



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«16» января 2026 г. протокол № 19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Цифровая культура и медиабезопасность

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

51.03.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Основы управления в сфере культуры и социума

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

Кафедра гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин

Разработчик программы:

старший преподаватель кафедры гуманитарных,
социальных и естественнонаучных дисциплин
Галушко М.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
4.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	20
5.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
7.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
8.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	31
	Приложение	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Цифровая культура и медиабезопасность» является формирование и/или совершенствование универсальных компетенций, обеспечивающих изучение основ современных информационных технологий и всестороннее освещение ключевых аспектов в сфере цифровой культуры и медиабезопасности.

В дисциплине «Цифровая культура и медиабезопасность» основное внимание уделяется **задачам**

- использование инструментов современных информационных технологий, вне зависимости от профильного образования в области IT;
- ознакомление со средствами обеспечения информационной и медиа безопасности, согласно законодательства в области работы с данными;
- ознакомление с понятием «цифровая культура»;
- изучение методов хранения и переработки информации с использованием информационных технологий;
- усвоение технологических приемов обработки информации посредством офисных приложений в профессиональной деятельности;
- освоение навыков работы в текстовых и табличных редакторах для оформления документации различного объема и степени сложности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Имеет представление об истории, теории, закономерностях и принципах построения и функционирования социокультурных систем; основах социокультурного проектирования; путях достижения профессиональных результатов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.2. Моделирует социокультурные явления и процессы в реальной и виртуальной среде с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3. Решает профессиональные задачи, реализуя знания в области ИКТ на уровне уверенного пользователя, осведомленного в области основных требований к информационной безопасности и полностью исполняющего эти требования</p>

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Цифровая культура и медиабезопасность» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины (модуля). Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися в школьной программе.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины «Цифровая культура и медиабезопасность» студент должен

знать:

- базовые понятия информатики;
- основы организации хранения информации в персональном компьютере;
- структуру персонального компьютера;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основные принципы функционирования системной среды Windows и технологию работы в ней;

уметь:

- в системной среде Windows создавать иерархическую структуру каталогов;
- копировать, переименовывать, удалять файлы;
- осуществлять поиск файлов;
- архивировать и разархивировать файлы;

владеть:

- понятийным аппаратом в сфере информационных технологий;
- первичными навыками работы с текстовыми и табличными процессорами;
- навыками работы в Интернет.

Постреквизиты дисциплины. Освоение данной дисциплины является теоретической и практической базой для следующих дисциплин:

- основы проектной деятельности;
 - дисциплины универсального блока элективов «Технологии и инструменты, IT»;
 - выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
- Дисциплина изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре (ОФО).

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контрольная работа (семестр)	Контроль, ч.	Курсовой проект/ работа (семестр)	Зачет с оценкой (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия						
Очная форма обучения											
1	2	3 (108)	18	36	—	18	—	—	—	2 (36)	—

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Раздел 1. История развития компьютерной техники							
Тема 1.1. Доэлектронная история вычислительной техники	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 1.2. Электронные вычислительные машины	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 1.3. История развития языков программирования	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 1.4. История развития операционных систем	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 1.5. История развития электросвязи	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 1.6. Предыстория компьютерных сетей и развитие интернет	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 1.7. Web-революция и её	2	2	1			1	Электронное

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
этапы							тестирование
Раздел 2. Цифровая этика и медиаграмотность							
Тема 2.1. Цифровая культура	2	3	0,5			0,5	Электронное тестирование
Тема 2.2. Цифровой след	2	3	0,5			0,5	Электронное тестирование
Тема 2.3. Осознанное потребление медиаконтента	2	2	1			1	Электронное тестирование
Раздел 3. Компьютерная грамотность							
Тема 3.1. Основные компоненты персонального компьютера	2	1	0,5			0,5	Электронное тестирование
Тема 3.2. Периферийные устройства и способы их подключения	2	1	0,5			0,5	Электронное тестирование
Тема 3.3. Классификация программного обеспечения	2	1	0,5			0,5	Электронное тестирование
Тема 3.4. Типы файлов и их назначение	2	1	0,5			0,5	Электронное тестирование
Раздел 4. Компьютерная и информационная безопасность							
Тема 4.1. Основы персональной информационной безопасности	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 4.2. Компьютерная безопасность.	2	2	1			1	Электронное тестирование
Раздел 5. Интернет-грамотность							
Тема 5.1. Всемирная сеть Интернет.	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 5.2. Информационный поиск и курирование интернет-контента	2	2	1			1	Электронное тестирование
Раздел 6. Цифровая культура в профессиональной сфере							
Тема 6.1. Цифровое образование и перспективы сквозных цифровых технологий	2	2	1			1	Электронное тестирование
Тема 6.2. Презентация дополнительных профессиональных программ проекта «Цифровая кафедра»	2	2	1			1	Электронное тестирование
Раздел 7. Тематические специализированные мастерские							

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Тема 7.1. Входной ассесмент по освоению цифровых компетенций	2	4		2		2	Электронное тестирование
Тема 7.2. Практический кейс №1	2	16		8		8	Защита инд.задан.
Тема 7.3. Практический кейс №2	2	16		8		8	Защита инд.задан.
Тема 7.4. Практический кейс №3	2	16		8		8	Защита инд.задан.
Тема 7.5. Практический кейс №4	2	16		8		8	Защита инд.задан.
Тема 7.6. Итоговый ассесмент по освоению цифровых компетенций	2	4		2		2	Электронное тестирование
ВСЕГО ЧАСОВ	2	108	18	36		54	Зачёт с оценкой

Лекционные занятия, их содержание и объем в часах представлены в таблице

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. История развития компьютерной техники		
1.	Тема 1.1. Доэлектронная история вычислительной техники. Ознакомление с технологическими эпохами и основными событиями доэлектронной истории вычислительной техники.	1
2.	Тема 1.2. Электронные вычислительные машины. Ознакомление с историей создания электронных вычислительных машин и основными этапами их разработки и эксплуатации.	1
3.	Тема 1.3. История развития языков программирования. Ознакомление с историей создания и основными концепциями наиболее известных языков программирования, их классификацией и эволюцией.	1
4.	Тема 1.4. История развития операционных систем. Анализ эволюционного пути операционных систем для понимания их современного состояния и тенденций развития.	1
5.	Тема 1.5. История развития электросвязи. Ознакомление с историей развития электросвязи для понимания принципов построения и направления эволюции современных компьютерных сетей.	1

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
6.	Тема 1.6. Предыстория компьютерных сетей и развитие интернет. Ознакомление с предысторией развития компьютерных сетей, как локальных, так и глобальных, а также этапами становления сети Интернет.	1
7.	Тема 1.7. Web-революция и её этапы. Ознакомление с основными этапами становления "всемирной паутины" и её стремительной историей.	1
Раздел 2. Цифровая этика и медиаграмотность		
8.	Тема 2.1. Цифровая культура. Ознакомление с базовыми понятиями курса: цифровая культура, информационная грамотность, медиаграмотность. Цифровое потребление: социальные сети, цифровое правительство, образовательные услуги, сетевые профессиональные сообщества, облачные технологии.	0,5
9.	Тема 2.2. Цифровой след. Понятие «Цифровой след», его разновидности и возможность влияния на его формирование. Интернет-коммуникации. Мотивация в коммуникациях. Навыки для выстраивания эффективной интернет-коммуникации. Переход digital-трендов в тренды коммуникации.	0,5
10.	Тема 2.3. Осознанное потребление медиаконтента. Принципы медиаграмотности. Распознавание манипулятивного контента. «Право на забвение» пользователя в цифровом медиапространстве.	1
Раздел 3. Компьютерная грамотность		
11.	Тема 3.1. Основные компоненты персонального компьютера. Основные компоненты персонального компьютера, их классификация и функционал.	0,5
12.	Тема 3.2. Периферийные устройства и способы их подключения. Типы периферийных устройств персонального компьютера, порты и разъемы для их подключения.	0,5
13.	Тема 3.3. Классификация программного обеспечения. Классификация программного обеспечения по различным параметрам. Жизненный цикл программного обеспечения.	0,5
14.	Тема 3.4. Типы файлов и их назначение. Разновидности прикладного программного обеспечения. Наиболее распространенные форматы файлов.	0,5
Раздел 4. Компьютерная и информационная безопасность		
15.	Тема 4.1. Основы персональной информационной безопасности. Виды угроз. Обзор интернет-угроз. Спам, его разновидности и способы устранения. Вредоносное программное обеспечение. Несанкционированный доступ. Доступность информации.	1
16.	Тема 4.2. Компьютерная безопасность. Современные методы и инструменты защиты персонального компьютера и компьютерной сети. Идентификация, аутентификация, авторизация. Парольные системы. Шифрование. Инженерно-техническая защита информации. Электронная подпись.	1

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
Раздел 5. Интернет-грамотность		
17.	Тема 5.1. Всемирная сеть Интернет. Цифровые компетенции эффективного пользования технологиями. Цифровые технологии поиска и сбора информации. Протоколы TCP-IP. Web-адреса. Браузеры. QR-коды и их использование в цифровом мире.	1
18.	Тема 5.2. Информационный поиск и курирование интернет-контента. Методика организации интернет-поиска и формирования грамотных поисковых запросов. Современные способы сбора, обработки, передачи, использования и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач. Авторское право и правила цитирования. Технологии обнаружения текстовых заимствований.	1
Раздел 6. Цифровая культура в профессиональной сфере		
19.	Тема 6.1. Цифровое образование и перспективы сквозных цифровых технологий Инструментальные средства и информационные технологии в электронном обучении. Методы обработки и представления данных. Сервисы Web 2 для хранения и обработки данных.	0,5
20.	Тема 6.2. Презентация дополнительных профессиональных программ проекта «Цифровая кафедра».	1,5
	ВСЕГО ЧАСОВ	18

Практические занятия по курсу «Цифровая культура и медиабезопасность» выполняются в виде практических кейсов в специализированных мастерских.

Практические занятия по специализированным мастерским, их содержание и объем в часах представлены в следующих таблицах.

Специализированная мастерская «Цифровой офис. Эффективный цифровой документ»

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
1.	Вводное занятие. Организация учебного процесса в специализированной мастерской. Входной ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
Практический кейс №1 «Форматирование текста»		8
2.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №1	2
3.	Форматирование шрифта и абзаца в текстовом редакторе	2
4.	Форматирование маркированного, нумерованного и многоуровневого списка в текстовом редакторе	2

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
5.	Форматирование колонок и настройки параметров страниц	2
Практический кейс №2 «Вставка объектов и рисование»		8
6.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №2	2
7.	Рисование средствами текстового процессора	2
8.	Вставка символов и объектов в текстовом редакторе	2
9.	Редактор формул текстового редактора	2
Практический кейс №3 «Подготовка шаблонов документов и работа с таблицами»		8
10.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №3	2
11.	Форматирование таблиц в текстовом редакторе	2
12.	Вычисления в таблицах и построение диаграмм средствами текстового процессора	2
13.	Разработка шаблонов документов средствами текстового редактора.	2
Практический кейс №4 «Форматирование многостраничных документов сложной структуры»		8
14.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №4	2
15.	Разметка документа сложной структуры: конструктор тем, вставка разрывов страниц и разделов, расстановка переносов.	2
16.	Работа с колонтитулами в текстовом редакторе	2
17.	Вставка автоматических подписей рисунков, таблиц, формул. Автоматическое оглавление средствами текстового процессора	2
18.	Итоговое занятие. Подведение итогов. Итоговый ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
	ВСЕГО ЧАСОВ	36

Специализированная мастерская «Цифровой офис. Эффективные табличные вычисления»

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
1.	Вводное занятие. Организация учебного процесса в специализированной мастерской. Входной ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
Практический кейс №1 «Вычисления в электронных таблицах»		8
2.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №1	2
3.	Методы ввода и редактирования данных, создание и копирование простых формул в табличном редакторе.	2
4.	Использование абсолютной и относительной адресации в табличном редакторе. Математические и логические функции в табличном редакторе. Функции ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ и СУММЕСЛИ.	2

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
5.	Числовой и финансовый формат. Даты и условное форматирование средствами табличного процессора. Фильтрация и срезы в таблице.	2
Практический кейс №2 «Построение и форматирование диаграмм»		8
6.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №2	2
7.	Работа с гистограммами и круговыми диаграммами	2
8.	Построение и форматирование графиков	2
9.	Работа с поверхностями	2
Практический кейс №3 «Построение и форматирование сводных и итоговых таблиц»		8
10.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №3	2
11.	Формирование сводных таблиц для проведения аналитического анализа данных по различным параметрам средствами табличного процессора	2
12.	Формирование сводных диаграмм для проведения аналитического анализа данных по различным параметрам средствами табличного процессора	2
13.	Работа с итоговыми таблицами	2
Практический кейс №4 «Основы программирования на языке VBA»		8
14.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №4	2
15.	Создание простых макросов в табличном редакторе	2
16.	Создание функций пользователя в табличном редакторе	2
17.	Создание программ на VBA с помощью макрорекордера	2
18.	Итоговое занятие. Подведение итогов. Итоговый ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
ВСЕГО ЧАСОВ		36

Специализированная мастерская «Цифровой офис. Цифровая презентация»

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
1.	Вводное занятие. Организация учебного процесса в специализированной мастерской. Входной ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
Практический кейс №1 «Подготовка простейшей презентации»		8
2.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №1	2
3.	Создание презентации, оформление темы и макеты слайдов презентации. Форматирование колонтитулов, изменение макетов слайда презентации	2
4.	Добавление изображений и редактирование объектов на слайде в презентации. Работа с направляющими	2
5.	Добавление и форматирование текста и таблиц в презентации. Работа со списками и маркерами	2

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
Практический кейс №2 «Подготовка анимированной презентации»		8
6.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №2	2
7.	Добавление анимации в презентацию. Переходы между слайдами.	2
8.	Добавление видео и звука в презентацию. Добавление заметок к слайду	2
9.	Запуск презентации. Режим докладчика.	2
Практический кейс №3 «Совместная работа с данными»		8
10.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №3	2
11.	Онлайн сервисы для организации коллективной совместной работы над информацией. Документы	2
12.	Онлайн сервисы для организации коллективной совместной работы над информацией. Таблицы	2
13.	Онлайн сервисы для организации коллективной совместной работы над информацией. Формы	2
Практический кейс №4 «Онлайн ресурсы для представления информации»		8
14.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №4	2
15.	Коллективный майндмэппинг. Онлайн сервис ментальных карт для систематизации и представления информации	2
16.	Онлайн сервисы для создания графического контента. Создание и редактирование презентаций. Подготовка и редактирование превью-ролика	2
17.	Онлайн сервисы для создания облака терминов	2
18.	Итоговое занятие. Подведение итогов. Итоговый ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
	ВСЕГО ЧАСОВ	36

Специализированная мастерская «Цифровой офис. Агентное моделирование»

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
1.	Вводное занятие. Организация учебного процесса в специализированной мастерской. Входной ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
Практический кейс №1 «Дискретно-событийное моделирование в среде AnyLogic»		8
2.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №1	2
3.	Знакомство с интерфейсом и основными возможностями среды многоподходового имитационного моделирования AnyLogic	2
4.	Разработка дискретно-событийной модели	2

№ п/п	Содержание занятий	Объем часов
1	2	3
5.	Проведение экспериментов с моделью, настройка анимации и сбора статистики.	2
Практический кейс №2 «Агент-ориентированные модели в среде AnyLogic»		8
6.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №2	2
7.	Общая концепция интеллектуального агента и мультиагентной системы на примере модели потребительского рынка.	2
8.	Настройка графиков и визуальных эффектов в модели потребительского рынка	2
9.	Настройка дополнительных видов взаимодействия агентов в модели (учет повторных продаж, отказ от покупки)	2
Практический кейс №3 «Мультиподходное моделирование. Модель дорожного движения в среде AnyLogic»		8
10.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №3. Знакомство с библиотекой дорожного движения на примере модели перекрестка.	2
11.	Настройка 3D анимации для модели перекрестка.	2
12.	Настройка полос движения, второстепенных дорог и парковок.	2
13.	Настройка движения общественного транспорта.	2
Практический кейс №4 «Мультиагентное моделирование в среде NetLogo»		8
14.	Мастер-классы по выполнению практического кейса №3. Знакомство с интерфейсом NetLogo и базовыми командами	2
15.	Создание мультиагентной модели NetLogo. Организация диалога с пользователем	2
16.	Модификация мультиагентной модели NetLogo. Настройка возможностей управления агентами.	2
17.	Модификация мультиагентной модели NetLogo. Движение агентов в ограниченном виртуальном пространстве	2
18.	Итоговое занятие. Подведение итогов. Итоговый ассесмент по освоению цифровых компетенций.	2
ВСЕГО ЧАСОВ		36

2.2. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины

В ходе изучения данной дисциплины студент изучает теоретический материал в электронном учебном курсе с обязательным ассесментом по каждой электронной лекции. Также либо посещает практические занятия для выполнения практикоориентированного кейса в выбранной специализированной мастерской, либо самостоятельно знакомится с обучающими материалами в рамках электронного учебного курса соответствующей специализированной мастерской и проходит ассесмент по теоретическому курсу и практическим кейсам. Самостоятельная работа студента сопровождается электронным учебным курсом с полной информационно-справочной информацией, демонстрационными и методическими материалами.

Освоение дисциплины предполагает использование следующих образовательных технологий:

- комплекс электронных учебных курсов, разработанный для поддержки и организации самостоятельной работы обучающихся в теоретическом и практических блоках и нацеленный на непрерывное образование;
- проблемное обучение, нацеленное на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся, и предполагающее последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных задач, разрешая которые обучающиеся активно усваивают знания;
- дифференцированное обучение, нацеленное на создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей, и предполагающее усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного, определенного ФГОС;
- активное (контекстное) обучение, нацеленное на организацию активной учебной деятельности обучающихся, и предполагающее моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения:

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
	Интерактивная лекция	Проблемное обучение	Командная работа	Деловая игра	Групповая дискуссия	Ученый диспут	Виртуальные практикумы и тренажеры в электронном учебном курсе ЭИОС ВУЗа
Раздел 1. История развития компьютерной техники							
Тема 1.1. Доэлектронная история вычислительной техники	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 1.2. Электронные вычислительные машины	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 1.3. История развития языков программирования	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
	Интерактивная лекция	Проблемное обучение	Командная работа	Деловая игра	Групповая дискуссия	Ученый диспут	Виртуальные практикумы и тренажеры в электронном учебном курсе ЭИОС ВУЗа
Тема 1.4. История развития операционных систем	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 1.5. История развития электросвязи	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 1.6. Предыстория компьютерных сетей и развитие интернет	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 1.7. Web-революция и её этапы	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Раздел 2. Цифровая этика и медиаграмотность							
Тема 2.1. Цифровая культура	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 2.2. Цифровой след	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 2.3. Осознанное потребление медиаконтента	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Раздел 3. Компьютерная грамотность							
Тема 3.1. Основные компоненты персонального компьютера	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 3.2. Периферийные устройства и способы их подключения	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 3.3. Классификация программного обеспечения	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
	Интерактивная лекция	Проблемное обучение	Командная работа	Деловая игра	Групповая дискуссия	Ученый диспут	Виртуальные практикумы и тренажеры в электронном учебном курсе ЭИОС ВУЗа
Тема 3.4. Типы файлов и их назначение	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Раздел 4. Компьютерная и информационная безопасность							
Тема 4.1. Основы персональной информационной безопасности	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 4.2. Компьютерная безопасность	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Раздел 5. Интернет-грамотность							
Тема 5.1. Всемирная сеть Интернет	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 5.2. Информационный поиск и курирование интернет-контента	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Раздел 6. Цифровая культура в профессиональной сфере							
Тема 6.1. Цифровое образование и перспективы сквозных цифровых технологий	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Тема 6.2. Презентация дополнительных профессиональных программ проекта «Цифровая кафедра»	*						Электронные видео-лекции Электронное тестирование
Раздел 7. Тематические специализированные мастерские							

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
	Интерактивная лекция	Проблемное обучение	Командная работа	Деловая игра	Групповая дискуссия	Ученый диспут	Виртуальные практикумы и тренажеры в электронном учебном курсе ЭИОС ВУЗа
Тема 7.1. Входной ассесмент по освоению цифровых компетенций	*	*	*				Электронное тестирование
Тема 7.2. Практический кейс №1	*	*	*				Электронные лекции, Электронный практикум
Тема 7.3. Практический кейс №2	*	*	*				Электронные лекции, Электронный практикум
Тема 7.4. Практический кейс №3	*	*	*				Электронные лекции, Электронный практикум
Тема 7.5. Практический кейс №4	*	*	*				Электронные лекции, Электронный практикум
Тема 7.6. Итоговый ассесмент по освоению цифровых компетенций	*						Электронное тестирование

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности в период обучения. Самостоятельная работа обучающихся заключается в:

- изучении теоретического блока в электронном учебном курсе и обязательным ассесментом в виде электронного тестирования под контролем преподавателя
- подготовке к практическим занятиям в специализированной мастерской посредством изучения методических материалов электронного учебного курса
- представлении результатов выполнения практико-ориентированных кейсов в электронных практикумах электронного учебного курса

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
1. Самоподготовка (проработка и повторение материала в электронном учебном курсе)	<ul style="list-style-type: none"> – воспитание потребности в самообразовании; – осуществление дифференцированного подхода в обучении.
2. Подготовка отчетности и выполнение практических кейсов	<ul style="list-style-type: none"> – усвоение знаний, формирование умений, навыков и компетенций в IT-сфере будущего специалиста; – применение полученных знаний и практических навыков для формирования собственной позиции
3. Подготовка к ассесментам	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление знания теоретического материала практическим путем; – осуществление дифференцированного подхода в обучении; – максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в полном объеме в комплексе электронно-учебных курсов, сопровождающих специализированные мастерские, размещенных в электронной информационно-аналитической среде ВУЗА: <https://web.atiso.ru/bibl> <https://moodle.sevatiso.ru>).

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочными средствами для текущего контроля является ассесменты в виде электронного тестирования по всем темам дисциплины, а также устный опрос обучающихся при защите практикоориентированных кейсов и оценивание их работы в электронных практикумах электронного учебного курса.

4.1. Примерный перечень тем для ассесмента по теоретическому блоку дисциплины

1. Понятие информационных технологий.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение.
8. Алгоритм, виды алгоритмов.
9. Общее понятие о базах данных.
10. Информационно-справочные системы.
11. Поиск информации в Интернет.
12. Компьютерные сети. Назначение.
13. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
14. Сервисы Интернет.
15. Угрозы информации и методы защиты информации.
16. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.
17. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.
18. Шифрование данных.
19. Электронная подпись.
20. Перенос функциональности программного обеспечения в сеть Интернет.
21. Хостинг. Домен. Характеристики web-сайта.
22. Технология wiki.
23. Сервисы Google.
24. Системы управления контентом.

25. Корпоративный сайт.
26. Продвижение корпоративного сайта.
27. Социальные сети. Использование в продвижении услуг и продуктов.
28. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
29. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
30. Основные программные составляющие ОС Windows.
31. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.
32. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
33. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
34. Архивирование информации. Архиваторы.
35. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.
36. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
37. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
38. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
39. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
40. Государственная политика в области информатизации.
41. Информатизация, ее направления и задачи.
42. Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.
43. Понятие и цели защиты информации.
44. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
45. Информационные ресурсы Интернета. Методы и средства поиска информации.

4.2. Примерный перечень тем для ассесмента специализированной мастерской «Цифровой офис. Эффективный цифровой документ»

1. Основные операции со шрифтами. Элементы формата
2. Основные операции при форматировании абзаца. Элементы формата
3. Форматы текстовых документов.
4. Вставка объектов: формулы, таблицы, рисунки, схемы.
5. Создание и форматирование списков.
6. Создание структуры документа.
7. Графические возможности текстового редактора.
8. Математические функции, работа с формулами в текстовом редакторе.
9. Работа с таблицами. Формат и оформление

10. Создание и редактирование документа.
11. Структура окна текстового редактора, основные инструменты.
12. Форматирование документа, работа со стилями.
13. Основные операции со страницами
14. Использование колонтитула
15. Работа со стилями.
16. Основные операции для оформления таблиц.
17. Основные операции для работы с графическими фигурами.
18. Работа с диаграммами в текстовом редакторе
19. Автоматическое оглавление.
20. Автоматическая подпись рисунков, таблиц, формул
21. Особенности форматирования многостраничных документов. Разрывы
22. Добавление и форматирование колонтитулов. Нумерация страниц
23. Создание шаблона документа
24. Типы и назначение полей в шаблоне документов
25. Комбинации клавиш
26. Сохранение и использование шаблона документа

4.3. Примерный перечень тем для ассесмента специализированной мастерской «Цифровой офис. Эффективные табличные вычисления»

1. Структура экрана, основные функции и инструменты табличного редактора
2. Основные рабочие элементы табличного редактора
3. Меню, вкладки, книги и рабочие листы
4. Строка состояния в табличном редакторе
5. Регулирование размера строк и столбцов
6. Объединение ячеек, перенос записи
7. Выравнивание и работа с границами
8. Основные типы данных (форматы) в ячейках,
9. Правила ввода формул, стандартные функции.
10. Абсолютная адресация в ячейках
11. Относительная адресация в ячейках
12. Расчетные операции. Условные операторы в ячейках
13. Математические функции
14. Статистические функции
15. Логические функции
16. Способы фильтрации записей
17. Сортировка данных
18. Графические возможности табличного редактора
19. Основные виды диаграмм, основные элементы диаграмм.
20. Сводные таблицы (создание и форматирование)
21. Сводные диаграммы
22. Итоговые таблицы

23. Условное форматирование. Редактирование правил
24. Создание, копирование и группировка рабочих листов.
25. Форматирование диаграмм, Спарклайны, Гистограмма и диаграмма Парето в табличном редакторе
26. Функции ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ и СУММЕСЛИ
27. Функция анализа «Что Если»
28. Формулы для вычислений по нескольким листам книги
29. Создание простых макросов в табличном редакторе

4.4. Примерный перечень тем для ассесмента специализированной мастерской «Цифровой офис. Цифровая презентация»

1. Возможности PowerPoint и других программ для создания презентаций.
2. Создание презентации
3. Оформление темы и макеты слайдов презентации.
4. Форматирование колонтитулов презентации
5. Изменение макетов слайда презентации
6. Добавление изображений на слайде в презентации
7. Редактирование объектов на слайде в презентации.
8. Работа с направляющими
9. Добавление и форматирование текста на слайде
10. Добавление и форматирование таблиц на слайде
11. Работа со списками и маркерами на слайде
12. Анимация в презентации.
13. Переходы между слайдами.
14. Добавление заметки к слайду
15. Добавление видео в презентацию.
16. Добавление звука в презентацию.
17. Запуск презентации.
18. Режим докладчика.
19. Коллективный майндмэппинг
20. Онлайн сервис ментальных карт для систематизации и представления информации
21. Онлайн сервисы для организации коллективной совместной работы над информацией. Документы
22. Онлайн сервисы для организации коллективной совместной работы над информацией. Таблицы
23. Онлайн сервисы для организации коллективной совместной работы над информацией. Формы
24. Онлайн сервисы для создания графического контента. Создание и редактирование презентаций
25. Онлайн сервисы для создания графического контента. Размещение разработок в социальных сетях и на web-ресурсах
26. Онлайн сервисы для создания анимированных презентаций. Подготовка и редактирование превью-ролика

- 27.Онлайн сервисы для создания анимированных презентаций. Размещение разработок в социальных сетях и на web-ресурсах
- 28.ЭП 3.5 Онлайн сервис для создания облака терминов

4.5. Примерный перечень тем для ассесмента специализированной мастерской «Цифровой офис. Агентное моделирование»

1. Основы теории агентов.
2. Общая классификация агентов.
3. От объектов к агентам. Архитектуры агентов.
4. Языки описания и реализации агентов.
5. Многоагентные системы.
6. Общая характеристика многоагентных систем.
7. Основы распределенного искусственного интеллекта.
8. Искусственная жизнь.
9. Примеры построения многоагентных систем.
- 10.Взаимодействие между агентами МАС.
- 11.Критерии и ситуации взаимодействия агентов.
- 12.Установление базовых типов сотрудничества и соперничества. Кооперация агентов.
- 13.Способы формирования различных архитектур МАС в процессе взаимодействия агентов.
- 14.Организации: естественные и искусственные.
- 15.Понятие организации и его роль в создании МАС.
- 16.Классификация организаций.
- 17.Деятельность агента и ее моделирование.
- 18.Базовые функции коммуникации агентов.
- 19.Модели коммуникации агентов.
- 20.Теория и средства коммуникации, базирующиеся на речевых актах.
- 21.Особенности взаимодействия агентов в игре «Жизнь»
- 22.Возможности прикладного использования «Сахарной» модели.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой во втором семестре

5.1. Критерии оценивания результатов обучения

Основные виды учебной работы обучающегося по дисциплине «Цифровая культура и медиа безопасность» – это изучение теоретического материала в электронном учебном курсе и практикоориентированная подготовка в специализированных мастерских с сопровождением самостоятельной работы в электронных учебных курсах.

Контроль за освоением теоретического блока осуществляется в виде электронного тестирования в электронном учебном курсе с обязательным ассесментом по всем разделам дисциплины под контролем преподавателя.

Контроль на практических занятиях в рамках специализированных мастерских осуществляется в виде устной защиты практикоориентированных кейсов с фиксацией результата в электронном учебном курсе и/или электронного тестирования по трем разделам специализированной мастерской с обязательным ассесментом под контролем преподавателя.

Таким образом, производятся интерактивные (в ЭИОС) и устные формы контроля за усвоением учебного материала обучающимися. Предложенные формы и методы работы не только обеспечивают текущий контроль за освоением знаний, но и активизируют внимание, мыслительную деятельность обучающихся, повышают интерес к предмету.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой по бально-рейтинговой системе.

Итоговая семестровая оценка выставляется как усредненная по результатам итоговых оценок по всем практическим кейсам специализированной мастерской, итоговой оценке за прохождение теоретического модуля в электронном курсе и оценки за прохождение ассесмента.

Критерии оценивания результатов обучения представлены в таблице.

Форма контроля	Сроки проведения для ОФО	Максимальное количество баллов = балл*коэффициент
<i>Итоговая оценка за прохождение теоретического модуля (электронное тестирование в</i>	1-18 учебные недели	20=100*0,2

ЭУК)		
Защита практического кейса №1 специализированной мастерской с фиксацией в электронном практикуме ЭУК/ ассесмент по практическому блоку №1 (электронное тестирование в ЭУК)	2-5 учебные недели	15=100*0,15
Защита практического кейса №2 специализированной мастерской с фиксацией в электронном практикуме ЭУК/ ассесмент по практическому блоку №1 (электронное тестирование в ЭУК)	6-9 учебные недели	15=100*0,15
Защита практического кейса №3 специализированной мастерской с фиксацией в электронном практикуме ЭУК/ ассесмент по практическому блоку №2 (электронное тестирование в ЭУК)	10-13 учебные недели	15=100*0,15
Защита практического кейса №4 специализированной мастерской с фиксацией в электронном практикуме ЭУК/ ассесмент по практическому блоку №3 (электронное тестирование в ЭУК)	14-17 учебные недели	15=100*0,15
Ассесмент (электронное тестирование в ЭУК)	1-18 учебные недели	10=100*0,1
Посещение занятий/ своевременность выполнения ассесментов	1-18 учебные недели	10=100*0,1
ИТОГО:		100 баллов

Критерии оценивания практических кейсов, выполненных в рамках специализированных мастерских представлены в таблице:

Форма контроля	Сроки проведения для ОФО	Максимальное количество баллов
Выполнение практических кейсов, согласно методических рекомендаций	1-18 недели	40
Подготовка отчетов по практическим кейсам	1-18 недели	10
Защита практических кейсов	1-18 недели	50
ИТОГО:		100 баллов

Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	ОценкаЕСТ S	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично	зачтен о
82-89	B	Очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Достаточный (эвристический)	хорошо	
75-81	C	Хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			

69-74	D	Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
60-68	E	Достаточно (посредственно) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному			
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	не зачтен
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все			

		выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			
--	--	--	--	--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Ефремова, Н. Ф. Основы цифрового обучения : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Ефремова, И. Ю. Платонова, М. А. Галушка. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701624 (дата обращения: 13.12.2025). – ISBN 978-5-4499-3878-7. – DOI 10.23681/701624. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов : [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр.: с. 401-414. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю
Дополнительная литература		
1.	Киберпреступление как фактор угрозы национальной безопасности Российской Федерации : теоретико-правовое исследование / Р. М. Ахмедов, Д. Р. Ахмедов, С. В. Кубиевич [и др.] ; под ред. Р. М. Ахмедова. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712641 (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр.: с. 120-136. – ISBN 978-5-238-03783-7. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Система управления обучением Moodle (LMS Moodle) – используется для создания и проведения тестирования знаний, сбора и анализа результатов в электронной форме (<https://moodle.sevatiso.ru>).

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://biblioclub.ru/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи, сервис «Антиплагиат»
2.	https://web.atiso.ru/bibl	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи, материалы научных конференций, совещаний, семинаров и Круглых столов, учебно-методические комплексы и другие виды изданий

7.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс	КонсультантПлюс - Информационно-правовая система
2.	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал	ГАРАНТ - компьютерная правовая системы ГАРАНТ и комплекс информационно-правового обеспечения (ИПО)
3.	https://historyrussia.org	Российское историческое общество
4.	https://rvio.histrf.ru	Российское военно-историческое общество
5.	https://chersonesos-sev.ru/	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»
6.	https://sevmuseum.ru/	ФГБУК «Севастопольский военно-исторический музей-заповедник»

7.4. Электронная информационно-образовательная среда организации:

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://sevatiso.ru/sveden/education	Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик
2.	https://biblioclub.ru/index.php?page=portfolio ; https://sevatiso.ru/uploads/files/2023-2024/Портфолио_на_ЭБС_f29a7.pdf	формирование электронного портфолио обучающегося

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

12 парт, 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносное мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, ноутбук, экран, 2 колонки).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий «Компьютерный класс».

17 столов, 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная, 15 компьютеров с выходом в сеть «Интернет», веб-камера, лингафонное оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Цифровая культура и медиабезопасность»

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Цифровая культура и медиабезопасность**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. На лекциях рассматриваются наиболее актуальные и сложные проблемы курса, даются конкретные методические указания по организации самостоятельной подготовки обучающихся. В содержании каждой лекции находят отражение теоретико-познавательный, мировоззренческий, воспитательный и методический элементы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Основная форма работы по курсу - самостоятельная отработка тем и вопросов учебного материала. Эта работа ведётся на базе полученных знаний с использованием рекомендованных исторических источников и научной литературы. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся навыков изучения монографической и учебной литературы, исторических памятников, а также формированию профессиональных качеств и умений. Во время самостоятельной подготовки осуществляется активный поиск новых знаний, подготовка к экзамену. Обучаемые занимаются самостоятельно в дни и часы свободные от плановых занятий.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Важное значение придаётся индивидуализации обучения. Она основывается на глубоком знании индивидуальных особенностей обучающихся и заключается в поиске и применении таких приёмов и методов, которые позволяют добиться максимально высоких результатов в изучении дисциплины применительно к каждому конкретному обучаемому.

Интенсификация учебно-воспитательного процесса достигается путём улучшения качества проведения каждого занятия, высокой требовательностью преподавательского состава к обучаемым и их знаниям, широким применением активных методов обучения.

Контроль имеет своим назначением определение степени глубины и эффективности достижения обучаемыми поставленных учебных задач, выявление отношения обучаемых к учебному труду.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практической работе

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практической работы включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством

преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. Контроль подразделяется на текущий и итоговый. Формами текущего контроля являются: выборочный и фронтальный опрос в процессе проведения лекционных и семинарских занятий; индивидуальные беседы с обучаемыми по содержанию учебной предмета и методике усвоения его содержания.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Последовательность подготовки:

Понимание исторической ситуации; анализ документов эпохи; анализ источников; историография проблемы; влияние современной политической ситуации на оценки событий; расхождения в национально-государственных исторических нарративах.

Подготовка к зачету с оценкой.

Критерии (компетенции) для сдачи экзамена:

1. Знание основных исторических фактов, определяющих сущность рассматриваемой проблемы
2. Понимание основных тенденций и возможных вариантов (альтернатив) развития событий
3. Умение выявлять элементы политических и экономических интересов главных акторов в Большом Средиземноморье в разные эпохи

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.