессоюзном предложении.
48. Знаки препинания в предложении с разными видами связи.
49. Коммуникативные качества речи.
50. Система функциональных стилей русского языка (разговорный,

- публицистический, научный, официально-деловой, художественный).
51. Особенности научного стиля речи.
 52. Научная статья: структура, стилистика, оформление.
 53. Особенности делового стиля речи.
 54. Составление заявления.
 55. Составление доверенности.
 56. Составление объяснительной записки.
 57. Составление расписки.
 58. Сущность понятия «публичное выступление».
 59. Виды публичных выступлений по цели (информационное, протоколно-этикетное, развлекательное, убеждающее).
 60. Основные требования к публичному выступлению.
 61. Подготовка оратора к выступлению: выбор темы, формулировка темы (рабочая и рекламная), формулировка цели, составление плана, подбор материалов, изучение отобранной литературы, осмысление прочитанного, записи прочитанного, выработка собственной позиции.
 62. Начало публичного выступления. Две части вступления: зачин и завязка, их особенности и функции.
 63. Приемы захвата внимания.
 64. Работа над речевой формой выступления. Орализация текста и ее основные приемы.
 65. Основная часть. Факторы, влияющие на внимание слушателей. Приемы поддержания внимания аудитории.
 66. Невербальное речевое воздействие.
 67. Типичные риторические позиции оратора.
 68. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.
 69. Завершение выступления. Функция концовки выступления. Варианты концовок публичных выступлений.
 70. Ответы на вопросы аудитории. Основные принципы ответа оратора на вопросы.
 71. Правила оформления презентации (по теме публичного выступления). Типичные ошибки.
 72. Сущность понятия «речевой этикет».
 73. Этикетные формулы приветствия и представления.
 74. Речевые формулы выражения благодарности, замечаний, просьб, отказа.
 75. Этические параметры спора и дискуссии.
 76. Основные требования к ведению телефонного разговора.
 77. Правила ведения телефонного разговора, когда звонят вам.
 78. Правила ведения телефонного разговора, когда звоните вы.

Критерии оценивания ответа на экзамене

«Отлично» – студент демонстрирует прочные и глубокие знания, ответ полный; ответ последовательный и логичный; студент свободно владеет терминологией; способен теоретические положения проиллюстрировать примерами; речь грамотная, студент владеет нормами литературного языка.

«Хорошо» – студент демонстрирует целостное представление о вопросе, ответ полный, но не исчерпывающий; ответ достаточно последовательный и логичный; студент в целом владеет терминологией, но может затрудняться с отдельными терминами (не более 2-х); способен большую часть теоретических положений проиллюстрировать примерами; речь грамотная, студент в целом владеет нормами литературного языка (допускаются 2–3 негрубые ошибки).

«Удовлетворительно» – студент демонстрирует поверхностное представление о вопросе, ответ неполный, но достаточный, чтобы раскрыть суть вопроса; ответ

недостаточно последовательный, есть нарушения логики изложения; студент неуверенно владеет терминологией, может затрудняться с отдельными терминами (не более 4-х); способен половину теоретических положений проиллюстрировать примерами; студент в целом владеет нормами литературного языка (допускаются 3–5 ошибок).

«**Неудовлетворительно**» – студент демонстрирует фрагментарное представление по вопросу, ответ отрывочный, не раскрывает сути вопроса; логика изложения отсутствует; слабо освоена терминология; теоретические положения не проиллюстрированы примерами или проиллюстрированы неверно; нормы русского языка не освоены, студент допускает много речевых ошибок.

**Таблица соответствия параметров оценивания
результатам контроля знаний по разным шкалам**

| Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания | Оценка ECTS | Параметры оценивания | Уровень владения компетенциями | Оценка по пятибалльной системе оценивания | |
|---|-------------|---|--------------------------------|---|-------------|
| | | | | для экзамена, КП (КР), практики | для зачета |
| 90 – 100 | A | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены правильно | Высокий (творческий) | отлично | зачтен о |
| 82-89 | B | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения | Достаточный (эвристический) | хорошо | |

| | | | | | |
|-------|----------|---|----------------------|-------------------|--|
| | | учебные задания выполнены преимущественно правильно | | | |
| 74-81 | C | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены большей частью правильно | | | |
| 64-73 | D | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | Средний (адаптивный) | удовлетворительно | |

| | | | | | |
|-------|-----------|--|-------------------------|----------------------|------------|
| 60-63 | Е | Содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них низкое | | | |
| 35-59 | FX | Содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Низкий (репродуктивный) | не удовлетворительно | не зачтено |
| 1-34 | F | Содержание курса не освоено, необходимые практические | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Таблица соответствия реализуемых форм контроля
максимальному количеству начисляемых баллов

| Форма контроля | Сроки проведения для ОФО | Максимальное количество баллов |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| Посещение занятий | В течение семестра | 20 |
| Текущий контроль (в том числе рубежный текущий контроль) | В течение семестра | 30 |
| Самостоятельная работа | В течение семестра | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | Экзаменационная сессия | 30 |
| ИТОГО: | | 100 баллов |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование изданий учебной литературы | Количество экземпляров |
|----------------------------|--|---|
| Основная литература | | |
| 1. | 3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учеб- ник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 . – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – | Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | Текст : электронный. | |
| 2. | 4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 . – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный. | Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю |
| 3. | 5. Вяткина, И. В. Русский язык и деловые коммуникации : учебное пособие : [16+] / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700142 . – ISBN 978-5-7882-2937-9. – Текст : электронный. | Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю |
| Дополнительная литература | | |
| 1. | Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина ; под редакцией А.В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489403 | Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю |
| 2. | 6. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009 . – Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – Текст : электронный. | Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю |
| 3. | 7. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 . – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный. | Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю |
| 4. | 8. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 . – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный. | Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю |

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Система управления обучением Moodle (LMS Moodle) – используется для создания и проведения тестирования знаний, сбора и анализа результатов в электронной форме (<https://moodle.sevatiso.ru>).

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № | Адрес сайта и его описание | Перечень материалов представленных на сайте |
|----|---|--|
| 1. | https://biblioclub.ru/ | Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи, сервис «Антиплагиат» |
| 2. | https://web.atiso.ru/bibl | Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи, материалы научных конференций, совещаний, семинаров и Круглых столов, учебно-методические комплексы и другие виды изданий |

7.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

| № | Адрес сайта и его описание | Перечень материалов представленных на сайте |
|----|--|---|
| 1. | https://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс | КонсультантПлюс - Информационно-правовая система |
| 2. | http://www.garant.ru Информационно-правовой портал | ГАРАНТ - компьютерная правовая системы ГАРАНТ и комплекс информационно-правового обеспечения (ИПО) |
| 3. | https://historyrussia.org | Российское историческое общество |
| 4. | https://rvio.histrf.ru | Российское военно-историческое общество |
| 5. | https://chersonesos-sev.ru/ | Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» |
| 6. | https://sevmuseum.ru/ | ФГБУК «Севастопольский военно-исторический музей-заповедник» |

7.4. Электронная информационно-образовательная среда организации:

| № | Адрес сайта и его описание | Перечень материалов представленных на сайте |
|----|--|--|
| 1. | https://sevatiso.ru/sveden/education | Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик |
| 2. | https://biblioclub.ru/index.php?page=portfolio; https://sevatiso.ru/uploads/files/2023-2024/Портфолио_на_ЭБС_f29a7.pdf | формирование электронного портфолио обучающегося |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины студентом осуществляется двумя видами работ: практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются важной формой учебного процесса. Их цель – углубить, систематизировать и закрепить у студентов знание той или иной темы учебной дисциплины, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала, сформировать навыки (умение) решать практические задачи. Кроме того, важная функция таких занятий, в отличие от лекционных, – контрольная. Преподаватель определяет степень усвоения учебного материала студентами посредством проведения текущего контроля.

Для качественной подготовки к практическому занятию за 2–3 дня до проведения занятия следует ознакомиться с планом практического занятия. Каждое практическое занятие состоит из теоретического и практического блока. Цель теоретического блока – актуализировать знания обучающихся по теме практического занятия. Практический блок направлен на формирование и развитие у студентов умений применять на практике полученные знания.

Важным источником, используемым в ходе подготовки к практическим занятиям, является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения детализируются, подкрепляются наглядными примерами, а также учебная, научная и методическая литература, указанная в плане подготовки к практическому занятию. При подготовке к практическому занятию необходимо:

- уяснить содержание каждого учебного вопроса;
- внимательно изучить рекомендованную литературу;
- законспектировать в рабочих тетрадях учебный материал;
- составить примерный план ответов;
- выполнить практические задания.

В случае необходимости староста учебной группы может заблаговременно согласовать с преподавателем время проведения консультации, предшествующей практическому занятию.

Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов

В начале семестра до сведения обучающихся доводится распределение учебного материала и план самостоятельной работы студентов, в котором на каждую неделю приводится тема практических занятий, указывается, какой теоретический материал следует подготовить к нему, какое домашнее задание нужно выполнить к этому занятию, какая проверочная работа будет предложена обучающимся.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- самоподготовка по теоретическим вопросам;
- выполнение практических и творческих заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – сориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в

именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость практических занятий, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки домашних заданий и творческих заданий.

По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам. Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента. Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебную дисциплину.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Работа с интернет-ресурсами

В современных условиях не менее важным элементом самостоятельной подготовки является самостоятельная работа с интернет-ресурсами. Наиболее интересные и значимые интернет-ресурсы указаны в списке источников по изучаемой дисциплине. Дополнительно можно использовать электронные энциклопедии, открытые публикации и частные библиотеки открытого доступа, за исключением интернет-ресурсов специфического характера, предлагающие готовые тексты рефератов и т.п.

Методические рекомендации по подготовке к текущему и промежуточному контролю

Текущий контроль

К текущим формам аттестации относится устный опрос, выполнений домашних практических и творческих заданий, выполнение тестов.

При подготовке к текущей и промежуточной аттестации студенту рекомендуется не только повторить материал, но и ознакомиться с предлагаемой дополнительной литературой по каждой теме, усвоить основные концепции и термины.

Успех сдачи текущей и промежуточной аттестации зависит от:

- полноты овладения фактическим материалом;
- знания основных концепций и особенностей делового общения и функциональных стилей речи, основных аспектов культуры речи;
- умения выстраивать причинно-следственные связи;

Тест. Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по

следующему алгоритму:

Перед подготовкой к тесту:

- узнать тематику проводимого теста;
- проработать учебную и дополнительную литературу (см. список рекомендованной литературы к практическим занятиям);
- составить конспект;
- во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время теста:

- вначале ответить на все известные вопросы;
- затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения;
- перед сдачей теста обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

Промежуточный контроль

Промежуточной формой контроля является экзамен. Целями промежуточной формы контроля является выявление у студента:

- полноты знаний о системе современного русского литературного языка и его нормах;
- умения соотносить ситуацию общения и выбор языковых средств; анализировать свою собственную речь и речь окружающих;
- способности успешно и грамотно общаться в разных профессиональных ситуациях.