



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«16» января 2026 г. протокол № 19

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.18 Правовое регулирование сферы культуры**

*(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

### **51.03.01 Культурология**

*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

### **Основы управления в сфере культуры и социума**

*(наименование профиля / специализации)*

### **бакалавриат**

*(уровень высшего образования)*

**Кафедра правовых дисциплин**

### **Разработчик программы:**

доцент кафедры правовых дисциплин,

кандидат юридических наук, доцент

Гриднева О.В.

Севастополь – 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	3
2. Содержание и структура дисциплины.....	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	10
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
9. Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование сферы культуры» .....	21

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Цель курса** - подготовка специалистов со знанием основных положений современного законодательства, умением использовать действующие законодательные нормы и правила в правовом регулировании сферы культуры.

### Задачи курса

- предоставить систематизированные знания о сущности правовых норм, способе реализации их в правовом регулировании сферы культуры на практике;

- сформировать умения решать правовые проблемы, возникающие в правовом регулировании сферы культуры.

В совокупности с другими дисциплинами базовой и вариативной части ФГОС ВО дисциплина «Правовое регулирование сферы культуры» направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации.

**Требования к результатам изучения дисциплины «Правовое регулирование сферы культуры».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Таблица 1.1. – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1. Знает основы гражданского права и юридической грамотности; различные подходы к пониманию проблемы по формированию гражданской позиции на современном этапе; виды позиций в области психологии и педагогики. УК-10.2. Умеет принимать продуктивные решения в сфере формирования системы

		установок личности к государству, праву, гражданскому обществу, самому себе как гражданину, определяющих ориентацию на общественное благо и реализующихся в социально значимой деятельности. УК-10.3. Владеет навыками регулирования морально-ценностных, нравственных, деятельностных, общественных отношений.
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями в области культуроведения и основ социокультурного проектирования ОПК-1.2. Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности для решения теоретических задач ОПК-1.3. Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности на практике ОПК-1.4. Готов к постоянному образованию и получению новых знаний по культуроведению и социокультурному проектированию, совершенствует известные принципы социокультурного проектирования.
Содействие реализации государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Имеет представление о понятии государственной культурной политики Российской Федерации и ее нормативно-правовых основах ОПК-4.2. Разбирается в методах и средствах государственной культурной политики Российской Федерации, имеет представление о нормативно-правовых основах этой деятельности, анализирует нормативно-правовые акты, способствующие реализации государственной культурной политики ОПК-4.3. Применяет знание основных целей и функций государственной культурной политики, а также законодательства РФ в этой области, непосредственно в решении профессиональных задач ОПК-4.4. Содействует реализации основных функций государственной

		культурной политики Российской Федерации
--	--	--

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина ««Правовое регулирование сферы культуры»» является дисциплиной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль: «Основы управления в сфере культуры и социума») на 2 курсе в 3 семестре.

**Пререквизиты дисциплины:** содержательно дисциплина опирается на те знания и навыки, которые должны были сформироваться у студентов после изучения «Теория культуры», «История мировой культуры», «Философия».

**Постреквизиты дисциплины:** «Менеджмент и маркетинг в социокультурной деятельности», «Социокультурные практики кураторства».

Форма итоговой аттестации: зачет.

### 1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Таблица 1.2. – Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
2	3	4 (144)	18	36	-	54	36	-	-	3

Соотношение количества часов самостоятельной работы студента к общему объему часов составляет: 54/144 (37,5 %)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Структура дисциплины

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля*
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Раздел 1. Право и сфера культуры	3	36	4	9	-	14	тест, собеседование
Раздел 2. Гражданское право в сфере культуры	3	36	4	9	-	13	тест, собеседование
Раздел 3. Трудовое право в сфере культуры	3	36	6	9	-	13	тест, собеседование
Раздел 4. Административное и уголовное право в сфере культуры	3	36	4	9	-	14	тест, собеседование
Подготовка к экзамену	3	-	-	-	-	-	тест, собеседование
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	

## 2.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Право и сфера культуры.

Тема 1. Особенности функционирования права в сфере культуры.

Тема 2. Понятие и структура норм права в сфере культуры.

Тема 3. Правоотношения в сфере культуры: сущность, структура, признаки.

### Раздел 2. Гражданское право в сфере культуры

Тема 1. Основы гражданского права РФ и особенности его функционирования в сфере культуры.

Тема 2. Понятие гражданско-правовых отношений и принципы гражданского права в сфере культуры.

Тема 3. Объекты и субъекты гражданских отношений, юридические и физические лица в учреждениях сферы культуры.

Тема 4. Сделки в гражданском праве и их использование деятелями культуры. Недействительность сделок и последствия признания сделки недействительной.

Тема 5. Право собственности в сфере культуры. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение деятелями культуры и учреждениями сферы культуры.

### **Раздел 3. Трудовое право в сфере культуры.**

Тема 1. Понятие и порядок заключения трудовых договоров работниками сферы культуры.

Тема 2. Понятие и виды рабочего времени, своеобразие учета рабочего времени в сфере культуры.

Тема 3. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.

### **Раздел 4. Административное и уголовное право в сфере культуры**

Тема 1. Виды административных правонарушений в сфере культуры.

Тема 2. Ответственность за административные правонарушения работников сферы культуры.

Тема 3. Составы уголовных правонарушений деятелями культуры, есть ли особенности

уголовных правонарушений в сфере культуры

### **2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины:**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **2.4. Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения:**

Наименование темы	Интерактивная лекция	Пресс-конференция	Кейс-метод	Групповая дискуссия	Дискуссия	Виртуальные практикумы и тренажеры
Тема 1. Типология и исторические формы культуры	*			*		
Раздел 1. Право и сфера культуры	*	*				
Раздел 2. Гражданское право в сфере культуры	*	*			*	
Раздел 3. Трудовое право в сфере культуры	*			*	*	

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Самостоятельная работа

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
самоподготовка	проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий. Планируемые результаты: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста; повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями.
Подготовка к практическим занятиям	проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий по дисциплине; работа с обязательной и дополнительной литературой, включенной в планы семинарских занятий.  Планируемые результаты: Закрепление знания теоретического материала практическим путем.
Подготовка презентации	Особенности правового регулирования труда работников культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
Составление глоссария	Студентам предлагается зафиксировать в лекционной тетради и освоить 100 базовых понятий теоретического курса.  Планируемые результаты: максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1.	Актуальные проблемы генезиса правовой культуры : теоретико-правовой аспект : учебное пособие / Р. М. Ахметов, Д. Р. Ахметов, Э. Р. Бабаев [и др.] ; под ред. Р. М. Ахмедова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 256 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692032">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692032</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03585-7. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

2.	Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720263">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720263</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06099-1. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Трусова, Н. М. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие : [16+] / Н. М. Трусова, А. С. Тельманова, Е. А. Баканов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 203 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696488">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696488</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр.: с. 130-139. – ISBN 978-5-8154-0555-4. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
4.	Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, Н. М. Коршунова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712898">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712898</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03758-5. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Шанаурина, Ю.В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / Ю.В. Шанаурина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 239 с. - ISBN 978-5-9765-1665-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1035432">https://znanium.com/catalog/product/1035432</a> (дата обращения: 27.12.2023). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Ананьева, Е. О. Правовая охрана интеллектуальной собственности : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2024. – 120 с.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712702">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712702</a> (дата обращения: 13.12.2025). – ISBN 978-5-238-03781-3. – Текст : электронный.	паролю
--	--------

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в **приложении А**.

#### **4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Основные виды учебной работы бакалавра по дисциплине «Правовое регулирование сферы культуры» – это лекции, подготовка и работа на практических занятиях, участие в дискуссиях, самостоятельная проработка научной и учебной литературы, освоение аналитической информации, итоговый контроль – экзамен в 3 семестре.

Контроль на лекциях производится в форме предварительного ознакомления студентов с методикой слушания и конспектирования лекций (контроль над проведением записей, за реакцией на предложенный материал лекции, контрольные просмотры конспекта лекций, ответы на вопросы, диалог).

Используются следующие методические приемы: постановка вопросов по основным проблемам изучаемой темы в процессе изложения учебного материала, двусторонний диалог; участие студентов в решении проблемы в процессе лекции; вопросы обучающихся на лекции и ответы преподавателя на них.

Контроль на практических занятиях. Для организации контроля знаний на практических занятиях разрабатываются планы практических занятий, литература к ним, темы для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям. Производятся письменные и устные формы контроля за усвоением учебного материала обучающимися, устные формы состоят в заслушивании и обсуждении выступлений по вопросам плана практического занятия, дискуссии, доклады.

Предложенные формы и методы работы не только обеспечивают текущий контроль за освоением знаний, но и активизируют внимание, мыслительную деятельность студентов, повышают интерес к предмету.

Таблица 4.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование вида контроля и темы	Перечень вопросов и задач
	Текущий контроль

Раздел 1. Право и сфера культуры (подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу.	Особенности функционирования права в сфере культуры. Понятие и структура норм права в сфере культуры. Правоотношения в сфере культуры: сущность, структура, признаки.
Раздел 2. Гражданское право в сфере культуры (подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу.	Основы гражданского права РФ и особенности его функционирования в сфере культуры. Понятие гражданско-правовых отношений и принципы гражданского права в сфере культуры Объекты и субъекты гражданских отношений, юридические и физические лица в учреждениях сферы культуры. Сделки в гражданском праве и их использование деятелями культуры. Недействительность сделок и последствия признания сделки недействительной. Право собственности в сфере культуры. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение деятелями культуры и учреждениями сферы культуры.
Раздел 3. Трудовое право в сфере культуры (подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу.	Понятие и порядок заключения трудовых договоров работниками сферы культуры. Понятие и виды рабочего времени, своеобразие учета рабочего времени в сфере культуры. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.
Раздел 4. Административное и уголовное право в сфере культуры (подготовка к практическому занятию) подготовка к собеседованию, опросу.	Виды административных правонарушений в сфере культуры. 2. Ответственность за административные правонарушения работников сферы культуры. 3. Составы уголовных правонарушений деятелями культуры, есть ли особенности уголовных правонарушений в сфере культуры

Таблица 4.2 – Перечень контрольных вопросов для практических работ

Наименование занятия	Контрольные вопросы
Раздел 1. Право и сфера культуры	Теоретико-методологические основы изучения правового регулирования как способа государственного и муниципального управления сферой культуры. Права и свободы человека и гражданина, народов и иных этнических общностей в области культуры. Правовые основы охраны и использования национального культурного достояния и культурного наследия народов Российской Федерации. Особенности правового регулирования труда работников культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Обязанности Российского государства в области культуры.

Наименование занятия	Контрольные вопросы
Раздел 2. Гражданское право в сфере культуры	<p>1 Правовое регулирование деятельности в сфере культуры. Система источников права в сфере культуры. Культура – важнейшее направление деятельности государства.</p> <p>Признак культурных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Международно-правовые акты о правах человека в области культуры. Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества. Объекты интеллектуальной собственности. Значение интеллектуальной собственности в социально-культурной сфере. Распоряжение исключительными правами. Авторское право. Патентное право. Право на секрет производства (ноу-хау). Защита нарушенных интеллектуальных прав авторов и правообладателей.</p>
Раздел 3.Трудовое право в сфере культуры	<p>1. Трудовой договор о дисциплине труда.</p> <p>2. Порядок внесения изменений и дополнений в трудовой договор.</p> <p>3. Ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора.</p> <p>4. Основные разделы правил внутреннего трудового распорядка обычно относятся:</p> <p>5. Контроль выполнения коллективного договора.</p> <p>6. Обязательства работника по трудовому договору.</p> <p>7. Трудовой договор и возраст гражданина.</p> <p>8. Индивидуальные предприниматели.</p> <p>9. Лица, чья профессиональная деятельность подлежит обязательной государственной регистрации или лицензированию.</p> <p>10. Сведения, необходимые для заключения трудового договора.</p> <p>11. Обязательные и дополнительные элементы трудового договора.</p>
Раздел 4. Административное и уголовное право в сфере культуры	<p>1. Понятие и функции государства.</p> <p>2. Понятие и признаки правового государства.</p> <p>3. Основы принципы и меры по противодействию коррупции.</p> <p>4. Понятие, способы и задачи государственного регулирования деятельности в сфере культуры.</p> <p>5. Субъекты государственного регулирования в сфере культуры: структура, компетенции и полномочия по регулированию деятельности в сфере культуры.</p> <p>6. Компетенции и полномочия региональных органов власти по регулированию деятельности в сфере культуры.</p> <p>7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.</p> <p>8. Понятие, основные принципы и задачи государственной культурной политики.</p> <p>9. Понятие, признаки и функции права.</p> <p>10. Понятие и элементы системы права.</p> <p>11. Понятие и виды источников права.</p> <p>12. Нормативный правовой акт как основной источник права</p>

Наименование занятия	Контрольные вопросы
	<p>России.</p> <p>13. Пределы действия нормативных правовых актов.</p> <p>14. Законодательство в сфере культуры: понятие и значение.</p> <p>15. Конституционные основы прав и обязанностей человека и гражданина в сфере культуры.</p> <p>16. Общая характеристика ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».</p> <p>17. Понятие и структура правоотношений в сфере культуры.</p> <p>18. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>19. Правовые характеристики субъектов правоотношений в сфере культуры.</p> <p>20. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере культуры.</p> <p>21. Особенности гражданских правоотношений, связанных с сохранением, созданием, распространением и освоением (потреблением) культурных ценностей и благ.</p> <p>22. Понятие и виды объектов правоотношений в сфере культуры.</p> <p>23. Понятие и содержание права собственности.</p> <p>24. Основания приобретения и прекращения права собственности на объекты культуры.</p> <p>25. Защита прав собственности на объекты культуры.</p> <p>26. Понятие и содержание гражданско-правового договора.</p> <p>27. Общая характеристика договоров, заключаемых в сфере культуры.</p> <p>28. Заключение и прекращение гражданско-правового договора.</p> <p>29. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.</p> <p>30. Понятие, признаки и виды объектов авторского права.</p> <p>31. Субъекты авторского права.</p> <p>32. Понятие и виды авторских прав.</p> <p>33. Особенности трудовых отношений в сфере культуры.</p> <p>34. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.</p> <p>35. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере культуры.</p> <p>36. Понятие и признаки правонарушений.</p> <p>37. Понятие, виды и цели юридической ответственности.</p> <p>38. Дисциплинарная ответственность творческого работника.</p> <p>39. Материальная ответственность работника и работодателя.</p> <p>40. Преступление в сфере культуры как основание наложения уголовной ответственности.</p> <p>41. Административный проступок в сфере культуры как основание наложения административной ответственности.</p> <p>42. Гражданско-правовая ответственность в сфере культуры.</p> <p>43. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.</p>

## 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовое регулирование сферы культуры».**

1. Понятие и признаки государства.
2. Теории возникновения государства.
3. Понятие и формы правления в сфере культуры.
4. Понятие и формы государственного устройства.
5. Понятие и признаки права.
6. Теории происхождения права.
7. Источники права.
8. Виды правовых систем.
9. Конституция РФ.
10. Система органов государственной власти РФ.
11. Избирательные права граждан РФ.
12. Права и свободы личности в РФ.
13. Ограничение прав и свобод личности.
14. Понятие и признаки правового государства.
15. Понятие административного права. Субъекты.
16. Понятие и признаки административного правонарушения.
17. Понятие, признаки и виды административной ответственности.
18. Понятие, предмет, метод. Задачи, система уголовного права.
19. Принципы уголовного права. Виды уголовного наказания.
20. Предмет, метод, объект, источники экологического права.
21. Экологическая безопасность.
22. Понятие, метод, объект, источники земельного права.
23. Участники и субъекты земельных правоотношений.
24. Земельное законодательство.
25. Формы прав на землю. Собственность.
26. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Аренда. Сервитут.
27. Условия и порядок заключения брака.
28. Права и обязанности супругов.
29. Права несовершеннолетних детей.
30. Понятие и порядок взимания алиментов.
31. Понятие и защита государственной тайны.
32. Понятие и признаки коммерческой тайны.
33. Судебная система РФ.
34. Понятие, предмет, метод гражданского права.
35. Действие гражданского законодательства.
36. Источники гражданского права.
37. Физические лица как субъекты гражданского права.
38. Понятие и признаки юридических лиц.
39. Понятие и признаки сделки.
40. Условия действительности сделок.
41. Недействительные сделки.
42. Понятие и признаки права собственности в сфере культуры. Ограничение права Собственности.
43. Основания возникновения права собственности.
44. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.
45. Понятие и основания возникновения обязательств.
46. Понятие, принципы, субъекты исполнения обязательств в сфере культуры.
47. Способы обеспечения исполнения обязательств.
48. Способы прекращения обязательств.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После изучения предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
90-100	A	<b>Отлично</b> - выполнены все требования-компетенции, а именно: теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	<b>Очень хорошо</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Достаточный (эвристический)	хорошо	
75-81	C	<b>Хорошо</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки			

		работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			
69-74	D	<b>Удовлетворительно</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
60-68	E	<b>Достаточно (посредственно)</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному			
35-59	FX	<b>Условно неудовлетворительно</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	не зачтено

		возможно повышение качества выполнения учебных заданий			
1-34	F	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1.	Актуальные проблемы генезиса правовой культуры : теоретико-правовой аспект : учебное пособие / Р. М. Ахметов, Д. Р. Ахметов, Э. Р. Бабаев [и др.] ; под ред. Р. М. Ахмедова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 256 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692032">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692032</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03585-7. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720263">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720263</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06099-1. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Трусова, Н. М. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие : [16+] / Н. М. Трусова, А. С. Тельманова, Е. А. Баканов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 203 с. : ил – Режим доступа: по	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

	подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696488">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696488</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр.: с. 130-139. – ISBN 978-5-8154-0555-4. – Текст : электронный.	
4.	Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, Н. М. Коршунова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712898">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712898</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03758-5. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Шанаурина, Ю.В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / Ю.В. Шанаурина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 239 с. - ISBN 978-5-9765-1665-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1035432">https://znanium.com/catalog/product/1035432</a> (дата обращения: 27.12.2023). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Ананьева, Е. О. Правовая охрана интеллектуальной собственности : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2024. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712702">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712702</a> (дата обращения: 13.12.2025). – ISBN 978-5-238-03781-3. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

Система управления обучением Moodle (LMS Moodle) – используется для создания и проведения тестирования знаний, сбора и анализа результатов в электронной форме (<https://moodle.sevatiso.ru>).

### 7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи, сервис «Антиплагиат»
2.	<a href="https://web.atiso.ru/bibl">https://web.atiso.ru/bibl</a>	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи, материалы научных конференций, совещаний, семинаров и Круглых столов, учебно-методические комплексы и другие виды изданий

### 7.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> КонсультантПлюс	КонсультантПлюс - Информационно-правовая система
2.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Информационно-правовой портал	ГАРАНТ - компьютерная правовая системы ГАРАНТ и комплекс информационно-правового обеспечения (ИПО)
3.	<a href="https://historyrussia.org">https://historyrussia.org</a>	Российское историческое общество
4.	<a href="https://rvio.histrf.ru">https://rvio.histrf.ru</a>	Российское военно-историческое общество
5.	<a href="https://chersonesos-sev.ru/">https://chersonesos-sev.ru/</a>	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»
6.	<a href="https://sevmuseum.ru/">https://sevmuseum.ru/</a>	ФГБУК «Севастопольский военно-исторический музей-заповедник»

### 7.4. Электронная информационно-образовательная среда организации:

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	<a href="https://sevatiso.ru/sveden/education">https://sevatiso.ru/sveden/education</a>	Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик
2.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=portfolio">https://biblioclub.ru/index.php?page=portfolio</a> ; <a href="https://sevatiso.ru/uploads/files/2023-2024/Портфолио_на_ЭБС_f29a7.pdf">https://sevatiso.ru/uploads/files/2023-2024/Портфолио_на_ЭБС_f29a7.pdf</a>	формирование электронного портфолио обучающегося

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

13 парт, 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, экран, переносное мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, ноутбук, 2 колонки), информационные стенды – 12 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование сферы культуры»

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовое регулирование сферы культуры» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. На лекциях рассматриваются наиболее актуальные и сложные проблемы курса, даются конкретные методические указания по организации самостоятельной подготовки обучаемых. В содержании каждой лекции находят отражение теоретико-познавательный, мировоззренческий, воспитательный и методический элементы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Основная форма работы по курсу - самостоятельная отработка тем и вопросов учебного материала. Эта работа ведётся на базе полученных знаний с использованием рекомендованных исторических источников и научной литературы. Самостоятельная работа способствует выработке у обучаемых навыков изучения монографической и учебной литературы, исторических памятников, а также формированию профессиональных качеств и умений. Во время самостоятельной подготовки осуществляется активный поиск новых знаний, подготовка к экзамену. Обучаемые занимаются самостоятельно в дни и часы свободные от плановых занятий.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Академии.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Академии, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Важное значение придаётся индивидуализации обучения. Она основывается на глубоком знании индивидуальных особенностей обучаемых и заключается в поиске и применении таких приёмов и методов, которые позволяют добиться максимально высоких результатов в изучении дисциплины применительно к каждому конкретному обучаемому. Интенсификация учебно-воспитательного процесса достигается путём улучшения качества проведения каждого занятия, высокой требовательностью преподавательского состава к обучаемым и их знаниям, широким применением активных методов обучения.

Контроль имеет своим назначением определение степени глубины и эффективности достижения обучаемыми поставленных учебных задач, выявление отношения обучаемых к учебному труду.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к практической работе

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практической работы* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. Контроль подразделяется на текущий и итоговый. Формами текущего контроля являются: выборочный и фронтальный опрос в процессе проведения лекционных и семинарских занятий; индивидуальные беседы с обучаемыми по содержанию учебной предмета и методике усвоения его содержания.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Последовательность подготовки:

Понимание исторической ситуации; анализ документов эпохи; анализ источников; историография проблемы; влияние современной политической ситуации на оценки событий; расхождения в национально-государственных исторических нарративах.

#### Подготовка к экзамену.

Критерии (компетенции) для сдачи зачета:

1. Знание основных аспектов, определяющих сущность рассматриваемой проблемы
2. Понимание основных тенденций и возможных вариантов (альтернатив) развития событий

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.